

ระเบียบการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



(ระเบียบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับสมบูรณ์ดูได้จาก www.siam.edu)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2549 วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2549 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ภายใต้ข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- 4.1 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสยาม
- 4.2 “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยสยาม
- 4.3 “คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและคณบดีคณะต่างๆ และผู้บริหารเพื่อควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.4 “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งอธิการบดีได้แต่งตั้งขึ้นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.5 “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตร ซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 3 ข้อ 10 ของระเบียบนี้
- 4.6 “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้สอน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 3 ข้อ 10 ของระเบียบนี้
- 4.7 “หลักสูตร” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชาใด หรือ คณะใดคณะหนึ่ง

หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- 5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบ
- 5.2 ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะควบสองปริญญา หรือสหสาขาวิชา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 6 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสยาม มีดังนี้

- 6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว
- 6.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความชำนาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว
- 6.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ 7 โครงสร้างของหลักสูตร

- 7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกัน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 7.2 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผนการศึกษา

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดหลักสูตรแผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิด

- สอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตรแผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย
- 7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 7.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ
- แบบ 1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรืออาจทำกิจกรรมทางวิชาอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้
- แบบ 1.1** ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- แบบ 1.2** ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- แบบ 2** เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้
- แบบ 2.1** ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- แบบ 2.2** ผู้ที่เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

- 8.1 การเรียนของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสยาม เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต แบบทวิภาค หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการจัดหลักสูตรแบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ
- สำหรับการจัดหลักสูตรแบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- 8.2 การคิดค่าหน่วยกิต
- รายวิชาทฤษฎี ซึ่งเป็นการบรรยายหรือการอภิปราย ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต
- รายวิชาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นการฝึกหรือทดลอง ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต

- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิต
- 8.3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

- 9.1 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 9.2 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 9.3 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 9.4 พิจารณาการสำเร็จการศึกษาที่กำหนด และการต่อระยะเวลาการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 3 การควบคุมการศึกษา

ข้อ 10 คณะจารย์

จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น)

10.1 ปริญญาโท

- 10.1.1 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 10.1.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
- 10.1.2.1 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งในการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 10.1.2.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน

สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งในการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- 10.1.3 **อาจารย์ผู้สอน** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 10.1.4 **อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.2 ปริญญาเอก

- 10.2.1 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 10.2.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 10.2.2.1 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งในการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 10.2.2.2 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 10.2.3 **อาจารย์ผู้สอน** ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 10.2.4 **อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 10.1.1 และ 10.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 11 ภาระงานที่ปรักรษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 11.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรักรษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน
- 11.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรักรษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน
หากเป็นอาจารย์ที่ปรักรษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นำบรมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน
- 11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรักรษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 12 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา มีดังนี้

- 12.1 นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐาน หรือวิชาพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนด โดยผู้ที่เรียนตามแผน ก แบบ ก 2 จะสอบประมวลความรู้ได้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ส่วนผู้เรียนตามแผน ข จะสอบประมวลความรู้ได้ต่อเมื่อได้เรียนครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 12.2 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมอย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ
การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า
- 12.3 ผู้ที่สอบไม่ผ่านข้อ 12.2 ให้สอบประมวลความรู้ได้ใหม่อีก 2 ครั้ง โดยจะทำการสอบใหม่ได้อีกภายหลังจากสอบประมวลความรู้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน ถ้าผลการสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 13 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 13.1 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบ 1 จะสอบวัดคุณสมบัติได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 13.2 นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบ 2 จะสอบวัดคุณสมบัติได้เมื่อผ่านการศึกษารายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 13.3 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ
- 13.4 ผู้ที่สอบไม่ผ่านในข้อ 13.2 ให้สอบวัดคุณสมบัติได้ใหม่อีก 2 ครั้ง โดยจะทำการสอบใหม่ได้อีกภายหลังการสอบวัดคุณสมบัติไปแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน ถ้าผลการสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 4

การรับเข้าศึกษาและรายงานตัว

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 14.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 14.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ 15 สถานภาพของนักศึกษา

- 15.1 นักศึกษามี 2 สถานะ คือ นักศึกษาสามัญ และนักศึกษาวิสามัญ
 - 15.1.1 นักศึกษาสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชา และเมื่อผ่านการประเมินผลจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - 15.1.2 นักศึกษาวิสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการวิจัย หรือหาความรู้เพิ่มเติมโดยไม่รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาวิสามัญมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15.1.2 อาจขออนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยในการปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ โดยสามารถนบรายวิชาที่ได้ศึกษาในระหว่างที่เป็นนักศึกษาวิสามัญ ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนวิชาเรียน การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และการโอนหน่วยกิต

ข้อ 16 การลงทะเบียนวิชาเรียน

- 16.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา วันและเวลาลงทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน บัณฑิตวิทยาลัยจะต้องให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ
- 16.2 การลงทะเบียนวิชาเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - 16.2.1 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
 - 16.2.2 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
 - 16.2.3 การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- 16.3 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่ากำหนด จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า 8 หน่วยกิต หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 16.4 ในภาคการศึกษาดูรอน นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ อาจลงทะเบียนวิชาเรียนได้เกินกว่า 6 หน่วยกิต
- 16.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้
ในกรณีที่ศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้
- 16.6 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาดูรอนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป
- 16.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดไว้ในข้อ 16.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 16.8 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา การชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

- 16.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องส่งแผนการเรียนให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติภายในภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- 16.10 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน และมหาวิทยาลัยไม่เปิดสอน แต่นักศึกษามีความจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับสถาบันอื่นได้ในรายวิชาที่มีเนื้อหาเหมือนกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำมานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 17 การขอเพิ่มและการเพิกถอนวิชาเรียน

- 17.1 การเพิ่ม การเพิกถอน และการเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้ทำการภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 17.2 การขอเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำไดดังนี้
 - 17.2.1 กรณีการเพิกถอนวิชาเรียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในระบบผลการเรียน
 - 17.2.2 กรณีเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ยังอยู่ก่อนถึงกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกอักษร "W" ในช่องผลการศึกษา
 - 17.2.3 การเพิ่ม การเปลี่ยนและการเพิกถอนวิชาเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 18 นักศึกษาสามารถขออนุมัติย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชา และเปลี่ยนแผนการศึกษาได้เมื่อได้ศึกษาตามหลักสูตรตามสาขาวิชา และตามแผนการศึกษาเต็มมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 3 ปีการศึกษาปกติ

การย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชา และเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ประกาศและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 19.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 19.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งของรัฐ และเอกชน หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 19.3 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบ

- คุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ
- 19.4 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
- 19.5 เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า
- 19.6 การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับปริญญาแล้วจะกระทำมิได้
- 19.7 สำหรับหน่วยกิตที่จะโอนได้นั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
- 19.8 การรับโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ต้องไม่เกินกว่าชั้นปีที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการ ยกเว้นเฉพาะนักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
- 19.9 กรณีการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษา ในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และให้บันทึกรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- กรณีการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยสยาม ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย และให้บันทึกรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับค่าคะแนนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ 20 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือมีคุณสมบัติครบตามกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 21 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา จากระดับปริญญาโทไปเป็นระดับปริญญาเอก หรือกลับกันได้ ในสาขาวิชาเดียวกัน ในกรณีต่อไปนี้

- 21.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

- อันมีศักยภาพที่จะพิจารณาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกได้
- 21.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ 6

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 การวัดผลการศึกษา

ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา อาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงาน การมอบหมายงานให้ทำ หรือวิธีอื่นๆ

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบประจำภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้นๆ

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษา

ใช้สัญลักษณ์ความหมายระดับคะแนน และค่าคะแนน ดังนี้

- 23.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย(ผลการศึกษา)	ค่าคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดีมาก (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.0
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

สัญลักษณ์ความหมาย

- I** การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตาม ที่ผู้สอบกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนด ให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F อัดโนมัติ วิชาที่มีผลการเรียน I ให้นำหน่วยกิต เพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ย และต้องบันทึก ในระเบียบผลการเรียน
 - S** ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
 - U** ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
 - AU** การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น (AU) เช่นกัน
 - W** ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียน (Withdrawn) ตามข้อ 17.2.2 หรือนักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พัก การศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
 - P** ใช้สำหรับกระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ ประจำภาคการศึกษา ภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับ ชั้น F หรืออักษร U
- 23.2 การประเมินผล การสอบประมวลความรู้ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบ ภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้
- S** (Satisfactory) หมายความว่า ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ หรือสอบผ่าน
 - U** (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือสอบไม่ผ่าน การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัด คุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ
- ข้อ 24** ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่านในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้
- 24.1 กระบวนวิชาบังคับหรือวิชาบังคับตามหลักสูตร เฉพาะของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C
 - 24.2 สำหรับรายวิชาที่ได้ระดับ D หรือ F ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี หรือวิชาเลือกอื่นๆ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำ หรืออาจ ลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

ข้อ 25 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

- 25.1 การนับหน่วยกิต ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ C ขึ้นไปเท่านั้น แต่รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ D หรือ F ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับ หรือวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ด้วย
- 25.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำหน่วยกิตในการสอบครั้งสุดท้ายมาคำนวณ

ข้อ 26 การสอบประเภทต่าง ๆ

- 26.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนร่วมเป็นผู้ฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบตามแบบฟอร์มรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย นำส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 26.2 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่าน เพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่นๆ ประกอบด้วยก็ได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

ข้อ 27 นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้เข้าห้องสอบ พุทธศักราช 2540 ข้อ 5

หมวดที่ 7 การขาดสอบและการขอสอบภายหลัง

ข้อ 28 นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพักรักษาตัวเกิน 2 วัน หรือนักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอบตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เพื่อขอสอบภายหลังที่บัณฑิตวิทยาลัย หลังการสอบ 1 สัปดาห์ หากได้รับการอนุมัติให้สอบใหม่ได้ นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบภายหลังตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 29 ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลัง ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อทำการเพิกถอนวิชาเรียนโดยติด "W"

หมวดที่ 8

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ 30 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

- 30.1 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์จะลาพักการศึกษาในปีการศึกษาแรกของการเป็นนักศึกษา
- 30.2 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นใบลาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
- 30.3 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

- 30.4 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสุขภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา
- 30.5 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบ
- 30.6 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 30.7 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 31 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- 31.1 ตาย
- 31.2 ลาออกและได้รับการอนุมัติแล้ว
- 31.3 สำเร็จการศึกษา
- 31.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของทางมหาวิทยาลัย หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา
- 31.5 ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนด
- 31.6 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน
- 31.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 32 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาข้อ 31.2 และ 31.4 อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 33.1 มีความประพฤติดี
- 33.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร
- 33.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
- 33.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

33.5 ปริญญาโท

- 33.5.1 แผน ก แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสื่อ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- 33.5.2 แผน ก แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสื่อ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- 33.5.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในวิชานั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจส่งเสริมให้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสื่อ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ก็ได้

33.6 ปริญญาเอก

- 33.6.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 33.6.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ

อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันทรง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

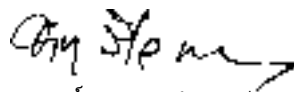
ข้อ 34 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

- 34.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร
- 34.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 34.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 35
 - 34.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 34.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ 35 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และมีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการตามแต่เห็นสมควร

ข้อ 36 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนวยการ วีรวรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท

• ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่		
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา		500 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		250 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย		500 บาท
รวม		1,250 บาท
• ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมทั่วไป		
- ค่าบำรุงการศึกษา*	ภาคละ	3,500 บาท
- ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคละ	800 บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ภาคละ	400 บาท
- ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร	ภาคละ	400 บาท
- ค่าบำรุงอื่นๆ (สโมสรนักศึกษา, เวชภัณฑ์ ประกันอุบัติเหตุและอื่นๆ)	ภาคละ	1,000 บาท
รวม		6,100 บาท
• ค่าลงทะเบียน		
- วิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	2,500 บาท
- วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	3,000 บาท
• ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่		
- นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต		
จำนวน 12 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)		37,150 บาท
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต		
จำนวน 9 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)		37,650 บาท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		
จำนวน 9 หน่วยกิต (ระบบไตรภาค)		29,650 บาท
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา		500 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		250 บาท

- ค่าประกันของเสียหาย	500 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุ	200 บาท
• อัตราค่าเล่าเรียน	
เหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา	50,000 บาท

*หมายเหตุ *ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ 11,500 บาท (รวมค่า Computer Notebook)*

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

• ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่		
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา		5,000 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		250 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย		1,000 บาท
• ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม(ต่อภาคการศึกษา)		
- ค่าบำรุงการศึกษา		6,000 บาท
- ค่าบำรุงห้องสมุด/ค่าบริการคอมพิวเตอร์ และ Internet		4,000 บาท
- ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรและค่าบำรุงอื่นๆ		4,000 บาท
- ค่าติดตามประเมินความก้าวหน้า (เฉพาะหลักสูตร 1(2))		7,000 บาท
รวม ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม(หลักสูตร 1(2))		21,000 บาท
รวม ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม(หลักสูตร 2(2))		14,000 บาท
• ค่าลงทะเบียนเรียน		
หลักสูตรแบบ 1(2) วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	4,000 บาท
หลักสูตรแบบ 2(2) วิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	2,500 บาท
วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	4,000 บาท
• ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
- ค่าลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ	ครั้งละ	7,000 บาท

- ค่าลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐาน ที่เป็นเฉพาะบุคคล หน่วยกิตละ	2,500 บาท
- ค่ารักษาสถานภาพในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษา ตามเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาละ	10,000 บาท

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ

• ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่	
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	5,000 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	250 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	1,000 บาท
• ค่าบำรุงการศึกษา (ต่อภาคการศึกษา)	
- ค่าบำรุงการศึกษา	6,000 บาท
- ค่าบำรุงห้องสมุด/ค่าบริการคอมพิวเตอร์ และ Internet	4,000 บาท
- ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรและค่าบำรุงอื่นๆ	4,000 บาท
รวม ค่าบำรุง	14,000 บาท
• ค่าลงทะเบียนเรียน	
เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละ	55,000 บาท
• ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	
- ค่ารักษาสถานภาพในกรณีที่นักศึกษาล่าช้าลาปฏิบัติราชการ/ ไม่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด ภาคการศึกษาละ	10,000 บาท
- ค่าใบสมัคร	500 บาท
- ค่าสมัครสอบ	3,000 บาท

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

• ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่	
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	5,000 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	250 บาท

- ค่าประกันของเสียหาย	1,000 บาท
-----------------------	-----------

• ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม (ต่อภาคการศึกษา)	
- ค่าบำรุงการศึกษา	
- ค่าบำรุงห้องสมุด	
- ค่าบริการคอมพิวเตอร์ เหมาจ่าย	15,000 บาท
• อัตราค่าเล่าเรียน (ต่อภาคการศึกษา)	
เหมาจ่าย	85,000 บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

• ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่	
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	5,000 บาท
- ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	250 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	1,000 บาท
• ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม (ต่อภาคการศึกษา)	
- ค่าบำรุงการศึกษา	
- ค่าบำรุงห้องสมุด	
- ค่าบริการคอมพิวเตอร์ เหมาจ่าย	15,000 บาท
• อัตราค่าเล่าเรียน (เหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา)	
แผน 1	85,000 บาท
แผน 2	60,000 บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าเล่าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการประมาณการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

