

* อักษรย่อหมายเหตุ

หมวดที่ 1 เกี่ยวกับเอกสาร

- 1.1 ขอนหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ฉบับ
- 1.2 ขอนหนังสือรับรองกรณีสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- 1.3 ขอนหนังสือรับรองสภาพนักศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)
- 1.4 ขอนหนังสือรับรองสภาพนักศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ฉบับ (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- 1.5 ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ฉบับ (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา / สำนักกิจการนักศึกษา)
- 1.6 ขอนหนังสือรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT OF RECORDS)
 - 1.6.1 แบบไม่สำเร็จการศึกษา
 - แบบเป็นทางการ (OFFICIAL TRANSCRIPT)
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ
 - แบบไม่เป็นทางการ (UNOFFICIAL TRANSCRIPT)
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ
 - 1.6.2 แบบสำเร็จการศึกษา
 - แบบเป็นทางการ (OFFICIAL TRANSCRIPT)
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ
 - แบบไม่เป็นทางการ (UNOFFICIAL TRANSCRIPT)
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

รช.	รค.	บ.	ผ.	ง
	1	1		50
	1	1		50
1		1		50
1		1		50
1		1		50
1		1	1	50
			10	
	2	1	1	50
		1		

หมายเหตุ: รช. = รูปขาวดำ รค. = รูปสวมครุช บ. = ตำนานบัตรประชาชน ผ = ผลการเรียน ง = เงินสด

ช่องใดที่มีหมายเลขกำกับให้นำเอกสารตามจำนวนที่ระบุไว้มาขึ้นพร้อมคำร้อง ยกเว้นช่อง “ง”ให้นำจำนวนเงินมาตามที่ระบุไว้

หมวดที่ 2 เกี่ยวกับสภาพนักศึกษา

- 2.1 ขอพักการเรียน ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....
- 2.2 ขอลาออกระหว่างการศึกษา (แบบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา)
- 2.3 ขอดูสภาพนักศึกษา เมื่อหมดระยะเวลาในการศึกษา
- 2.4 ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 3 เรื่องทั่วไป

- 3.1 ขอย้ายแผนการศึกษา จากแผน..... ไปแผน..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่...../.....เป็นต้นไป
- 3.2 ขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.4 ขอแก้ไขสัญลักษณ์ในผลการเรียน
 1. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จาก.....เป็น.....
 2. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จาก.....เป็น.....
- 3.5 ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล / ที่อยู่
- 3.6 ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจาก (ชื่อสถาบันเดิม).....เข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยสยามในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- 3.7 ขอเข้าร่วมรับปริญญา ในปีการศึกษา..... (กรณีที่ไม่ได้เข้ารับปริญญาในปีที่ผ่านมา)
- 3.8 อื่น ๆ โปรดระบุ.....