



คู่มือ
บันทึกและแนวปฏิบัติ
ระเบียบการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสยาม
ประจำปีการศึกษา 2558

คำนำ

สำนักทะเบียนและวัดผลได้จัดทำหนังสือบันทึกช่วยจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยได้รวบรวมจากคู่มือ นักศึกษาตั้งแต่เปิดดำเนินการ จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ควรรับทราบสาระสำคัญต่างๆ ที่ได้รวบรวมไว้ในเล่มเดียวกันเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน อย่างไรก็ตามคู่มือเล่มนี้ถือเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ได้สรุปเนื้อหาสาระสำคัญ อาจไม่ครอบคลุมทั้งหมดตั้งนั้นสำนักทะเบียนและวัดผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้บุคลากรของมหาวิทยาลัยควรต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ และหลักสูตรการศึกษาอย่างละเอียดจากคู่มือในแต่ละปีการศึกษาประกอบด้วย

สำนักทะเบียนและวัดผล
ประจำปีการศึกษา 2558

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
2. นโยบายของสำนักทะเบียนและวัดผล	3
3. โครงสร้างของสำนักทะเบียนและวัดผล	5
4. ภารกิจกรรม และผังบริหารงาน	6
5. ภาระงานหลักของสำนักทะเบียนและวัดผล	8
6. ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517-2559	10
7. ภาคผนวก	19

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล
ที่ตั้ง สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสยาม 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 โทร.02-4570068 ต่อ 5129, 5136, 5208, 5209

ประวัติความเป็นมา

นับตั้งแต่ได้เริ่มมีการสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม เมื่อปี พ.ศ.2516 สำนักทะเบียนและวัดผลเป็นส่วนหนึ่งของแผนกธุรการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2516 - 2528 และได้มีการแยกส่วนงานทะเบียนออกจากส่วนงานธุรการ โดยใช้ชื่อว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” เมื่อปี พ.ศ.2529 - 2536 หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยสยามดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน โดยยกระดับจาก “แผนกทะเบียนและวัดผล” เป็น “สำนักทะเบียนและวัดผล” ตั้งแต่ปี พ.ศ.2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้แบ่งผังการบริหารงานออกเป็น 5 ส่วนงาน คือ ส่วนงานบริการ ส่วนงานทะเบียนประวัติ ส่วนงานวัดผลการศึกษา ส่วนงานประมวลผล และส่วนงานผลิตเอกสาร ทั้งนี้ เพื่อให้งานบริการและสนับสนุนงานด้านบริการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา หัวใจของการทำงาน คือบริการที่ประทับใจ

ปณิธาน สำนักทะเบียนและวัดผลมุ่งมั่นให้บริการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ สำนักทะเบียนและวัดผลให้บริการเป็นเลิศ สนับสนุนงานวิชาการเป็นเยี่ยม
 เพียบพร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ สำนักทะเบียนและวัดผลมุ่งเน้นการดำเนินการกิจด้านการให้บริการ และสนับสนุนงานวิชาการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่พึงพอใจและประทับใจแก่ผู้มาขอรับบริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัตินักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดสอบ งานวัดผล งานประมวลผลการเรียนของนักศึกษา พิธีพระราชทานปริญญา งานผลิตเอกสาร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
2. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนและวัดผลแก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ปกครองและส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นที่ยอมรับของผู้ได้รับข้อมูลข่าวสาร
3. เพื่อพัฒนาระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ
4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารทางการศึกษาและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ สืบค้นและนำไปใช้

5. เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและสามารถตรวจสอบได้

นโยบาย

สำนักทะเบียนและวัดผลมุ่งพัฒนาระบบงานภายในให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นการให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้ปกครอง และส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายหลักๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านบริการและการประชาสัมพันธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาขอรับบริการ
- พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นระบบ สามารถสืบค้น/ตรวจสอบได้ง่ายและรวดเร็ว
- สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประสานงานและการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

2. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- วางแผน กำกับดูแลการบริหารงานภายในหน่วยงาน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- บริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ
- ปรับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำรายงานด้านงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีของหน่วยงาน
- ส่งเสริมองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เห็นความสำคัญของผู้ใช้บริการ โดยการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ผ่านระบบการฝึกอบรม การดูงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- จัดให้มีระบบการประเมินผลงานที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดให้มีคณะกรรมการในการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนการและโครงการของหน่วยงาน

3. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พัฒนาและปรับปรุง Website ของสำนักทะเบียนและวัดผลให้สามารถสนับสนุนการให้บริการออนไลน์แบบครบวงจรในการบริการ เสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและทันเหตุการณ์
- ปรับปรุงและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์

4. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

- จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก PDCA

5. นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการสำรองข้อมูลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีระบบป้องกันไวรัส
- จัดให้มีระบบสำรองไฟ
- จัดให้มี File-wall
- จัดให้มีระบบป้องกันอค์คีภัย
- จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัย
- จัดให้มีระบบ User และ Password ในการเข้าถึงข้อมูล
- จัดให้มีการจัดระดับการเข้าถึงข้อมูล
- จัดให้มีระบบการป้องกันการขโมยทรัพย์สินของหน่วยงาน

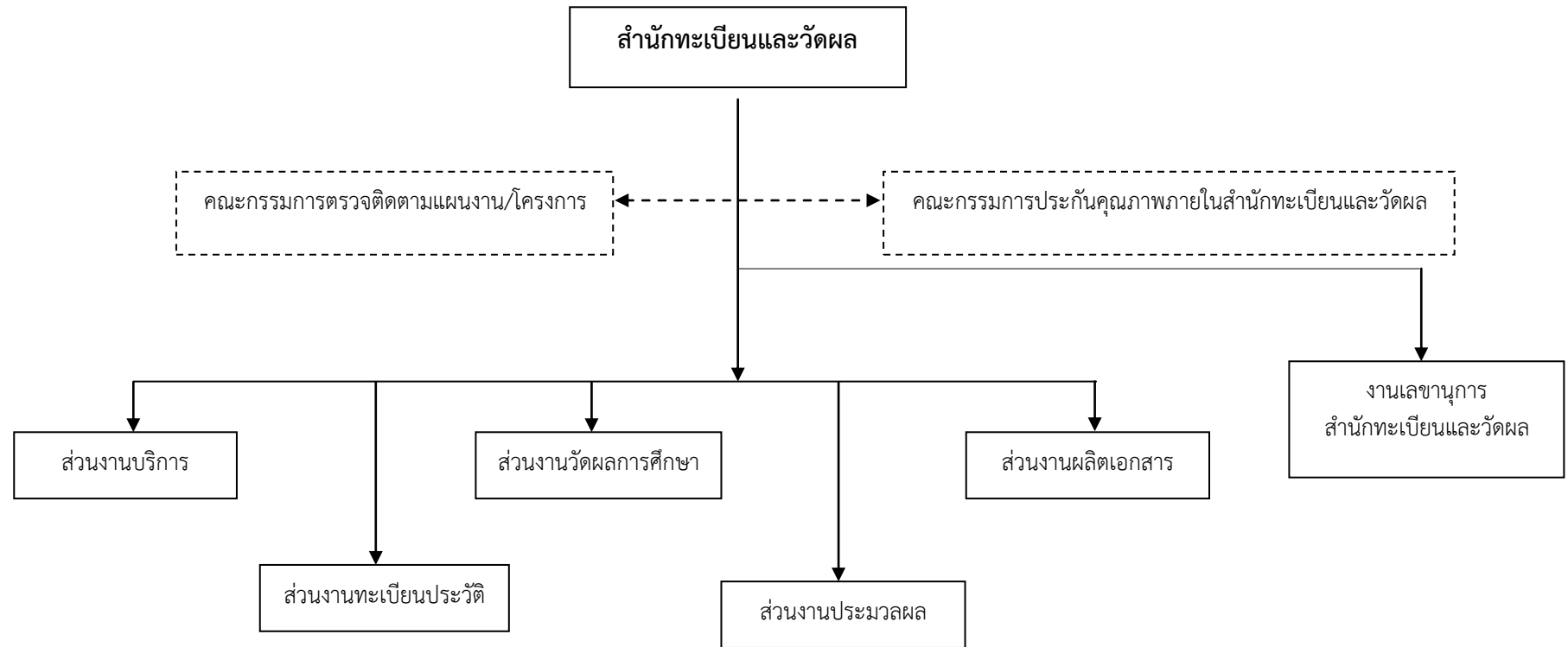
6. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- จัดให้มีการกำกับดูแลด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

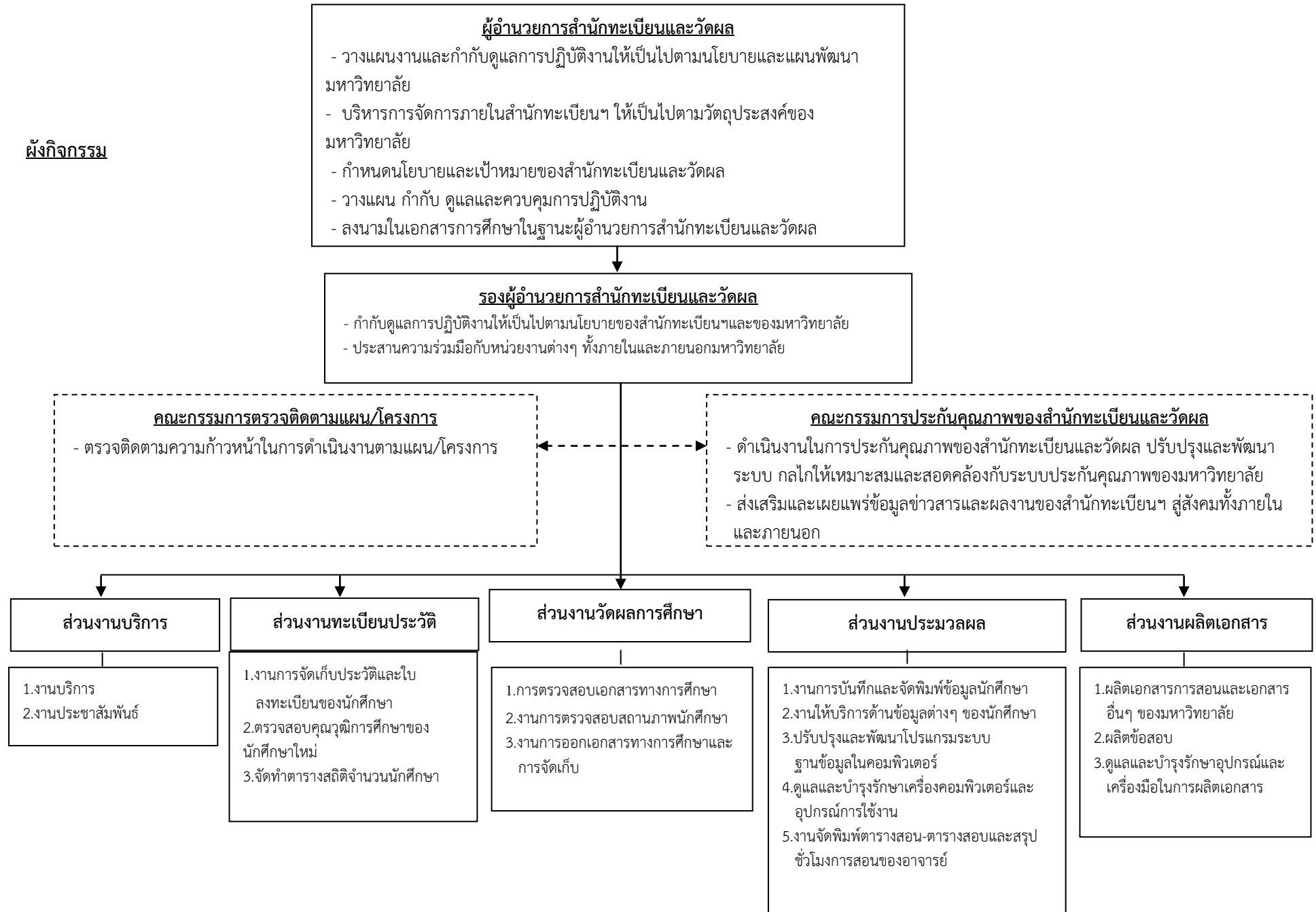
7. นโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย
- จัดกิจกรรมแต่งชุดด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์
- จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในงานของสำนักทะเบียนฯ

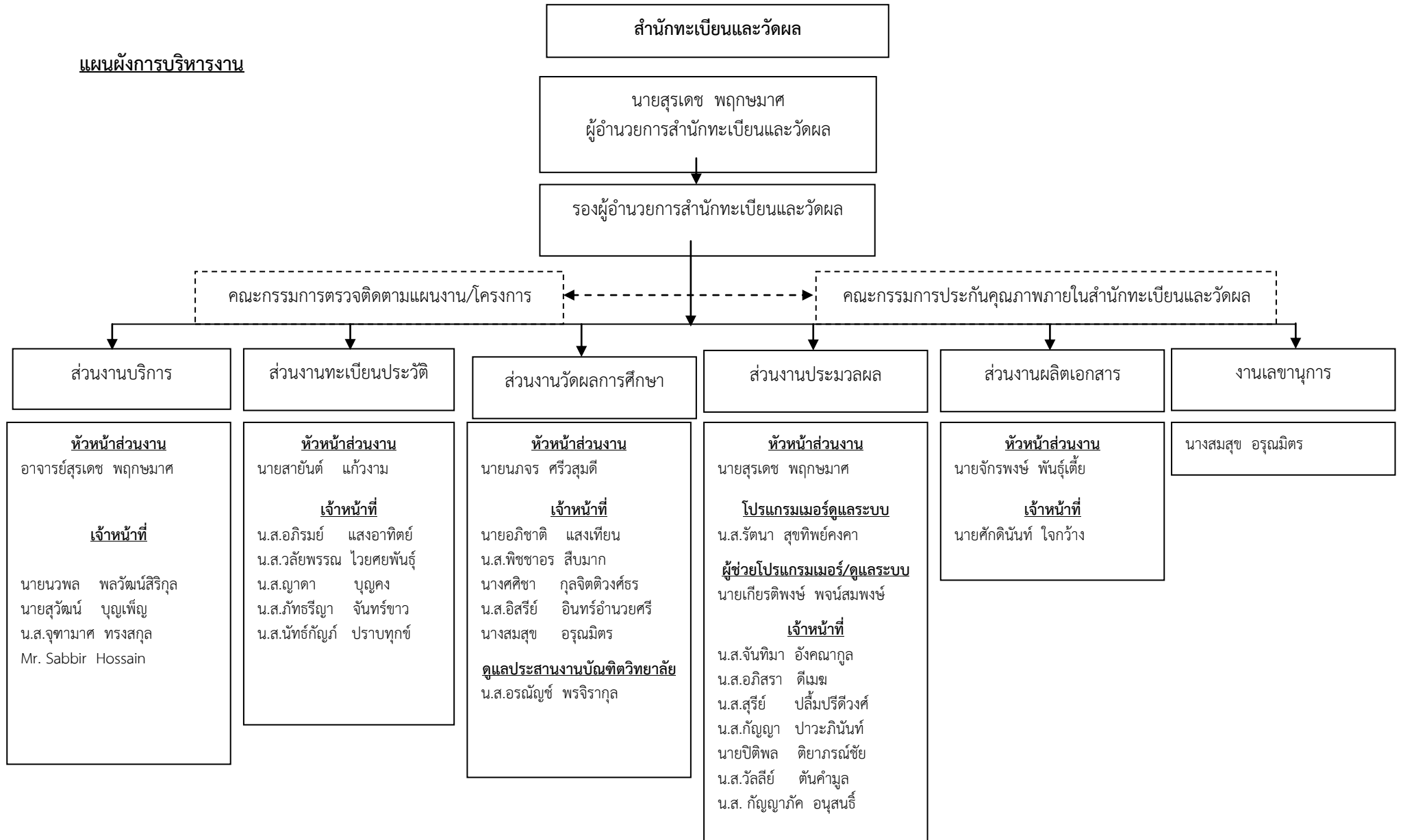
โครงสร้างสำนักทะเบียนและวัดผล



ผังกิจกรรม



แผนผังการบริหารงาน



ภาระงานหลักของสำนักทะเบียนและวัดผล

1. งานบริการและการประชาสัมพันธ์

1.1 งานบริการ

- งานรับคำร้องทั่วไป
- งานบริการรับเรื่องการขอผลิตเอกสาร
- งานรับ-จ่ายข้อสอบระหว่างที่มีการสอบ
- การจ่ายข้อสอบไปตรวจและรับคืนข้อสอบที่ทำการตรวจเสร็จแล้ว พร้อมคิดคำนวณค่าตรวจข้อสอบและดำเนินการจัดเก็บคะแนนสอบกลางภาคตามคณะต่างๆ

1.2 งานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนและวัดผล และของมหาวิทยาลัยสยาม

2. งานทะเบียนประวัติ

2.1 งานการจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษา

2.2 รับลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษา

- การรับลงทะเบียนและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- การลงทะเบียนนักศึกษาปัจจุบันทาง Internet
- การลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและประกอบวิชาชีพอิสระ
- การลงทะเบียนนักศึกษาต่างสถาบัน
- การลงทะเบียนเกินกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- การลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่

2.4 การจัดทำตารางสถิตินักศึกษา

3. งานวัดผลการศึกษา

3.1 การตรวจสอบเอกสารทางการศึกษา

- การตรวจสอบผลการสอบและการประกาศผลการสอบของนักศึกษา
- การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับทุนการศึกษา
- การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากองค์กรภายนอก

3.2 งานตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา

3.2.1 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก (ลาออกระหว่างการศึกษา)
- พ้นสภาพตามระเบียบการวัดผลการศึกษา
- มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดอย่างร้ายแรง
- ตาย
- ฯลฯ

3.2.2 มีสภาพเป็นนักศึกษา

- นักศึกษาสภาพปกติ
- นักศึกษาสภาพรอพินิจ

3.2.3 การรักษาสถานภาพและการต่อสถานภาพของนักศึกษา

- ขอพักการเรียน
- ขอรักษาสถานภาพในรายวิชาโครงการ
- ขอต่อสถานภาพนักศึกษาเมื่อหมดระยะเวลาในการศึกษา

3.3 งานการออกเอกสารทางการศึกษาและการจัดเก็บ

3.3.1 การจัดทำใบรายงานผลการศึกษา

- การจัดทำใบรายงานผลการศึกษาแบบเป็นทางการ
- การจัดทำใบรายงานผลการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ

3.3.2 การจัดเก็บเอกสารทางการศึกษา

- จัดเก็บใบระเบียบแสดงผลการเรียน
- จัดเก็บใบรายงานผลการศึกษา
- จัดเก็บผลการสอบ
- จัดเก็บรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- จัดเก็บผลการสอบ
- จัดเก็บรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- จัดเก็บใบแสดงผลการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
- จัดเก็บรายชื่อทุนการศึกษา
- จัดเก็บชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบการวัดผล
- จัดเก็บใบคำร้องทุกประเภท

4. งานประมวลผล

4.1 งานบันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา

4.1.1 บันทึกข้อมูลของนักศึกษา

- บันทึกประวัตินักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- บันทึกข้อมูลในการลงทะเบียนเรียน
- บันทึกและประมวลผลการสอบของนักศึกษา
- บันทึกสถานภาพของนักศึกษา
- บันทึกข้อมูลตามใบคำร้องทั่วไปที่นักศึกษายื่นเรื่องขอทุกประเภท

4.2 งานให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษา

4.3 การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์

4.4 ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การใช้งาน

5. งานผลิตเอกสาร

5.1 ผลิตเอกสารการสอนและเอกสารอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

5.2 ผลิตข้อสอบในช่วงที่มีการสอบ

5.3 ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตเอกสาร

5.4 ประเมินการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

5.5 จัดทำสถิติการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. ส่วนงานเลขานุการ

- รับผิดชอบด้านเลขานุการและงานสารบรรณ
- ดูแลการเบิกจ่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการะงานส่วนรวมของสำนักทะเบียนและวัดผล
- ดูแลและประสานงานในการต้อนรับผู้มาติดต่อเยี่ยมชมศึกษาดูงานของสำนักทะเบียนและวัดผล
- รวบรวมเอกสารเวียนต่างๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล
- ออกหนังสือเชิญประชุมและจัดบันทึกข่าวยานการประชุม รวมทั้งการเก็บรักษา
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการขอสถานที่
- จัดพิมพ์และประสานงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนและวัดผล
- ออกใบรับรองสถานภาพนักศึกษาและใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- จัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น คำสั่งประกาศหรือบันทึกข้อความและดูแลสมุดเลขที่หนังสือเข้า-ออก
- ดูแลและรวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพของสำนักทะเบียน

❖ ภาระงานที่บุคลากรทุกคนของสำนักทะเบียนและวัดผลร่วมกันปฏิบัติ

1. งานการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. งานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
3. การจัดสอบ
4. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

❖ ภาระงานรองของสำนักทะเบียนและวัดผล

1. จำหน่ายใบลงทะเบียนเรียนและใบเพิ่มวิชาเรียน
2. ทำเรื่องคืนเงินให้กับนักศึกษา กรณีเพิกถอนรายวิชาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. ดูแลการเคลมประกันของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกรณีเกิดอุบัติเหตุ
4. ประสานงานในการจัดทำหนังสือสุจิตร์
5. ประสานงานในการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษาและหลักสูตร
6. ประสานกับแผนกแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลของนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา
7. พิจารณาการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม
8. เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
9. ประสานงานอาจารย์กรณีจัดห้องสอนขดเซย
10. เป็นคณะทำงานให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานทะเบียน
11. เป็นคณะทำงานการจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ
12. เป็นคณะทำงานในการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต
13. ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558
<p>1. ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต</p> <p>1.1 ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่ออีก 1 ภาคการศึกษาก็ได้</p> <p>1.2 ภาคการศึกษาปกติ เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์</p> <p>1.3 เวลาเรียนของภาคฤดูร้อน 3 ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค</p> <p>1.4 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึงจำนวนเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาเล่าเรียนที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตประจำอยู่</p>	<p>1. ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต</p> <p>1.1 มีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ข้อความว่า มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สองและหากเห็นสมควร มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้</p> <p>1.2 ภาคการศึกษาปกติเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์</p> <p>1.3 ชั่วโมงเรียนของการศึกษาภาคฤดูร้อนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนของภาคการศึกษาปกติ</p> <p>1.4 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>2. การลงทะเบียน</p> <p>2.1 การลงทะเบียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีก่อน โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนโดยผ่านเจ้าหน้าที่ด้วยทุกครั้ง</p> <p>2.2 รายวิชาใดมีวิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรจะต้องสอบในรายวิชาที่จะศึกษาก่อนให้ผ่าน</p> <p>2.3 นักศึกษาคณะใดมิได้ลงทะเบียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาใดจะไม่มีสิทธิ์ศึกษาในภาคการศึกษานั้น</p> <p>ยกเว้น นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี</p> <p>2.4 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ดังนี้</p> <p>2.4.1 นักศึกษาปกติจะต้องลงทะเบียนในภาคปกติ ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิตและไม่เกิน 21 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต</p> <p>2.4.2 นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอกินิจ หรือแต่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 14 หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต</p> <p>2.4.3 กำหนดการลงทะเบียนและวิธีการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>2. การลงทะเบียน</p> <p>2.1 สำนักทะเบียนและวัดผล ได้นำระบบบริการการศึกษาแบบออนไลน์มาใช้เป็นครั้งแรก โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนจากอินเทอร์เน็ตทาง web ชื่อ http://sis.siam.edu ได้เมื่อภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา</p> <p>2.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2.3 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติและภายใน 3 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียน เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>2.4 มีการเปลี่ยนแปลงในหัวข้อ 2.4.2 คือนักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอกินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต อย่างมากไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต</p>

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558																																													
<p>3. การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา</p> <p>3.1 ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน</p> <p>3.2 ขอเพิกถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน</p> <p>3.3 การขอเพิกถอนรายวิชาภายในกำหนด จะไม่บันทึกรายวิชาในใบรายงานผลการศึกษา</p> <p>3.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะต้องทำ คำร้องขออนุมัติจากอธิการบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัติจะต้องศึกษาในรายวิชานั้นต่อไป</p> <p>3.5 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับกำหนดจำนวน หน่วยกิตต่อภาค และจะต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>3.การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา</p> <p>3.1 การขอเพิ่ม-เพิกถอนจะต้องกระทำภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้นักศึกษาไม่อาจกระทำได้ไม่ว่ากรณีใดๆ</p> <p>3.2 การขอเพิกถอนรายวิชาจะต้องกระทำภายใน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน</p> <p>3.3 กรณีเพิกถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่บันทึก W ในรายวิชาที่เพิกถอนนั้นในรายงานผลการศึกษา</p> <p>3.4 มีการเปลี่ยนแปลงคือ นักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชานั้นๆ หากได้รับอนุมัติจะบันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา</p> <p>3.5 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>																																													
<p>4. เวลาเรียน</p> <p>นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น</p>	<p>4. เวลาเรียน</p> <p>ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>																																													
<p>5. สัญลักษณ์ของการวัดผล</p> <p>5.1 ผลการสอบของแต่ละรายวิชาจะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น(Grade) ซึ่งมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ลำดับชั้น</th> <th style="text-align: center;">ความหมาย</th> <th style="text-align: center;">แต้ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>ดีมาก (Excellent)</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>ดี (Good)</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>พอใช้ (Fair)</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>อ่อน (Poor)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fตก (Failure)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเข้าสอบและสอบตกหรือทุจริตในการสอบ 2. นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี 3. นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น 	ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม	A	ดีมาก (Excellent)	4	B	ดี (Good)	3	C	พอใช้ (Fair)	2	D	อ่อน (Poor)	1	Fตก (Failure)		0	<p>5. สัญลักษณ์ของการวัดผล มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป</p> <p>5.1 ผลการศึกษาแต่ละรายวิชาแสดงไว้เป็นลำดับชั้น และสัญลักษณ์เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็น 8 ระดับ กำหนดเป็นอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ลำดับชั้น</th> <th style="text-align: center;">ความหมาย</th> <th style="text-align: center;">แต้มต่อหน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td style="text-align: center;">4.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B+</td> <td>ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">3.50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>ดี 3.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C+</td> <td>ค่อนข้างดี 2.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>พอใช้ 2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D+</td> <td>อ่อน 1.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>ผ่าน 1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F</td> <td>ตก</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการศึกษาในระดับชั้น D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น</p>	ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มต่อหน่วยกิต	A	ดีเยี่ยม	4.00	B+	ดีมาก	3.50	B	ดี 3.00		C+	ค่อนข้างดี 2.50		C	พอใช้ 2.00		D+	อ่อน 1.50		D	ผ่าน 1.00		F	ตก	0
ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม																																												
A	ดีมาก (Excellent)	4																																												
B	ดี (Good)	3																																												
C	พอใช้ (Fair)	2																																												
D	อ่อน (Poor)	1																																												
Fตก (Failure)		0																																												
ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มต่อหน่วยกิต																																												
A	ดีเยี่ยม	4.00																																												
B+	ดีมาก	3.50																																												
B	ดี 3.00																																													
C+	ค่อนข้างดี 2.50																																													
C	พอใช้ 2.00																																													
D+	อ่อน 1.50																																													
D	ผ่าน 1.00																																													
F	ตก	0																																												

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558
<p>5.2 นอกจากลำดับขั้นทั้ง 5 ดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งๆ อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้</p> <p>สัญลักษณ์ ความหมาย</p> <p>W เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with Permission)</p> <p>S การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)</p> <p>U การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>I การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</p> <p>P การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)</p> <p>X ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)</p> <p>V ผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)</p> <p>การให้ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นหรือลาพักการศึกษา 2. นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น <p>การให้ S จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือวิชาที่สาขาเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นลำดับขั้น ทั้งนี้ ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้นจะต้องเป็นที่พอใจของผู้สอน</p> <p>การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ โดยผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่พอใจของผู้สอน</p> <p>การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ 2. ผู้สอนและหัวหน้าแผนกวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ 	<p>หมายเหตุ : มีการเปลี่ยนแปลงการคำนวณค่าระดับคะแนน F ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำค่าระดับคะแนนและสัญลักษณ์ F มาคำนวณด้วยทุกครั้งที่ลงทะเบียนตั้งแต่เปิดหลักสูตร จนถึงภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2543 2. ลงทะเบียนแล้วได้ค่าระดับคะแนนเป็น F จะนำ F มาคำนวณก่อนหลังจากได้ลงทะเบียนเรียนแก้รายวิชาที่ติด F แล้วสอบผ่านในรายวิชานั้น จะไม่นำ F มาคำนวณซ้ำอีก ซึ่งมีการนำมาใช้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2543 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2543 (เพิ่มเติม) และนักศึกษาที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษายุ่งในปัจจุบัน 3. ลงทะเบียนแล้วได้ค่าระดับคะแนนเป็น F ทุกครั้ง จะไม่นำมาคำนวณและเปลี่ยนค่าระดับคะแนนจาก F เป็นสัญลักษณ์ * โดยระบุในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งมีการนำมาใช้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา <p>5.2 มีการเพิ่มและตัดสัญลักษณ์บางตัวออกตลอดจนการเปลี่ยนแปลงความหมายของสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้</p> <p>สัญลักษณ์ ความหมาย</p> <p>AU กรณีร่วมฟังการบรรยาย (Audit)</p> <p>I การรอผลการศึกษา (Incomplete)</p> <p>S การประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)</p> <p>U ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>W กรณีเพิกถอน (Withdraw)</p> <p>P การสอนยังไม่สิ้นสุด (Inprogress)</p> <p>การให้ I ผลการศึกษาของนักศึกษาที่ยังทำงานไม่ครบตามที่คุณสอนมอบหมาย ผู้สอนจะพิจารณาผลการศึกษาเป็นอย่างไรบ้าง คือให้ F (ตก) หรือ I (อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา) กรณีอยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คุณสอนกำหนด และต้องให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา (เริ่มนำมาใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)</p> <p>หมายเหตุ : การให้สัญลักษณ์ S และ U เริ่มเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีนักศึกษาฝึกงาน หากไม่มีการลงทะเบียนในรายวิชาที่ไปฝึกงานจะบันทึกลงในใบรายงานผลการศึกษาว่า “<i>ผ่านการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200/400 ชั่วโมง</i>” 2. กรณีนักศึกษาฝึกงาน หากมีการลงทะเบียนในรายวิชาที่ไปฝึกงานจะบันทึกลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็น S = ผ่าน หรือ U = ไม่ผ่าน

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558
<p>ทั้งสองกรณี นักศึกษาจะต้องทำการสอบและ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จเพื่อให้ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ <u>ภายใน 2 สัปดาห์แรก</u> ของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ไปโดยอัตโนมัติ</p> <p><u>การให้ P</u> จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือทำงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และทำการสอนในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด</p> <p><u>การให้ X</u> จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่แผนกวิชายังไม่ได้รายงานผลการสอบไล่ของรายวิชานั้นๆ</p> <p><u>การให้ V</u> จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอรับหน่วยกิต</p> <p>5.3 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา</p> <p>1. เพื่อให้ครบตามหลักสูตรหนึ่งๆ จะนับจากหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A, B, C, D หรือ F เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาอื่นที่เรียนมาแล้วหรือกำลังเรียนอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น</p> <p>2. การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยจะนับจากหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A, B, C, D หรือ F เท่านั้น <u>ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากทุกๆ ครั้งไปใช้ในการคำนวณ</u></p>	<p><u>การให้สัญลักษณ์ P</u> ในวิชา PROJECT ในกรณีโครงการยังไม่เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการต่อสำนักทะเบียนและ วัดผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นำวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเป็นวันที่เริ่มเสียค่าธรรมเนียม โดยเสียค่าธรรมเนียม 200 บาทต่อหนึ่งภาคการศึกษา แต่การรักษาสถานภาพโครงการต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาในการศึกษา</p> <p>หลังจากนั้นมาได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการให้สัญลักษณ์ P คือจากเดิมกำหนดว่าในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน มาเป็น <u>“โครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน”</u> ทั้งนี้ ให้นำมาใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา</p> <p>5.3 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงการนับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่สอบได้ และการรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+,C, D+,D หรือ F เท่านั้น</p> <p>ส่วนกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำเฉพาะหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายที่มีแต้มประจำ ในการคิดคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม</p>
<p>6. การประเมินผลการศึกษา</p> <p>1.การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>2.การประเมินผลการศึกษา ไม่ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ W, S, U, I, P หรือ X ไปคิดแต้มเฉลี่ยในภาคการศึกษานั้น</p>	<p>6. การประเมินผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป</p> <p>การคิดแต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ</p> <p>1.แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษขึ้นจากตำแหน่งที่สาม</p> <p>2.แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษขึ้นจากตำแหน่งที่สาม</p>

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558
<p>3.แต่มีคะแนนเฉลี่ยมี 3 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้</p> <p>3.1 แต่มีเฉลี่ยรายภาค ให้เอายอดรวมแต่มีคะแนนของภาค หารด้วยยอดรวมหน่วยกิตของภาค</p> <p>3.2 แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ให้เอายอดรวมแต่มีคะแนนของปีมาหารด้วยยอดรวมหน่วยกิตของปี</p> <p>3.3 แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำหลักสูตร ให้เอายอดรวมแต่มีคะแนนที่ได้ศึกษาแล้วตามหลักสูตร หารด้วยยอดรวมหน่วยกิตที่ได้ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย</p>	<p>ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต่มีประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต่มีเฉลี่ยสะสม</p>
<p>7. สภาพนักศึกษา</p> <p>การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนก สภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาค การศึกษาปกติแรกที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนก สถานภาพนักศึกษา</p> <p>1. นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ ต่ำกว่า 2.00</p> <p>2. นักศึกษาระหว่างอยู่ในสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มี คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00</p>	<p>7. สภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป</p> <p style="padding-left: 40px;">ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>8. การฟื้นสภาพนักศึกษา</p> <p>1. เกณฑ์ขั้นต่ำ สำหรับการฟื้นสภาพนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>1.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก</p> <p>1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก</p> <p>1.3 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาค การศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน</p> <p>1.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัย ร้ายแรง</p> <p>1.5 เรียนจบครบหลักสูตร และได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p>	<p>8. การฟื้นสภาพนักศึกษา</p> <p>1. ได้มีการปิดหลักสูตรไปแล้วตั้งแต่ปีการศึกษา 2537</p>

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534	การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558
<p>2.เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการพ้นสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>2.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก</p> <p>2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน</p> <p>2.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในสี่ภาคการศึกษาติดต่อกัน</p> <p>2.4 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>2.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง</p> <p>2.6 เรียนจบครบหลักสูตรและได้รับปริญญาตรี</p>	<p>2. มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>โดยการยกเลิกหัวข้อ 2.3 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป และได้ปรับปรุงในหัวข้อ 2.4 ว่าไม่สามารถเรียนสำเร็จการศึกษาภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี และภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี</p>
<p>9. การสอบตกและการเรียนซ้ำ</p> <p>1. นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้</p> <p>2. นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้</p> <p>3. นักศึกษาจะเรียนซ้ำรายวิชาได้ เฉพาะในรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D เท่านั้น</p>	<p>9. การสอบตกและการเรียนซ้ำสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป</p> <p>เกี่ยวกับค่าระดับคะแนนและสัญลักษณ์ โดยการเพิ่มเครื่องหมายบวกและค่าระดับคะแนนที่เป็น D+ สามารถนำมาเรียนซ้ำได้ โดยจะนำหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนมาคำนวณด้วยทุกครั้ง และได้มีการเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง เมื่อปีการศึกษา 2544 คือ การเรียนซ้ำใน รายวิชาที่เรียนไปแล้วสามารถเรียนซ้ำได้โดยไม่ได้กำหนดค่าระดับคะแนน ส่วนการคิดแต้มคะแนนจะนำค่าระดับคะแนน (เกรด) ครั้งสุดท้ายมาคำนวณเท่านั้น</p>
<p>10. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และตามหลักสูตรปริญญาตรี อนุปริญญาของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>1. ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาจบหลักสูตร 4 ภาคการศึกษา และศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร 8 ภาคการศึกษา</p> <p>2. สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตร โดยได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00</p> <p>4. สำหรับในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 ก็มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา</p>	<p>10. การสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป</p> <p>1. สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตร โดยได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร</p> <p>2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00</p> <p>3. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ต้องการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>3.1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรนั้นๆ ยกเว้นวิชาพื้นฐานทั่วไปและวิชาเลือกเสรี จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษา</p> <p>3.2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+, D หรือ F จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษา</p> <p>สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้ปิดหลักสูตรไปแล้วเมื่อปีการศึกษา 2537</p> <p>ส่วนระเบียบการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไปนั้น สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทุกรายวิชา หรือจะลงทะเบียนในรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดในมหาวิทยาลัยสยาม เพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา</p>

ตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2558

<p>ระเบียบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2534</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงระเบียบการศึกษา ปีการศึกษา 2534-2558</p>
	<p>* สำหรับในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา และตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎกระทรวง ปี พ.ศ.2549 นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1.75 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา</p> <p>ส่วนในกรณีของคณะเภสัชศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษานั้น ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ที่คณะเภสัชศาสตร์สอบโดยเริ่มใช้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา</p>
<p>11. การให้เกียรตินิยม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่ใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ไม่เคยสอบตกในรายวิชาใด และถ้าได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 และถ้าได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25-3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2</p> <p>ก่อนปีการศึกษา 2531 นักศึกษาซึ่งได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และมีเวลาเรียนทั้งหลักสูตรไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใด เมื่อสำเร็จการศึกษาจึงได้เกียรตินิยม</p>	<p>11. การให้เกียรตินิยม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นมา นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรี 3. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F และ/หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทน หรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาใดในหลักสูตร <p>ทั้งนี้ นักศึกษาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาตรีที่สอง และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) จะไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม</p> <p>หมายเหตุ: เกี่ยวกับการให้ปริญญาเกียรตินิยม มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากเดิม ตามระเบียบการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ.2549 โดยมีการเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเพิ่มข้อความว่าทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาในการศึกษา 2. มีรายวิชาเทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร 3. ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

1. การให้ปริญญาเกียรตินิยม (เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2549)

- ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.25 โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, W และ/หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทน หรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาในหลักสูตร
 - 4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร
 - 5 นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

2. การเพิ่มสัญลักษณ์หลังใบ Transcript เริ่มใช้เมื่อ 1/2553 เป็นต้นไป

AU	การร่วมฟังบรรยาย	I	รอการประเมินผล
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ	U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ
W	เพิกถอนรายวิชา	P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด
CS	ผลการเทียบโอนความรู้จากการทดสอบ ตามแบบทดสอบมาตรฐาน		
CEX	ผลการเทียบโอนความรู้จากการทดสอบ ที่ไม่ใช่แบบทดสอบมาตรฐาน		
CT	ผลการเทียบโอนความรู้จากการประเมินการอบรมหลักสูตร/สถาบัน/หน่วยงานอื่น		
CP	ผลการเทียบโอนความรู้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน		

3. การเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา

4. ภาคการศึกษาที่ 2/2552 คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เปลี่ยนมาเป็น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยแบ่งออกเป็น 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4 ปี และเทียบโอน ปวส. 2 ปี

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4 ปี และเทียบโอน ปวส. 2 ปี

5. ภาคการศึกษาที่ 1/2553 หลักสูตรต่อเนื่องไม่เปิดรับแล้ว

นักศึกษาที่จบ ปวส. แล้วมาเรียนในหลักสูตรต่อเนื่องให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตร ปวส. มาใน ภาค 1/2553 เป็นหลักสูตร 4 ปีนี้ ยังมีนักศึกษาที่เลขทะเบียนเป็นต่อเนื่อง แต่การเรียนจะต้องเรียนของ หลักสูตร 4 ปี ยกเว้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ยังเปิดรับต่อเนื่อง (อส.บ.) ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว

6. ในปีการศึกษา 2556 มีการเปิดคณะใหม่ 2 คณะ และปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา 2 สาขา ดังนี้

6.1 เปิดดำเนินการคณะแพทยศาสตร์ โดยมีระเบียบข้อบังคับที่ใช้เฉพาะกับคณะแพทยศาสตร์ โดยตรง เช่น ในหมวดวิชาเฉพาะนักศึกษาต้องสอบไล่คะแนนระดับ C ขึ้นไป จึงจะสามารถขึ้นชั้นในปีต่อไปได้ เป็นต้น

6.2 เปิดดำเนินการวิทยาลัยศิลปะการแสดง มี 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาดนตรี
- สาขาวิชาศิลปะการแสดง

6.3 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจาก การบริหารการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็น การบริหารอุตสาหกรรม
การบริการ หลักสูตรนานาชาติ

6.4 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจาก สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มาแยกเป็น

- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2534
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2544
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร พ.ศ.2549
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ.2549
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
7. ภาคผนวก

การวัดผลการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2534

มหาวิทยาลัยสยามใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต

1.1 ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (Semester) คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมี ภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคปลายอีก 1 ภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ และมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับในภาคการศึกษาปกติ

1.2 เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน 3 ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค

1.3 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึงจำนวนเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาเล่าเรียนที่นักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัยแต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตประจำอยู่

2. การลงทะเบียน

2.1 การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ารายวิชาใดมีวิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้

2.2 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาใด จะไม่มีสิทธิ์ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

2.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนได้ ดังนี้

2.3.1 *นักศึกษาปกติ* จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2.3.2 *นักศึกษาที่อยู่ในสภาพพินิจ* จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 14 หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.4 กำหนดการลงทะเบียนและวิธีการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

3.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

3.2 การขอเพิกถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน การขอเพิกถอนรายวิชาภายในกำหนดนี้จะไม่บันทึกรายวิชาที่เพิกถอนนั้นในใบรายงานผลการศึกษา

3.3 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3.2 จะต้องทำคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

3.4 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับกำหนดจำนวนหน่วยกิตต่อภาค และจะกระทำได้โดยได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

4. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

5. สัญลักษณ์ของการวัดผล

5.1 ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) ซึ่งมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีมาก (Excellent)	4
B	ดี (Good)	3
C	พอใช้ (Fair)	2
D	อ่อน (Poor)	1
F	ตก (Failure)	0

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

5.1.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ

5.1.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

5.1.3 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากการได้รับการตัดสินว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

5.2 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 5 ดังกล่าว ในข้อ 5.1 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลสอบ (No Report)
V	ผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)

5.2.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แต่

ก) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น หรือลาพักการศึกษา

ข) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

5.2.2 การให้ S จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือวิชาที่สาขาเห็นว่าไม่ควรจำแนก ผลการศึกษาออกเป็นลำดับชั้น ทั้งนี้ ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้นจะต้องเป็นที่พอใจของผู้สอน

- 5.2.3 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5.2.2 แต่ผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่พอใจของผู้สอน
- 5.2.4 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาจะต้องทำการสอบและ /หรือทำงานที่กำหนดให้เพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ไปโดยอัตโนมัติ
- 5.2.5 การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือทำงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษาและทำการสอนในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด
- 5.2.6 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่แผนกวิชายังไม่ได้รับรายงานผลการสอบไล่ของรายวิชานั้นๆ
- 5.2.7 การให้ V จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอรับหน่วยกิต

5.3 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามหลักสูตรหนึ่งๆจะนับจากหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A, B, C, D หรือ F เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาอื่นที่เรียนมาแล้วหรือกำลังเรียนอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

5.4 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A, B, C, D หรือ F เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากทุกๆ ครั้งไปใช้ในการคำนวณ

6. การประเมินผลการศึกษา

6.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

6.2 ในการประเมินผลการศึกษา ไม่ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ W, S, U, I, P หรือ X ไปคิดแต้มเฉลี่ยในภาคการศึกษานั้น

6.3 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

6.3.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค ให้เอายอดรวมแต้มคะแนนของภาคหารด้วยยอดรวมหน่วยกิตของภาค

6.3.2 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ให้เอายอดรวมแต้มคะแนนของปีมาหารด้วยยอดรวมหน่วยกิตของปี

6.3.3 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำหลักสูตร ให้เอายอดรวมแต้มคะแนนที่ได้ศึกษาแล้วตามหลักสูตรหารด้วยยอดรวมหน่วยกิตที่ได้ศึกษา

7. สภาพนักศึกษา

7.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับผลการศึกษากาตุรื้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษานั้นลง ทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

7.2 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

7.3 นักศึกษาระหว่างอยู่ในสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

7.4 นักศึกษาที่สอบได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 จะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

7.5 นักศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาครบ 8 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิต ยังไม่ครบตามหลักสูตรที่ดี หรือได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ก็ดี จะพ้นสภาพนักศึกษา

8. การอยู่ในสภาพรอพินิจ

การอยู่ในสภาพรอพินิจ หมายถึง นักศึกษาได้แต่คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่แล้วต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ว่าด้วยการจำหน่ายออกซึ่งนักศึกษาต้องอยู่ในสภาพต้องพิจารณาต่อไปตราบเท่าที่ผลการศึกษายังไม่สูงกว่า 2.00

9. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

9.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

9.2 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

9.2 นักศึกษาจะเรียนซ้ำรายวิชาได้แต่เฉพาะในรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D เท่านั้น

10 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และตามหลักสูตรปริญญาตรี อนุปริญญา ของมหาวิทยาลัยสยามต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

10.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาจบหลักสูตร 4 ภาคการศึกษา และศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร 8 ภาคการศึกษา

10.2 สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตร โดยได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา

10.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 สำหรับในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 ก็มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา

11. การพ้นสภาพนักศึกษา

11.1 เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

11.1.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคแรก

11.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับปีที่ 1 ภาคแรก)

11.1.3 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน

11.1.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

11.1.5 เรียนจบครบตามหลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

11.2 เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

11.2.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคแรก

11.2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับปีที่ 1 ภาคแรก)

- 11.2.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในสี่ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 11.2.4 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ
- 11.2.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- 11.2.6 เรียนจบครบหลักสูตร และได้รับปริญญาตรี

ตัวอย่างการคิดแต้มคะแนนเฉลี่ย

เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจระเบียบวัดผล ในข้อที่ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาแจ่มแจ้งยิ่งขึ้น จึงขอแสดงตัวอย่างการคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังนี้

วิธี ให้คุณหน่วยกิต ประจำวิชาที่เรียน ด้วยแต้ม ที่นักศึกษาทำได้ในการสอบไป เป็นรายวิชาๆ แล้วบวกผลคูณเข้าด้วยกัน เอาผลบวกนี้หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้มี ทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ ผลลัพธ์คือแต้มคะแนนเฉลี่ย วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำ หน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

ตัวอย่าง

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

วิชา	หน่วยกิต	แต้ม	ผลคูณ
ภาษาอังกฤษ 7	2	A = 4	8 (2 x 4)
คณิตศาสตร์ 2	3	F = 0	0 (3 x 0)
ฟิสิกส์ประยุกต์	3	C = 2	6 (3 x 2)
วิศวกรรมยานยนต์ 1	2	B = 3	6 (2 x 3)
ไฟฟ้ายานยนต์	2	B = 3	6 (2 x 3)
เชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	2	C = 2	4 (2 x 2)
งานช่างยนต์ 1	2	D = 1	2 (2 x 1)
งานช่างยนต์ 3	2	A = 4	8 (2 x 4)
วิชาเลือก	2	B = 3	6 (2 x 3)

20

46

$$\text{แต้มคะแนนเฉลี่ย} = \frac{46}{20} = 2.30$$

20

แต้มคะแนนเฉลี่ยนี้ คือ แต้มเฉลี่ยรายภาคตามระเบียบวัดผล ข้อ 6.3.1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

วิชา	หน่วยกิต	แต้ม	ผลคูณ
ภาษาอังกฤษ 8	2	B = 3	6 (2 x 3)
คณิตศาสตร์ 3	3	D = 1	3 (3 x 1)
แม่เหล็กไฟฟ้าประยุกต์	3	D = 1	3 (3 x 1)
วิศวกรรมยานยนต์ 2	2	B = 3	6 (2 x 3)
กลศาสตร์ของไหล 1	3	A = 4	12 (3 x 4)
เทอร์โมไดนามิกส์	3	F = 0	0 (3 x 0)
งานช่างยนต์ 2	2	A = 4	8 (2 x 4)
งานช่างยนต์ 4	2	B = 3	6 (2 x 3)
วิชาเลือก	2	C = 2	4 (2 x 2)

22

48

$$\text{แต้มคะแนนเฉลี่ย} = \frac{48}{22} = 2.18$$

แต้มคะแนนเฉลี่ยนี้เป็นแต้มคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ 2 การหาแต้มคะแนนเฉลี่ย สะสมของนักศึกษาผู้นี้ต้องทำดังนี้

$$\frac{46 + 48}{20 + 22} = \frac{94}{42} = 2.24$$

คำอธิบายความเป็นมาของตัวเลขต่างๆ ข้างต้น

- 20 คือ จำนวนหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1
- 22 คือ จำนวนหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2
- 46 คือ ผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มที่สอบได้เป็นรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 แล้วรวมกัน
- 48 คือ ผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มที่สอบได้เป็นรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 แล้วรวมกัน

นอกจากนั้นก็ชัดเจนดีแล้ว

2.24 จึงเป็น **แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม** ประจำปีของนักศึกษาผู้นี้ตามระเบียบข้อ 6.3.2

เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสิทธิ์จะได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่ใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ไม่เคยสอบตกในรายวิชาใด และถ้าได้ **แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50** จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 และถ้าได้ **แต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25** จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2531 มีสิทธิ์จะได้รับเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่ใช้เวลาในการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใด ได้ **แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.50** เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับเกียรตินิยม

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2534
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 - 2543

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (1) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ.2522 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2534”
- ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษา ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- ข้อ 3** ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก ระเบียบข้อบังคับประกาศและคำสั่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	สังกัดหัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยสยามแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของ นักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็นวิภาค คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนของภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ การศึกษาที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาปกติ ให้คิดเป็น 1 หน่วยกิต

- 5.2.1 การศึกษาที่เป็นการปฏิบัติการ หรือการทดลองที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า 30 ถึง 45 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้คิดเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.2 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกงานภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า 45 ถึง 90 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้คิดเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.3 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปจากรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดการรับนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

- 6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - 6.1.1 หลักสูตร 4 ปี ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5, ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
 - 6.1.2 หลักสูตร 2 ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า
 - 6.1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในปริญญาที่สอง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - 6.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - 6.3 อธิการบดีมีอำนาจในการกำหนดคุณสมบัติอื่นใดของผู้สมัคร แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 และ 6.2 ก็ได้
 - 6.4 ผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ต้องยื่นหลักฐานการสมัครดังต่อไปนี้
 - 6.4.1 ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ
 - 6.4.2 สำเนาใบ รบ.1 ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรอง 2 ฉบับ
 - 6.4.3 รูปถ่ายขาวดำหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 6.4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการสอบคัดเลือก ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

ข้อ 7 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย

ในการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ และต้องปฏิบัติตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

สำหรับนักศึกษาใหม่ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ส่วนนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่แล้ว ให้ชำระก่อนหรือภายในวันลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม หากเกินเวลาที่กำหนดไว้ให้ปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว การขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต ในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

9.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต อย่างมากไม่เกิน 24 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต อย่างมากไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

9.4 ในการลงทะเบียนเรียนหากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

9.5 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน แล้วจึงเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงทะเบียนเรียนเพื่อพิจารณาอนุญาต

หากนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในจำนวนหน่วยกิตที่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำหรือมากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 9.2 และ 9.3 จะต้องทำเป็นคำร้องขอ โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี แต่ทั้งนี้ จะต่ำกว่าเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต ในการผ่อนผันดังกล่าวจะพิจารณาให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเท่านั้น

9.6 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่งหากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยและคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนได้โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10 การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว นักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเองภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

10.1 การขอเพิ่ม-เพิกถอน จะต้องกระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติและภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน พ้นจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ นักศึกษาไม่อาจกระทำได้อีกกรณีใดๆ

10.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน การเพิกถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดนี้ จะไม่บันทึก **W** ในรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในใบรายงานผลการศึกษา

การเพิกถอนรายวิชานับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 9 จนถึงสัปดาห์ที่ 12 นักศึกษาจะต้องทำเป็นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชานั้นๆ หากได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยจะบันทึก **W** ในรายวิชาที่เพิกถอนนั้นในใบรายงานผลการศึกษา และถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

10.3 การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์ขั้นต่ำและขั้นสูงของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ 9.3 และ 9.5 วรรคสอง

10.4 การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่การเพิกถอนตามข้อ 10.2 วรรคสอง

ข้อ 11 การขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

11.1 ในกรณีที่นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาใดภายในสองสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชานั้นๆ และให้นักศึกษามาขอรับเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ที่ฝ่ายการเงินในสัปดาห์ที่สามหลังจากพ้นกำหนดการลงทะเบียนแล้ว

อนึ่ง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องประกาศงดการสอนในรายวิชาใด มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้เต็มจำนวน

11.2 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชาหรือลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 12 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษาออกเป็นชั้นปีโดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้วดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 13 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่รายวิชานั้น

ข้อ 14 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

14.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำต่อเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผลของการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 การประเมินผล ให้คิดจากการสอบไล่ของแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้คะแนนโดยพิจารณาจากผลการศึกษานักศึกษาแต่ละวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

14.3 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 13 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

14.3.1 นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

14.3.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

14.4 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับโดยถือผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้อย่างสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือที่กำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับจากผลการสอบของวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียวเท่านั้น

14.5 การประเมินผลมหาวิทยาลัย ใช้ระบบเป็นระดับขั้นและสัญลักษณ์อักษร โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่นๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษาและจากผลการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

14.5.1 ผลของการศึกษาแต่ละรายวิชา แสดงไว้เป็นระดับขั้นและสัญลักษณ์ มีค่าสำหรับคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังนี้

ระดับขั้นและสัญลักษณ์มี 8 ระดับ กำหนดเป็นอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

ระดับและสัญลักษณ์ A หมายถึง ดีเยี่ยม มีค่าเท่ากับ 4.00 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ B+ หมายถึง ดีมาก มีค่าเท่ากับ 3.50 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ B หมายถึง ดี มีค่าเท่ากับ 3.00 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ C+ หมายถึง ค่อนข้างดี มีค่าเท่ากับ 2.50 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ C หมายถึง พอใช้ มีค่าเท่ากับ 2.00 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ D+ หมายถึง อ่อน มีค่าเท่ากับ 1.50 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ D หมายถึง ผ่าน มีค่าเท่ากับ 1.00 แต้มต่อหน่วยกิต

ระดับและสัญลักษณ์ F หมายถึง “ตก” มีค่าเท่ากับ 0 แต้มต่อหน่วยกิต

ผลการศึกษาระดับขั้น D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น

สัญลักษณ์อื่น มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์ AU หมายถึง กรณีร่วมฟังบรรยาย (Audit)

สัญลักษณ์ I หมายถึง การรอผลการศึกษา (Incomplete)

สัญลักษณ์ S หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U หมายถึง ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ W หมายถึง กรณีเพิกถอน (Withdraw)

สัญลักษณ์ P หมายถึง กรณีโครงการยังไม่เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น (Inprogress)

14.5 สำหรับการประเมินผลการศึกษานักศึกษาที่ยังทำงานไม่ครบตามที่ผู้สอนมอบหมาย ผู้สอนจะพิจารณาผลการศึกษาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง คือให้ F (ตก) หรือ I (อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา)

กรณีอยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนด และต้องให้เสร็จภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยน เป็น F โดยอัตโนมัติ

14.6 การให้สัญลักษณ์ “P” ในวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการต่อสำนักทะเบียนและวัดผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และได้รับการอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นับวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเป็นวันที่เริ่มเสียค่าธรรมเนียม โดยเสียค่าธรรมเนียม 200 บาท ต่อหนึ่งภาคการศึกษา แต่การรักษาสถานภาพโครงการต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาในการศึกษาตามข้อ 23

14.7 การประเมินผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา ให้ถือแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของแต้มคะแนนหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียน

14.7.1 แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้เอาผลรวมของแต้มคะแนนของภาคนั้นๆ หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

14.7.2 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ให้เอาผลรวมของแต้มคะแนนของปีการศึกษา หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของปีการศึกษานั้น

14.7.3 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำหลักสูตร ให้เอาผลรวมของแต้มคะแนนที่ได้ศึกษามาแล้วตามหลักสูตร หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

ข้อ 15 การสอบตกและลงทะเบียนเรียนซ้ำ

15.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

15.2 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

15.3 ในกรณีเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้ แต่จะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้เฉพาะวิชาที่สอบตกได้ลำดับชั้น D หรือ D+ เท่านั้น

15.4 ในกรณีเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่มีรายวิชาติด D หรือ D+ หรือได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ติด D หรือ D+ แล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมยังไม่ถึง 2.00 ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรได้อีก จนกว่าจะได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 16 สภาพนักศึกษา

16.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง นับแต่เริ่มเข้าศึกษาสำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

16.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

16.3 นักศึกษาสภาพพรอพิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 17

ข้อ 17 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 17.1 เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการฟื้นสภาพนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 17.1.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก
- 17.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก)
- 17.1.3 ไม่สามารถเรียนสำเร็จใน 8 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 17.1.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 17.1.5 เรียนจบครบหลักสูตร และได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 17.2 เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการฟื้นสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
- 17.2.1 ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก
- 17.2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก)
- 17.2.3 ไม่สามารถเรียนสำเร็จใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 17.2.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 17.2.5 เรียนจบครบตามหลักสูตร และได้ปริญญาตรี
- 17.3 เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการฟื้นสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี)
- 17.3.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก
- 17.3.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน (ไม่นับปีที่ 1 ภาคการศึกษาแรก)
- 17.3.3 ไม่สามารถเรียนสำเร็จใน 8 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 17.3.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดอย่างร้ายแรง
- 17.3.5 เรียนครบตามหลักสูตร และได้ปริญญาตรี

ข้อ 18 การย้ายคณะวิชา หรือสาขาวิชาภายในคณะ หรือย้ายรอบเวลาเรียน

- 18.1 นักศึกษาที่ได้สมัครสอบเข้าศึกษา หรือสังกัดในคณะใดของมหาวิทยาลัยแล้วจะกระทำการย้ายคณะมิได้
- 18.2 การย้ายภาควิชาหรือสาขาวิชา จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ก่อนและจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาย้ายเข้าไปสังกัดใหม่ ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของคณบดี
- 18.3 การย้ายรอบเวลาเรียนจะกระทำได้โดยให้แผนกทะเบียนและวัดผลพิจารณาเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 18.4 การย้ายภาควิชา สาขาวิชา หรือย้ายรอบเรียน ให้กระทำได้เพียงปีละครั้ง โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียน 1 สัปดาห์
- 18.5 การนับเวลาเรียนตามข้อ 17.1.3 ข้อ 17.2.3 หรือข้อ 17.3.3 ของผู้ย้ายรอบเวลาเรียน ให้ถือเอาระยะเวลาที่เป็นคุณต่อนักศึกษา กล่าวคือนับระยะเวลาที่นักศึกษาได้สูงสุดในแต่ละรอบเวลาเรียนเป็นเกณฑ์

ข้อ 19 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะกระทำได้เฉพาะในกรณีผู้ขอรับการเทียบโอนได้รับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีที่ 2 และนักศึกษาคณะนิติศาสตร์เท่านั้น สำหรับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในปีแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา

20.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน

20.2 ในการลาพักนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.3 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

20.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควร จะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้นต้องยื่นคำร้องต่อแผนกทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

20.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วหากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อแผนกทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ในกรณีเช่นนี้วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักภายหลังกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์อักษร W

20.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

20.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อ ต้องรายงานตัวต่อแผนกทะเบียน ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนภาคต่อไป อย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 21 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออก ในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผลหรือศึกษาจบหลักสูตร ให้ยื่นคำร้องต่อแผนกทะเบียนเป็นผู้พิจารณา สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐานโดยผ่านแผนกทะเบียนเพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน และทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 22 การให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญา หรือปริญญาบัตร

ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละคณะ โดยอธิการบดีจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.50 ก็มีสิทธิได้รับอนุปริญญา

ข้อ 23 ระยะเวลาในการศึกษา

23.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

23.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 24 การสำเร็จการศึกษา

24.1 สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตร โดยได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา

24.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

24.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ต้องการจะสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาให้ปฏิบัติดังนี้

24.3.1 ลงทะเบียนในรายวิชาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรนั้นๆ ยกเว้นวิชาพื้นฐานทั่วไป และวิชาเลือกเสรี จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 23

24.3.2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+, D หรือ F จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 23

ข้อ 25 การให้ปริญญาเกียรตินิยม**25.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2**

25.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่งและ

25.1.2 ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25

25.1.3 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) จะไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

25.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

25.2.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่งและ

25.2.2 ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

25.2.3 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) จะไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 26 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**ข้อ 27 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป**

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2534 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2544)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายในมาตรา 33 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2534” แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2544

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

ผู้นั้น

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ

“นักศึกษาภาคค่ำ” หมายความว่า นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมด เทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

- 5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้
- 5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปจากรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- 6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
 - 6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.1.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม
- 6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยาม ต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

- 7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)
- 7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษา หรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน(Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะศึกษาครบหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลังสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายหลังหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึงสองสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้ถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

- 9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา
- 9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละห้าสิบ
- 9.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละห้าสิบ
- 9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกินสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษาออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- 12.1 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่นๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา
- 12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- 12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น
- 12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น
- 12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต
- 12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นำจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.1 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ /หรือไม่ส่งผลงานเพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ “P” ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน(ไม่นับภาคฤดูร้อน)นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง สำหรับผลการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชาหรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษา ปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติหนึ่งสัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิม และคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำไม่ได้เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาค วิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วหากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อต้องรายงานตัวต่อสำนัก ทะเบียนและวัดผล ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการ

ลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเข้าใจเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวนถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุสัญญาหรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับกรณีที่นักศึกษาศึกษาครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 และสอบได้หน่วยกิตครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมากกว่า 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้มีสิทธิ์ได้รับอนุสัญญา

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F และ/หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนหรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาใดในหลักสูตร

อนึ่ง นักศึกษาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สองและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) จะไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2544

(ดร.เกษลีย์ มงคลวานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546

สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษา ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมด เทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

- 5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้
 - 5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
 - 5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปจากรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- 6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
 - 6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม
- 6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

- 7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)
- 7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนเรียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้ จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้จนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการเรียน ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

- 9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา
- 9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่า พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50
- 9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50
- 9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษาออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต
- นักศึกษาฐานะชั้นปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลทดสอบหรืองานอื่นๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น
- 12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

- 12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

- 12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นำจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>แต้มประจำ</u>	<u>ความหมาย</u>
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ “ P” ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา

ที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินผลครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- 14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- 14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

- 15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี
- 15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี
- 15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสถานภาพ
- 16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15
- 16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

- 17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือย้ายรอบเวลาเรียน ให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในการ การศึกษาปกติ 1 สัปดาห์
- 17.2 การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะหรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือ สาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า
- 17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้อง ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบ วิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.3 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอัน สมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วัน เปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันควรจะขอลาพักสำหรับภาค การศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณี เช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้น

นักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อต้องรายงานตัวต่อสำนัก ทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำ ร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออก

ระหว่างการศึกษานักศึกษาที่ปรึกษาและคณบดีทำความเข้าใจเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปี การศึกษา จะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2549

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วีรวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยสยามในการประชุมครั้งที่ 2/2557 ในวันที่ 9 เมษายน 2557 ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มข้อ 21.4 ในข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือ ปริญญา ดังนี้

21.4 หลักสูตรเกสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ที่คณะเภสัชศาสตร์จัดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม