



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
ภาคผนวก ก	การเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม
ภาคผนวก ข	หนังสือรับรองให้เห็นชอบหลักสูตรของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้า ศึกษา พ.ศ.2561



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
คณะ/ภาควิชา : บริหารธุรกิจ / การจัดการทั่วไปและการประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25501811101029

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in General Management and Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (General Management and Entrepreneurship)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย): บธ.บ. (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ): B.B.A. (General Management and Entrepreneurship)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
☐ อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีเป็นแบบหลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น -

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
☐ ปริญญาร่วมกับสถาบัน.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

6.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ พิจารณาก่อนการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

6.3 คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 (เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการ
- 8.2 พนักงานฝ่ายบุคคล/บริหารทรัพยากรมนุษย์
- 8.3 พนักงานฝ่ายธุรการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.4 พนักงานลูกค้าสัมพันธ์
- 8.5 พนักงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชนอื่นๆ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร^๑

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางสาวสมพร ปานยินดี	3740100594xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 2558	9	9	สมพร ปานยินดี. (2559). ผลกระทบของ ความสามารถในการฝ่าฟัน อุปสรรค ความฉลาดทาง อารมณ์ที่มีต่อการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการ และความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ เจนเนอ เรชั่นวาย. วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 36(3) 37-68. สมพร ปานยินดี. (2558). ปัจจัย นำการมุ่งเน้นความเป็น ผู้ประกอบการ และผล ดำเนินงานองค์การ วารสารมหาวิทยาลัยราช
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2545			
				บธ.บ.	การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒประสานมิตร ปี 2542			

								กฎหมายสารคาม, 9(2), 47-58.
2		นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก	3102200796xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2556	9	9	กุลยานันท์ โชติช่วง และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). ความพึงพอใจในการใช้บริการเงินฝากของลูกค้านาคาธนาคาร ธนาชาติ สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ. ใน รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) งานสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมวิชาการระดับชาติ “Communication 4.0 : นวัตกรรม สร้างสรรค์ความยั่งยืน?” วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 (หน้า 91-107). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. จิตรวี ทองเถา และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). พฤติกรรม
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2541			
				ศษ.บ.	การสอนสุศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2538			

								และความพึงพอใจในการ ให้บริการบริษัท ไปรษณีย์ ไทย จำกัด สาขาซีคอน บางแค. ใน การประชุม วิชาการระดับชาติ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 200-209). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต. พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงสาเหตุของ ปัจจัยที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของโรงแรม 5 ดาวในประเทศไทย. วารสารวิชาการ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								บริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย, 5(2), 134-145.
3		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	3100201887xxx	บธ.ด.	การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2559	12	12	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). การ วิเคราะห์ผลการถดถอย พหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ในการวิเคราะห์ปัจจัยทาง การตลาดที่มีผลต่อการ ตัดสินใจซื้อพลัม คอนโดมิเนียม บางใหญ่ สเตรชั่น. วารสารปัญญา ภิวัฒน์, 9(2), 27-35. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความพึงพอใจการใช้ บริการธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขา นนทบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 11(25), 68-77. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2559).
				บธ.ม.	การจัดการทั่วไปและ การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554			
				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2553			
				บธ.บ.	การตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช ปี 2560			

								ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยธนบุรี, 10(22), 80-88.
4		นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	3102000166xxx	บธ.ม. การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี 2549 บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ปี 2545	6	6	วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา และ เอกภพ มณีนาถ. (2560). องค์ประกอบปัจจัยทางการตลาดและพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของวัยรุ่นในเขต กรุงเทพมหานคร. สยามวิชาการ, 18(30), 72-92.	

5		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	1100800550xxx	บธ.ม.	การจัดการทรัพยากร มนุษย์และการจัดการ ทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2557	12	12	จันจิราภรณ์ ปานยินดี, สมพร ปานยินดี, ประภัสรา คง สาธิตพร. (2562). ภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การรับรู้บรรยากาศ องค์การ ที่ส่งผลต่อการ เป็นสมาชิกที่ดีของ องค์การในกิจการเสื้อผ้า สำเร็จรูปจังหวัด นครปฐม. ใน การ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 (หน้า 656-666). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.
				บธ.บ.	การบริหารการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554			

๑ ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยมีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรียงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสาระสำคัญของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 เมื่อสิ้นสุดแผนในปี 2565 คือการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคไทยแลนด์ 4.0 ที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมตลอดจนในบริบทของการบริหารองค์กรในปัจจุบันอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เรียกว่า VUCA คือมีความผันผวนสูง เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Volatility) มีความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสับสนซับซ้อนของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ (Complexity) และ ความคลุมเครือ ไม่ชัดเจนของปัจจัยต่างๆ (Ambiguity) รวมถึงสภาพแวดล้อมเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทยที่เข้าสู่สภาวะที่เรียกว่า "New Normal" หรือ "ความปกติในรูปแบบใหม่" ทั้งปัญหาที่เกิดจากทรัพยากรการผลิตในประเทศและโครงสร้างการค้าระหว่างประเทศ อันได้แก่ 1) ปัญหาด้านโครงสร้างประชากรทั้งการขาดแคลนแรงงาน และการเข้าสู่สังคมวัยชราของประชากรไทย ที่ถือเป็นข้อจำกัดสำคัญต่อการขยายตัวของผลผลิตภายในประเทศ 2) ผลผลิตภาพแรงงานไทยที่มีการพัฒนาช้ากว่าเทคโนโลยีการผลิตของโลกและไม่สามารถยกระดับเทคโนโลยีการผลิตได้ ซึ่งสำหรับประเทศไทยที่มีสถานะเป็นผู้รับจ้างผลิตมาเป็นระยะเวลายาวนาน ทำให้การผลิตขาดผลิตภาพ (low productivity) และไม่คุ้มค่าต้นทุน (cost inefficient) 3) ธุรกิจเกิดใหม่ของไทยยังขาดความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ซึ่งเกิดจากความเข้มงวดของสถาบันการเงินที่ไม่ต้องการรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 4) การค้าเสรีที่เพิ่มมากขึ้นนำมาซึ่งราคาขายสินค้าที่ใกล้เคียงกัน ทำให้สินค้าไทยในบางอุตสาหกรรมที่มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาต่ำลงรวมถึงปรากฏการณ์ disruptive technology อาทิเช่นเทคโนโลยี (1) Mobile internet (2) Automation of knowledge work (3) Internet of Things (IOT) (5) Cloud technology และ(6) 3D printing ซึ่งเป็นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สร้างตลาดและมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี และส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง (disrupt) ต่อตลาดของผลิตภัณฑ์เดิม ทำให้ธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีแบบเดิมๆ ต้องปิดกิจการไป ดังนั้น จากสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มีความเข้าใจและตระหนักถึงพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องผลิตบัณฑิตทั้งเก่งและดี มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีแนวโน้มเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป จากการศึกษาวิวัฒนาการและปัญหาสังคมไทยและสังคมโลกที่ผ่านมาในอดีตและที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จะเห็นว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและปัญหาของโลกทางด้านสังคมมีหลายประเด็น อาทิ (1) แนวโน้มเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางครอบครัวในปัจจุบันและอนาคตจะมีรูปแบบครอบครัวจะเปลี่ยนไปอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ งานบางชนิด เช่น การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบอาคาร การเขียนตำรา การตรวจสอบกระบวนการผลิตระยะไกล การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะสามารถทำได้ที่บ้าน สมาชิกในครอบครัวจะได้ใช้เวลาได้อยู่ใกล้ชิดกันมากขึ้น(2)บ้านสำนักงาน (Office Home) ซึ่งเชื่อว่าการปฏิบัติทางเทคโนโลยีการสื่อสารจะทำให้เกิดระบบการผลิตใหม่ที่ดึงดูดคนจำนวนนับล้านคนให้ออกจากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อกลับเข้าทำงานในบ้านโดยการปรับบ้านให้เป็นที่ทำงานแทนการทำงานในโรงงาน บ้านดังกล่าวจะเป็นบ้านที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและเป็นศูนย์กลางการผลิต(3)ระบบอินเทอร์เน็ต จะเป็นทุกสิ่งทุกอย่าง (Internet of Things)ในชีวิตประจำวัน ทำให้วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป (4) การเกิดขึ้นและการพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีทางการผลิตและอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจน ปัญหาสังคมที่ปรากฏขึ้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเพิ่มจำนวนมากขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น ปัญหาประชากร ปัญหาการขาดแคลนอาหาร ปัญหาสารเสพติด ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปัญหาเชิงจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังต่อไป

ดังนั้น จากสภาพแวดล้อมต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไป ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มีความเข้าใจถึงสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงและปัญหาดังกล่าวและตระหนักถึงพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องผลิตบัณฑิตทั้งเก่งและดี มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ ข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 องค์ประกอบที่ 1.1 เรื่องการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ส่งผลให้หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ทั้งในแง่ของรูปแบบ โดยการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ และเนื้อหาของหลักสูตรโดยการเพิ่มรายวิชาที่มีความทันสมัยมากขึ้น ยุบควบรวมบางรายวิชาเข้าด้วยกัน ปรับลดรายวิชาที่ไม่จำเป็น และคงรายวิชาหลักที่เป็นเนื้อหาหลักที่สำคัญของหลักสูตรไว้ และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยการนำหลักทฤษฎีและการประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการให้เป็นบุคลากรที่มีองค์ความรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ เช่น การบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เป็นต้น รวมทั้งสามารถนำองค์การไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจในด้านการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนั้นภาควิชาการจัดการทั่วไป จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีคุณลักษณะเป็นไปตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และได้รับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานการบัญชี กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลุ่มวิชาพื้นฐานการตลาด กลุ่มวิชาพื้นฐานการเงินและการลงทุน กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการทั่วไปและการประกอบการ

3) หมวดวิชาชีพเลือกหรือวิชาโท

3.1) ในกรณีนี้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ/ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าแนวส

และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต

3.2) ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะ ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต

โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

134-201 หลักการจัดการ

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ

และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการอีก จำนวน 9 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ประกอบด้วย

130-403 การออกแบบนวัตกรรม

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน

134-201 หลักการจัดการ

136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ

134-304 การจัดการโครงการ

134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า

134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ

134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

134-421 การประกอบการเพื่อสังคม

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และการประกอบการ เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร การพิจารณาข้อสอบ และการพิจารณาผลการเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

13.3.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป และการประกอบการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยทำงานประสานกับ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย

13.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและ โครงการที่กำหนด ตลอดจนร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อม



หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม มุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีทักษะการคิดเชิงบวก การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนธุรกิจส่วนตัว เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และจิตสาธารณะ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ ชี้อัตถ์ ใฝ่รู้ คุวิสัยทัศน์สากล

1.2 ความสำคัญ

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้สมรรถนะในการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนทัศนคติในการเป็นเจ้าของกิจการของกลุ่มคนรุ่นใหม่มีมากขึ้น ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ศาสตร์ทางการบริหารและการประกอบการ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนธุรกิจส่วนตัว

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีจริยธรรม ความเพียร ชี้อัตถ์ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ในสาขาวิชาชีพการจัดการทั่วไปและการประกอบการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงาน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
5. มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล มาประยุกต์ในการทำงานและประกอบธุรกิจส่วนตัว ตลอดจนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการ จ ั ด ก า ร ท ั ว ไป แ ล ะ ก า ร ประกอบการ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	- ประเมิน การ ประ กั น คุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่าง ต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี (ตามเกณฑ์ สกอ.)	- รายงานผลการประเมินคุณภาพ หลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป - หลักสูตรฉบับปรับปรุงได้ดำเนินการ แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะสอดคล้องกับ ความต้องการของภาคธุรกิจ	- ค้นหาความต้องการของ ผู้ประกอบการธุรกิจและ อุตสาหกรรม - สร้างความร่วมมือทาง วิชาการกับองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน	- รายงานผลการศึกษาความต้องการ ของผู้ประกอบการธุรกิจและ อุตสาหกรรม - รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ย ในระดับดี
- พัฒนาอาจารย์ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ ให้มีประสบการณ์ด้าน วิชาการและวิชาชีพ เพื่อ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- รายงานสรุปปริมาณการเข้าอบรม, การสัมมนา, การศึกษาต่อ และการ พัฒนาอาจารย์ในรูปแบบต่าง ๆ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควร มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ

- นอกวัน-เวลาราชการ ประกอบด้วย

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 17.00 - 21.00 น.

วันเสาร์ -วันอาทิตย์ เวลา 07.30 - 17.30 น.

และ เวลา 18.00 - 21.00 น.

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี
3. ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และระบบการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. นักศึกษาที่ขอโอนจากสถาบันอื่น ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น
5. การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยาม กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาขาดความรู้และทัศนคติที่เหมาะสมในการเป็นผู้ประกอบการ ทำให้นักศึกษาอาจมีปัญหาในรายวิชาเอกทางด้านการประกอบการ
2. นักศึกษาอาจมีปัญหาในด้านการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ ตลอดจนระบบการศึกษาที่แตกต่างจากสถานศึกษาเดิม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. สาขาวิชาจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการเป็นผู้ประกอบการ
2. สร้างความมั่นใจในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยปรับรายวิชาแกนของทุกสาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ ให้เริ่มสอนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเพิ่มโอกาสให้อาจารย์ในแต่ละสาขาได้ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้ใกล้ชิด ทำให้นักศึกษารู้สึกอบอุ่น และมั่นใจในการเรียนมากยิ่งขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 100 คน และคาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	95	95	95	95
ชั้นปีที่ 3	-	-	95	95	95
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	95	95
รวม	100	195	290	385	385
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	95	95

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายรับจากค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมที่จะเก็บจากนักศึกษาตามอัตราของมหาวิทยาลัย

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
1.ค่าบำรุงการศึกษา	1,965,000	3,665,500	5,276,500	6,798,000	6,798,000
2.ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	4,455,000	8,687,250	12,696,750	16,483,500	16,483,500
3.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	6,420,000	12,352,750	17,973,250	23,281,500	23,281,500

รายได้ต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 251,750.- บาท

2.6.2 รายจ่าย ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ ค่าสอนของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
1.ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต(ค่าสอน)	2,850,000	5,557,500	8,122,500	10,545,000	10,545,000
2.ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	300,000	585,000	855,000	1,110,000	1,110,000
3.ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	100,000	195,000	285,000	370,000	370,000

4.ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	50,000	97,500	142,500	185,000	185,000
5.ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	700,000.00	1,365,000	1,995,000	2,590,000	2,590,000
รวมทั้งสิ้น	4,000,000	7,800,000	11,400,000	14,800,000	14,800,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000.- บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแฟรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรียงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	3	หน่วยกิต

2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสของวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ มีดังนี้

กำหนดรหัสไว้ 6 ตัว

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชา

ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

ความหมายของเลขกำกับรายวิชา

รหัส	101-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รหัส	101-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส	101-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
รหัส	101-4xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์
รหัส	130-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ
รหัส	131-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการบัญชี
รหัส	132-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการเงินและการลงทุน
รหัส	133-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการตลาด
รหัส	134-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
รหัส	135-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3.2 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

*101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)	3(3-0-6)
----------	---	----------

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

*101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3(2-2-5)
**@101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	3(2-2-5)

(English for Remediation)

(๑ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S)

จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)

**101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)	3(2-2-5)
**101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Digital Literacy for 21 ST Century)	3(2-2-5)
-----------	---	----------

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)	3(2-2-5)
-----------	--	----------

และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)	3(3-0-6)
**101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)	3(2-2-5)
**101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	3(3-0-6)
**101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	3(2-2-5)
**101-106	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	3(3-0-6)
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)

*101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
*101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
*101-112	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
*101-113	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	3(2-2-5)
101-114	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3(3-0-6)
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	3(2-2-5)
**101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	3(2-2-5)
**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
**101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	3(2-2-5)
101-209	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)
101-210	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)
101-213	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	3(2-2-5)
101-214	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	3(2-2-5)
**101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	3(3-0-6)
**101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	3(3-0-6)
**101-305	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	3(2-2-5)
**101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	3(2-2-5)
*101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
*101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	3(2-2-5)
*101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)
*101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	3(3-0-6)
*101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-313	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	3(3-0-6)
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
*101-315	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

**101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	3(3-0-6)
-----------	---	----------

**101-403	นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	3(3-0-6)
**101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	3(2-2-5)
**101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	3(2-2-5)
**101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3 (3-0-6)
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Analysis for Decision Making in Business)	3 (3-0-6)
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3 (3-0-6)
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3 (3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
130-303	การภาษีอากร 1 (Taxation 1)	3 (3-0-6)
130-403	การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio)	3 (3-0-6)
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ (Entrepreneurship and Startup Business)	3 (3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (Strategic Management for Competitiveness)	3 (3-0-6)
131-103	การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1)	3 (3-0-6)

131-104	การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting 2)	3 (3-0-6)
131-204	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3 (3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-6)
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (Principles of Marketing and Digital Marketing)	3 (3-0-6)
134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (27 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Human Capital Management in Digital Age)	3 (3-0-6)
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ (Organization Theory and Managing Innovation)	3 (3-0-6)
134-304	การจัดการโครงการ (Project Management)	3 (3-0-6)
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและลีนแคนวาส (Business Plan Development and Lean Canvas)	3 (3-0-6)
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Leadership, Risk and Change Management)	3 (3-0-6)
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business Development)	3 (3-0-6)
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ (Managerial Planning and Control)	3 (3-0-6)
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ (Labor Law and Labor Relations)	3 (3-0-6)
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก (15 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

134-306	การสื่อสารทางการจัดการ (Managerial Communication)	3 (3-0-6)
134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Recruitment and Selection)	3 (3-0-6)
134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)	3 (3-0-6)
134-326	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management)	3 (3-0-6)
134-327	การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3 (3-0-6)
134-328	การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา (Team Management and Problem Solving)	3 (3-0-6)
134-329	การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management and Learning Organization)	3 (3-0-6)
134-330	การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ (Special Topics in Management)	3 (3-0-6)
134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)	3 (3-0-6)
134-413	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3 (3-0-6)
130-402	เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน (Microeconomics of Competitiveness)	3 (3-0-6)
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Co-operative Education Preparation)	1 (1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา 1 (Co-operative Education 1)	5 (0-30-0)
130-492	สหกิจศึกษา 2 (Co-operative Education 2)	5 (0-30-0)

กลุ่มวิชาโท (15 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. ในกรณีที่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.1 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

1.2 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสิ้นแควนวาส

และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต

2. ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะ ที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

2.1 134-201 หลักการจัดการ

2.2 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ

และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการอีกจำนวน 9 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเสรี

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสยาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ**สหกิจศึกษา/การฝึกงาน**

นักศึกษาทุกคนให้เลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน จำนวน 320 ชั่วโมง

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 ต้องลงทะเบียนดังนี้

1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต

1.3 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาชีพเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต

2. นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 2 ต้องลงทะเบียนดังนี้

2.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

2.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต

2.3 130-492 สหกิจศึกษา 2 จำนวน 5 หน่วยกิต

2.4 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากรายวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 6 หน่วยกิต

3. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้

3.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง

3.2 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากรายวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

3.1.4. แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) *	3*
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
134-201	หลักการจัดการ	3
	รวม	15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 1	3
131-204	การบัญชีบริหาร	3
134-304	การจัดการโครงการ	3
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
	รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 2	3
130-303	การภาษีอากร 1	3
130-217	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า	3
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3
	รวม	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 3	3
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 4	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 4 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
130-490	เตรียมสหกิจ (เฉพาะผู้ที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)	1
	รวม	21 หรือ 19

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1** หรือเลือกฝึกงาน 320 ชั่วโมง (ไม่มีหน่วยกิต)	5
	รวม	5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 5	3
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 5 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3
	รวม	15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1** หรือเลือกฝึกงาน 320 ชั่วโมง	5
	รวม	5

** หมายถึง นักศึกษาที่เลือกปฏิบัติสหกิจศึกษา ต้องผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อน จากนั้นต้องไปปฏิบัติสหกิจในภาคเรียนถัดไปทันที ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน สหกิจศึกษา 1 ในปีี่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ ลงทะเบียนเรียนในปีี่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ขึ้นอยู่กับความพร้อมของนักศึกษา อย่างไรก็ตามนักศึกษามารถเลือกได้ 3 แผน ดังนี้

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	ปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน
<u>แผน 1</u>	เรียนตามแผน และ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	เรียนตามปกติ	-	-
<u>แผน 2</u>	เรียนตามแผน	-	เรียนปกติและ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	-
<u>แผน 3</u>	เรียนตามแผน	-	เรียนปกติและ ลงทะเบียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต	ลงทะเบียน วิชาสหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต

หมายเหตุ

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต
 - 1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 1.3 ลงเรียนรายวิชาซีฟเลือก จำนวน 9 หน่วยกิตจากรายวิชาซีฟเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีฟเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต
2. นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 2 ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 2.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต
 - 2.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 2.3 130-492 สหกิจศึกษา 2 จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 2.4 ลงเรียนรายวิชาซีฟเลือก จำนวน 6 หน่วยกิตจากรายวิชาซีฟเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีฟเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 6 หน่วยกิต
3. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 3.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง

3.2 ลงเรียนรายวิชาซีฟเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาซีฟเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีฟเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดศึกษาทั่วไป (33 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

***101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)** (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทาง เศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการ พัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

****101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)** (Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหา ร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทาง ความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการ ต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและ หน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

****101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)**
(Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)**
(Smart Money Management)

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)**
(Community Explorer and Service Learning)

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนา โดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century

****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)**

(Politics and Law in Everyday Life)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law, Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)

(Philosophy, Religions and Life Style)

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)

หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิด

สังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
(Human Relations and Personality Development)

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life) 3(3-0-6)**

แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional

analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

***101-112 อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies) 3(3-0-6)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

***101-113 ทักษะการศึกษา (Study Skills) 3(2-2-5)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in 21st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

101-114 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)**3(3-0-6)**

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชา จิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิต และการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)**3(3-0-6)**

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)**3(3-0-6)**

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

*101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U)

เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้

คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills frequently used in everyday life; reading and writing short texts, short questions and answer and simple dialogues at word, phrase, and short sentence levels

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับฟื้นฟู (English for Remediation)

****101-204** **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)** **3(2-2-5)**

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills with emphasis on everyday life; personal interest topics; current situations

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียน รายวิชา101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชา ดังกล่าว

****101-205** ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)
(English for Academic Study)

วิชาบังคับก่อน : 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)
การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และ
คำศัพท์

Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension, oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary

****101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)**
(English for Professional Presentation)

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน

Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business presentation, and job interview

**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
-----------	--	----------

บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ

Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful examination techniques

****101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Computer Coding for Everyone)

ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก

Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application

101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)

สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง

Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; 300 vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation

101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-209 ภาษาจีน 1

การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ

Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; 300 additional vocabulary

101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)

การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราทานะและคาตะคานะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย
ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life

101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication

101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-213 ภาษาเกาหลี 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย

Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

(Digital Literacy for 21st Century)

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคม

ออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

****101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)**
(Data Science and Visualization)

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผูกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

****101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
(Green Technology for Sustainable Development)

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

****101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**
(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการ

แก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงตามความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

****101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)**

(Internet of Thing for Everyone)

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)**

(Living Lab for Campus Sustainability)

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บไซต์

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking;

multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)**
(Computer for Studies and Works)

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change¹; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability;

belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีท็อกเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)**

(Life, Well-Being and Sports)

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products, medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)**

(Art and Music Appreciation)

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน

และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

****101-403 นิยมไทยและอศรรยในสยาม 3(3-0-6)**

(Thai Appreciation and Unseen in Siam)

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)**

(Designing Your Dream)

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นหาแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories; reviewing of information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data

gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต**

3(2-2-5)

(Yoga, Meditation and Art of Living)

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญา โยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์**

3(2-2-5)

(Creative Photography)

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (90 หน่วยกิต)

1) กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economic) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ

Introduce economic theory in both micro and macro levels that can be applied in business. Emphasizes topics to be beneficial for business decision making and investment, namely, demand analysis of goods and services, cost of production, economic profit and business earnings, price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income, monetary policy, and fiscal policy.

130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
(Data Analysis for Decision Making in Business)

หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study data analysis to decision making in business. Main topics are sampling and sampling distributions, hypothesis testing, simple linear regression and multiple regression, linear programming models, transportation models, assignment models. This course emphasizes on building models and solving problems for business decision making.

130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

International dimensions of business: international business environments (economic, social, cultural, political and legal); policies, rules and regulations of international trade and foreign direct investment; regional economic integration; foreign markets entry and international business operations.

130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ

3 (3-0-6)

(Business Intelligence)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ

Components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; Internet and its application; practice data retrieving; Business information system development, business intelligence concepts. Requirement for business intelligence, articulating a business intelligence solution, business intelligence methodology, enterprise performance management, managing business activities, data management for business intelligence, analytical data storage and decision support systems for business intelligence.

130-302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและความคิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ่นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan, and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation.

130-303 การภาษีอากร 1 (Taxation 1) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภท ภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวล รัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

The definition, objective and characteristic of taxation; the structure of taxation; classification of tax law; principles and procedures in practice about personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; the responsibilities and ethics in deal with tax payment.

130-403 การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่ สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ

Strategies and procedure to solve problem creatively and develop product and services that value added. Design process that create innovation through interpret, define, ideate, prototyping and experiment.

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6)

(Entrepreneurship and Startup Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนิน กิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหา ทรัพยากร แบบจำลองและรูปแบบ ทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็น ผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้

Entrepreneurial motivation, entrepreneurial characteristics, contexts of entrepreneurial activity, opportunity recognition, opportunity assessment, acquiring resources, business models, entrepreneurial activities, leadership and social entrepreneurship, exits and outcomes.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6)

(Strategic Management for Competitiveness)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes in strategy development. The process begin analysis of business environment, vision, mission, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation strategic into practice effectively and evaluation. Strategic management should be concerned with building and sustaining competitive advantage.

131-103 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระจายทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Conceptual Framework for Financial Reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; worksheet; accounting for inventory; accounting for value added tax; special journal; accounting professional ethics.

131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6)

(Financial Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1

งบกระทียอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับ ลูกหนี้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพย์สินถาวรธรรมดา สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด

Bank reconciliation statement; accounting for petty cash, investment, notes receivables, accounts receivable, non-current assets, property plant and equipment, natural resources, intangible assets, current liabilities, non-current liabilities, owner's equity; accounting for manufacturing firms; the voucher system; statement of cash flows.

131-204 การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1

การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ

Managerial accounting and cost concepts; job-order costing; activity-based costing; process costing, cost-volume-profit relationship analysis; profit planning; flexible budgets, standard costing and variance analysis; performance measurement in decentralized organizations; differential analysis; key issues in decision making.

132-203 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล

Principles of business finance. The role and task of financial management in financial planning in digital economy regarding to good governance philosophy. Financial ratios. Financial planning and forecasting. Working capital management. Cash management. Account receivable management. Inventory management. Break-even analysis and profit planning. Time value of money. Capital budgeting. Short-term and long-term financing. Dividend policies.

133-202 **หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล** 3 (3-0-6)
(Principles of Marketing and Digital Marketing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era. Consumer behavior in the digital era, market segmentation, target group, product positioning. Marketing mix of product, price, place, promotion. Application of digital media as a marketing tool, preparation of using digital marketing as a marketing strategy and marketing communication through social media.

134-201 **หลักการจัดการ (Principles of Management)** 3 (3-0-6)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย

Introduction to the management function. Theory and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. This class overview the evolution of management thought, function, and practice thoroughly that defines the current management approaches and emerging management concepts.

136-301 **การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน** 3 (3-0-6)
(Production and Operation Management)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิต ตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

The evolution, principles, concepts and theories of production and operation management. Functions and operations of effective production such as product planning, location selection, production planning and control, forecasting of demand, prioritization, production scheduling, and modern inventory management.

2. วิชาชีพเฉพาะ (27 หน่วยกิต)

134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

(Human Capital Management in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดทุนมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารผลงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

Concepts of human capital or human resource management, though job analysis, human resource planning, selection and employee recruitment, performance management, human resource development, compensation management under a rapidly changing conditions and modern concepts of human resource management in the digital media era.

134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 (3-0-6)

(Organization Theory and Managing Innovation)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ โครงสร้างและการออกแบบองค์การร่วมสมัยและสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางการจัดการ และเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่

Organization concept and theory, the evolution of organizational theories, organizational structure and design, contemporary and modern theory. Concept of managerial innovation, modern management techniques and tools.

134-304 การจัดการโครงการ (Project Management) 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

การจัดการโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ การออกแบบโครงการ การจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การประเมินโครงการ และการควบคุมโครงการ

Project management by analyzing the feasibility and design of the project; project management in accordance with budget planning; evaluation and control of project.

134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและลีนแคนวาส 3 (3-0-6)
(Business Plan Development and Lean Canvas)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กระบวนการในการพัฒนาแผนธุรกิจ ตลอดจน องค์ประกอบของบิสซิเนส โมเดล แคนวาส และลีน แคนวาส ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในอนาคต

Business plan meaning and the important usages. Business plan development process by business model canvas and lean canvas definitions which are tools to develop business plan in the current era. The trend on the future tools to develop a new business plan.

134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)
(Leadership, Risk and Change Management)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ผู้นำ และแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์กร กลยุทธ์และเทคนิคการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักการ วิสัยทัศน์และเทคนิคการจัดการของผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง

Concept and principle of Leadership, the evolution of leadership theories, leadership role and the importance skills of leader, trend of future leadership. Concept and theories of risk management, change management, method and techniques in change management for organization, factors affecting change in organization, concept, vision and management techniques of leader in changing world.

134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6)

(Sustainable Business Development)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์การ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Concepts, principle, process and innovation for sustainable organization, economic, social and environment and create a harmony effect to them. The balance of economy, society, environment and management has enable the company thrives through thick and thin of the current fast moving technology world.

134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6)

(Managerial Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่

Concepts and importance of planning and controlling. Process, level, and tools of planning and controlling. Operational control, quality control, financial control and trend of modern planning and controlling.

134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

(Labor Law and Labor Relations)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย

Background meaning and important of labor law. Important thai labor laws, such as Civil and Commercial Code BOOK III TITLE VI, The Labor Protection Act, Social Security

Act, The Workmen's Compensation Act, Act on the Establishment of and Procedure for Labor Court. Background meaning and important of labor relations. Laws related to labor relations such as Labor Relations Act. Relations and conflicts between employer and employee. Negotiation, labor dispute and mediation.

134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6)
(Social Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ ศึกษากระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม สังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

Creating and leading organizations with a society mission using the structures and market place of business. This course offers a practical introduction to social entrepreneurship that involves entrepreneurship, innovation, society, and corporate social responsibility (CSR) issues. Key concepts in the emerging field of social entrepreneurship in Thailand, including organizational learning, sustainability, philanthropy, commercialization, profit and nonprofit development.

3. วิชาชีพเลือก (15 หน่วยกิต)

134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 (3-0-6)
(Managerial Communications)

วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ

ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์กร ที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัวและกลุ่ม การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสาร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

The importance of communication skills that develop a successful management. The understanding set of skills that create a more meaningful personal factors and the intercommunication factors between the organization members. Leadership, communication and analysis on pattern or channel of personal or group communication, direct or indirect message throughout the practice of effective communication skills.

134-324 สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล 3 (3-0-6)

(Human Resources Recruitment and Selection)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตรากำลังในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์ในการสรรหา และศึกษาหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่นๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน

The fundamental strategy for human resources planning and selection that maximize organization output. Analytic tools that uses both quality and quantity to create human resources planning in various strategic approaches. Topics include tools and techniques of recruiting and selecting potential job candidates, and employee orientation after a selection process is completed.

134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 (3-0-6)

(Performance and Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

แนวคิด กระบวนการ การบริหารผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และยุติธรรม ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมาย การประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการนำข้อมูลป้อนกลับที่ ไปใช้ในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการจัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

Concept, process, and performance management for quality and equitable evaluation. as they relate to goal, appraisal and feedback . Bring data to used in the decision-making to compensation and summarized to develop an improvement plan for human resource management.

134-326 การจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6)

(Occupational Health and Safety Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ และหลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts and importance of occupational health and safety, hazardous working environments, occupational diseases and prevention accident and principle of industrial safety, methods of control and prevention of working environmental hazard, occupational health and safety standard and legislations.

134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)
(Negotiation and Conflict Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์กร กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้ง หลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อำนาจตัดสินใจ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ และกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง

Conflict Management and Negotiation theory and practice. Personal conflict, organization conflict, conflict management process, conflict management strategies as a first party and as a third party: third-party skills include helping others deal directly with their conflicts, mediation, investigation, arbitration, and helping the system change as a result of a dispute.

134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6)
(Team Management and Problem Solving)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม การใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และทักษะการแก้ปัญหาที่หลากหลาย

Concept, theory and process for developing an effective teamwork. The analyze process that create crucial factors for teamwork that leads to a self development and understanding each member of the team. The communication skills to co-operating with each member in the team.

134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6)

(Knowledge Management and Learning Organization)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ องค์กรแห่งการจัดการความรู้ แรงงานความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ ที่ประกอบไปด้วยการสร้างความรู้ บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงการบริหารจัดการองค์การด้วยการจัดการความรู้

Concept and theory of learning organization and knowledge management, a knowledge organization, knowledge workers and knowledge management process; creating knowledge from data, the role of technology, and what firms are doing about knowledge management.

134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 (3-0-6)

(Special Topics in Management)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

การวิเคราะห์เฉพาะประเด็นทางด้านการจัดการที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งทางด้านทฤษฎีและการประยุกต์ การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์และนำเสนอประเด็นปัญหาในสภาวะปัจจุบันทางด้านการจัดการ ซึ่งเป็นประเด็นใหม่ที่มีผลต่อการได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน

Insightful explores and analyses on the special topic of management associated or crucial to current management situation. The course extended to include the criticism on the contemporary management issues, which are emerging as new theory and practice perspectives, which are directly relevant to the today's sustainable competitive advantage.

134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 (3-0-6)

(Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)

วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ

ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยจะเน้นการอภิปราย ถกเถียงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง

Theoretical models and tools necessary for understanding and analyzing innovation in business and ways in which the concomitant organizational change can be

managed. We will also discuss innovations arising not only from technological change but also from industries, markets, society, competitive change.

134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

(Human Resources Development)

วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในองค์การ ตลอดจนเทคนิค วิธีการรวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การ เช่น การฝึกอบรม การให้การศึกษา การดูงาน เป็นต้น ตลอดจนการวางแผนอาชีพ การกำหนดเส้นทางอาชีพ และการพัฒนาแนวอาชีพ

Definition, philosophy and concept behind human resource development. Techniques, methods and strategies used in human resource development within the organization, such as training, education, site visit, and career planning, Career Path and Career.

130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 (3-0-6)

(Microeconomics of Competitiveness)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักทั่วไปของขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ ภูมิภาคและบริษัท/หน่วยธุรกิจ องค์ประกอบของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความสำคัญของการพัฒนามูลค่าเชิงการแข่งขันของทรัพยากรที่มีอยู่ การพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องและนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมให้ธุรกิจและหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว ภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าและระบบการบริหารจัดการแบบคลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันและการพัฒนาดัชนีบ่งชี้ด้านความก้าวหน้าทางสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

The principle of competitiveness for a nation, region and firm/business unit the determinants of competitiveness, the importance of adding competitive value to the existing endowment, the development of related institution and public policy in supporting the capacity building of competitiveness, promoting firms and other organizational entities to participate in creating a long-term productivity under the cluster management model in different industries in order to lend to development of competitiveness and Social Progress Index according to United Nations' Sustainable

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2)
(Co-operative Education Preparation)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า
 หลักการปฏิบัติงานในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคิดที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 Conducting principle of working in organization, duties, and responsibilities.
 Appropriate working attitudes. Application of theories into work.

130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0)
(Co-operative Education 1)
วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของ
 ภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Work integrated learning in business sector for 16 weeks (workplace).

130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0)
(Co-operative Education 2)
วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของ
 ภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Work integrated learning in business sector for 16 weeks (workplace).

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยามไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางสาวสมพร ปานยินดี	3740100594xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 2558	9	9	สมพร ปานยินดี. (2559). ผลกระทบของ ความสามารถในการฝ่าฟัน อุปสรรค ความฉลาดทาง อารมณ์ที่มีต่อการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการ และความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ เจนเนอ เรชั่นวาย. วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 36(3) 37-68. สมพร ปานยินดี. (2558). ปัจจัย นำการมุ่งเน้นความเป็น
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2545			
				บธ.บ.	การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒประสานมิตร ปี 2542			

								ผู้ประกอบการ และผล ดำเนินงานองค์การ วารสารมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม, 9(2), 47-58.
2		นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก	3102200796xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2556	9	9	กุลยานันท์ โชติช่วง และพิเชษฐ์ มุ สิกะโปดก. (2560). ความ พึงพอใจในการใช้บริการ เงินฝากของลูกค้านาคา ธนาคาร สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ. ใน รายงาน สืบเนื่อง (Proceedings) งานสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ ระดับชาติ “Communication 4.0 : นวัตกรรม สร้างสรรค์ ความยั่งยืน?” วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 (หน้า
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2541			
				ศษ.บ.	การสอนสุขศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2538			

								91-107). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. จิตรวี ทองเถา และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้บริการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขาซีคอนบางแค. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 200-209). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงสาเหตุของ ปัจจัยที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของโรงแรม 5 ดาวในประเทศไทย. วารสารวิชาการ บริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย, 5(2), 134-145.
3		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	3100201887xxx	บธ.ด. การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2559 บธ.ม. การจัดการทั่วไปและ การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554	12	12	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). การ วิเคราะห์สมการถดถอย พหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ในการวิเคราะห์ปัจจัยทาง การตลาดที่มีผลต่อการ ตัดสินใจซื้อพลัม คอนโดมิเนียม บางใหญ่	

				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2553			สเตชั่น. วารสารปัญญา ภีวัฒน์, 9(2), 27-35. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความพึงพอใจการใช้ บริการธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขา นนทบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 11(25), 68-77. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาลเอกชนใน ประเทศไทย. วารสาร มหาวิทยาลัยธนบุรี, 10(22), 80-88.
				บธ.บ.	การตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช ปี 2560			

4		นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	3102000166xxx	บธ.ม.	การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ ปี 2549	6	6	วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา และ เอก ภพ มณีนารถ. (2560). องค์ประกอบปัจจัยทาง การตลาดและพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมของ วัยรุ่นในเขต กรุงเทพมหานคร. <i>สยาม วิชาการ</i> , 18(30), 72-92.
				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ปี 2545			
5		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	1100800550xxx	บธ.ม.	การจัดการทรัพยากร มนุษย์และการจัดการ ทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2557	12	12	จันจิราภรณ์ ปานยินดี, สมพร ปานยินดี, ประภัสรา คง สาธิตพร. (2562). ภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การรับรู้บรรยากาศ องค์การ ที่ส่งผลต่อการ เป็นสมาชิกที่ดีของ องค์การในกิจการเสื้อผ้า สำเร็จรูปจังหวัด นครปฐม. ใน <i>การ</i>
				บธ.บ.	การบริหารการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554			

								ประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 (หน้า 656-666). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางสาวสมพร ปานยินดี	3740100594xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 2558	9	9	สมพร ปานยินดี. (2559). ผลกระทบของ ความสามารถในการฝ่าฟัน อุปสรรค ความฉลาดทาง อารมณ์ที่มีต่อการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการ และความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ เจนเนอ เรชั่นวาย. วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 36(3) 37-68. สมพร ปานยินดี. (2558). ปัจจัย นำการมุ่งเน้นความเป็น ผู้ประกอบการ และผล
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2545			
				บธ.บ.	การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒประสานมิตร ปี 2542			

								ดำเนินงานองค์การ วารสารมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม, 9(2), 47-58.
2		นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก	3102200796xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2556	9	9	กุลยานันท์ โชติช่วง และพิเชษฐ์ มุ สิกะโปดก. (2560). ความ พึงพอใจในการใช้บริการ เงินฝากของลูกค้านาคา ธนาชาติ สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ. ใน รายงาน สืบเนื่อง (Proceedings) งานสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมวิชาการ ระดับชาติ “Communication 4.0 : นวัตกรรม สร้างสรรค์ ความยั่งยืน?” วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 (หน้า 91-107). กรุงเทพฯ:
				บธ.ม.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2541			
				ศษ.บ.	การสอนสุขศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2538			

								มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย. จิตรวี ทองเถา และพิเชษฐ์ มุสิกะ โปดก. (2560). พฤติกรรม และความพึงพอใจในการ ใช้บริการบริษัท ไปรษณีย์ ไทย จำกัด สาขาซีคอน บางแค. ใน การประชุม วิชาการระดับชาติ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ประจำปี 2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 200-209). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย รัตนบัณฑิต.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงสาเหตุของ ปัจจัยที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของโรงแรม 5 ดาวในประเทศไทย. วารสารวิชาการ บริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย, 5(2), 134-145.
3		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	3100201887xxx	บธ.ด.	การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2559	12	12	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). การ วิเคราะห์ผลการถดถอย พหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ในการวิเคราะห์ปัจจัยทาง การตลาดที่มีผลต่อการ ตัดสินใจซื้อพลัม คอนโดมิเนียม บางใหญ่
				บธ.ม.	การจัดการทั่วไปและ การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554			

				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2553			สเตชั่น. วารสารปัญญา ภีวัฒน์, 9(2), 27-35. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความพึงพอใจการใช้ บริการธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขา นนทบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 11(25), 68-77. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาลเอกชนใน ประเทศไทย. วารสาร มหาวิทยาลัยธนบุรี, 10(22), 80-88.
				บธ.บ.	การตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช ปี 2560			

4		นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	3102000166xxx	บธ.ม.	การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ ปี 2549	6	6	วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา และ เอก ภพ มณีนารถ. (2560). องค์ประกอบปัจจัยทาง การตลาดและพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมของ วัยรุ่นในเขต กรุงเทพมหานคร. <i>สยาม วิชาการ</i> , 18(30), 72-92.
				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ปี 2545			
5		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	1100800550xxx	บธ.ม.	การจัดการทรัพยากร มนุษย์และการจัดการ ทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2557	12	12	จันจิราภรณ์ ปานยินดี, สมพร ปานยินดี, ประภัสรา คง สาธิตพร. (2562). ภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การรับรู้บรรยากาศ องค์การ ที่ส่งผลต่อการ เป็นสมาชิกที่ดีของ องค์การในกิจการเสื้อผ้า สำเร็จรูปจังหวัด นครปฐม. ใน <i>การ</i>
				บธ.บ.	การบริหารการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม ปี 2554			

								ประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 (หน้า 656-666). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.2.3 อาจารย์พิเศษ
ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา จัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ก็ให้เลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกอื่น และฝึกงาน 320 ชั่วโมงในสถานประกอบการจริง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

การเรียนวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ให้ปฏิบัติงานในภาคฤดูร้อน โดยต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(ไม่มี)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีจริยธรรม ความเพียร ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ	1. การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ หน้าที่พลเมืองที่ดี และคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. มีความรอบรู้ในสาขาวิชาชีพการจัดการทั่วไปและการประกอบการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงาน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. การจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างการตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาเป็นไอเดียในการทำธุรกิจ ฝึกเขียนแผนธุรกิจ Business Model Canvas และLean Canvas ดำเนินการผลิต และขายจริง
3. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์	1. พัฒนาทักษะการคิดและการออกแบบนวัตกรรม เพื่อนำมาต่อยอดในการทำธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น การอภิปราย การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญห
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้นักศึกษาจัดกลุ่มทำรายงานในรายวิชา ซึ่งต้องค้นคว้าข้อมูล เรียบเรียง จัดพิมพ์และนำเสนอ เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
5. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล มาประยุกต์ในการทำงาน และประกอบธุรกิจส่วนตัว ตลอดจนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์	1. สอนวิธีการแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 2. ให้นักศึกษาฝึกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำธุรกิจยุคดิจิทัล 3. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผ่านคลิปวิดีโอ การพูดหน้าชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะการติดต่อคลิปวิดีโอและการพูดในที่สาธารณะ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม
- 2) มีจริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมในองค์กร ปลุกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรมเช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้รวมทั้งลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดีการยกย่องผู้ทำความดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณธรรมที่ต้องการปลุกฝัง มีความขยันอดทน
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลุกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง เช่น พฤติกรรมด้านคุณธรรมเช่นความซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม
- 6) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรี รวมทั้งคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้
- 2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น (Active Learning)
- 2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้าน สังคมโลกผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ และหรือสถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีการเรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ หลักการและทฤษฎีสู่การประยุกต์ใน ชีวิตประจำวัน
- 5) เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึง ความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี สู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข
- 6) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การ นำเสนองานทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน
- 2) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) ประเมินจากผลการการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการ นำเสนองาน ทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้
- 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่าง เหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง
- 2) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน

3) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4) จัดการเรียนการสอนแบบ (Problem based learning) ในลักษณะการประเมินสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น กับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากรายงานการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 4) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนในสังคม
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมในองค์กร ในรายวิชาต่างๆ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้ เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสดังออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) การประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) การประเมิน โดยเพื่อนในชั้นเรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต
- 3) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้คณิตศาสตร์เชิงตัวเลขสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ ผลงาน โดยใช้เทคโนโลยี
- 4) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

ข. หมวดวิชาชีพเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น

- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดคุณธรรมจริยธรรมเป็นกฎระเบียบลงใน มคอ. 3 เช่น เรื่องความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา และการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดแทรกหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย ในกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายงานให้ผู้เรียน ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม จากนั้นสังเกตพฤติกรรม และให้ข้อมูลป้อนกลับ หากนักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานจะใช้วิธีการชมเชยในห้องเรียน อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบในการทำงานจะเรียกมาพูดคุยส่วนตัว หาเพื่อสาเหตุและหาวิธีการแก้ไขต่อไป
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข่าว กรณีศึกษา พฤติกรรมของผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้นักศึกษาเหตุผลณ์จากการกระทำ และให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อนำให้ผู้เรียนออกไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับสังคม เพื่อเสริมสร้างความเป็นจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ความมีน้ำใจ การมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่น

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning
- 2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้านสังคมโลกผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี ส่งเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม
- 4) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การนำเสนอทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน
- 2) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) ประเมินจากผลการการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการนำเสนอทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาคิดวิเคราะห์และระบุปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง
- 2) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน
- 3) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) จัดการเรียนการสอนแบบ Problem based learning ในลักษณะการประเมินสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 3) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างโอกาส เพิ่มมูลค่าและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข
- 2) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต
- 3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนเองในสังคม
- 2) สอดแทรก เรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมในองค์กร ในรายวิชาต่างๆ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียน ได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้ เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) การประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การประเมินโดยเพื่อนในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การสืบค้น การใช้งานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การสืบค้น การใช้งานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

- 1) มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 2) สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

- 1) ให้นักศึกษาทำแบบจำลองหรือแบบฝึกหัด โดยฝึกการคำนวณหลาย ๆ ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะมากขึ้น
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยี
- 4) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค

2.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 1) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม รวมทั้งการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

- 2) นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประเมินโอกาสทางธุรกิจได้
- 3) นักศึกษามีความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างธุรกิจให้ยั่งยืน
- 4) นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านการวางแผน การจัดการ การนำ การควบคุม มาสร้างโอกาสทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●	●		●	●		●	●			●
101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●	●	●		●		●				
101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ	●		●	●	●			●	●	●			
101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	●		●	●			●	●				●	
101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●	●	●			
101-106	การเมืองและกฎหมายใกล้ตัว	●		●	●			●		●				
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	●		●				●	●					
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●	●		●					●
101-109	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	●			●	●	●	●	●		
101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●			●					●
101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่	●		●		●				●				●
101-112	อารยธรรมศึกษา	●		●		●				●				●
101-113	ทักษะการศึกษา	●		●	●	●				●				●
101-114	จิตวิทยาทั่วไป	●		●		●			●					●

[illegible]

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●			●			●		●			●	●
101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ	●			●	●				●			●	
101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●				●	●				●	
101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่	●		●	●	●	●	●		●				●
101-305	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อทุกคน	●		●		●				●				●
101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	●		●	●	●		●		●				
101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●						●	●
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	●		●	●		●						●	●
101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●		●	●			●	●					
101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี	●		●	●			●	●					
101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●	●					
101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●					●	
101-313	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●		●	●	●		●					●	
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	●		●	●	●		●					●	
101-315	สถิติความน่าจะเป็น	●		●	●	●		●					●	
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์														
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	●		●	●			●	●					●
101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●	●		●		●					●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
101-403	นิยมนไทยและอัสจรรยในสยาม	●		●	●	●			●			●		
101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน	●		●		●	●							●
101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำรงชีวิต	●		●	●		●		●					
101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●		●		●		●	●				●	

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
1.1 มีคุณธรรม 1.2 มีจริยธรรม	2.1 สามารถอธิบายถึงความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้ 2.2 สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐาน ในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการ เรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้ เพื่อการดำรงชีวิตได้	3.1 สามารถแสดงออกถึงการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมี เหตุผล 3.2 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้ 3.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และ ใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ ต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาใน สถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมา ก่อนได้อย่างเหมาะสม	4.1 แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อ ตนเองและผู้อื่น 4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 4.3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและ ผู้ตามที่เหมาะสม	5.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข หรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และ สถิติในการดำรงชีวิต 5.3 สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

2) กลุ่มวิชาแกน เป็นการจัดทำโดยคณะบริหารธุรกิจ

รายวิชา	จุดมุ่งหมาย	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
ข. หมวดวิชาเฉพาะ																			
■ กลุ่มวิชาแกน/วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ			●	○		●		●		●	○		●		○				
130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		○	●			●	○			○	○	○				●	○		
130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ		●				●		○			●		○	●			●		
130-217 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			○	●		●		○	○	○	●		●		○		○	●	
130-302 กฎหมายธุรกิจ		○	●			●	○			●	○		○				○		
130-303 การภาษีอากร 1		●			●	●				●				○		○			
130-403 การออกแบบนวัตกรรม		●					●			●				●			○		
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ				●			●		○		●	○			○			○	
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน				●		○	○	●		○	○	●		●		●			
131-103 การบัญชีการเงิน 1		●		●		●				●				○		○			
131-104 การบัญชีการเงิน 2		●		●		●				●				○		○			
131-204 การบัญชีบริหาร		●				●	●				●			○		○			
132-203 การเงินธุรกิจ		○	●			●					○			○					○
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล		○	●			●		○		●			○	●			●		
134-201 หลักการจัดการ			●			●				●			●	○			○		
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน			●			●				●						●			

3) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มวิชาชีพเลือก จัดทำโดยสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ

รายวิชา / จุดมุ่งหมาย	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
ข. หมวดวิชาเฉพาะ																		
■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ																		
134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล		●			●					●		○						
134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	●				●				●				○					
134-304 การจัดการโครงการ			●					●			●		○		●			
134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า			●				●		●					●		●		
134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง		●					●		●	●		●				○		
134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน				●				●		●				●		○		
134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ			●		●						●		○		●			●
134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์		●			○		●		●									
134-421 การประกอบการเพื่อสังคม			●			●					●			●				○
■ กลุ่มวิชาชีพเลือก																		
134-306 การสื่อสารทางการจัดการ		●			●		○			●						●		
134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์		●			●				●				●		○		●	
134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน	●							●	●						●			
134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน				●		●				●			○					●
134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	●				●				●			●				○		

รายวิชา \ จุดมุ่งหมาย	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา	●				●				●				●		●			
134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้		●			○		●				●		●					●
134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ				●	○	●				●	●			●			●	
134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม				●				●		○	●					●		
134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			●				●			●		○				●		
130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน		●	○		●		●		●	○		●		○	●			
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●											●					
130-491 สหกิจศึกษา 1	●	●								●	●	●	●	●	●	●	●	
130-492 สหกิจศึกษา 2	●	●								●	●	●	●	●	●	●	●	
สรุปรวมหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมายเหตุ

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบขององค์กรและสังคม 1.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษา ความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืน ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและ สังคม 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและ วิชาชีพ 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.3 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและ สังคม 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาการและวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่องและมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3.1 สามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาคิดวิเคราะห์และระบุ ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็น ระบบ 3.2 สามารถบูรณาการความรู้ด้าน ต่างๆได้อย่างเหมาะสม 3.3 สามารถเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม	4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถ สร้างโอกาส เพิ่มมูลค่าและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ สุข 4.2 สามารถปฏิบัติงานและ รับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรม องค์กรภายใต้บริบทของชุมชน และสังคม	5.1 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตใน การวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการ ตัดสินใจ 5.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถสืบค้นและใช้งานผ่าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและ เครื่องมือในการสื่อสารเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่าง เหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น(Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	ผ่าน	1.00
F	ตก	0
I	ไม่สมบูรณ์	
W	ถอน	

การให้ F จะกระทำดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินใจว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

นั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าว ในข้อ 1.2 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีกระบวนการดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมและแจ้งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ.5, มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3, มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมตรวจสอบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดูความสอดคล้องของ มคอ.5, มคอ.6 กับ มคอ.3, มคอ.4 สรุปข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงรายวิชาในการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ 51 แห่งมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหมวดที่ 13 แห่งระเบียบนี้

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- 1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่

1.2 มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมี สำหรับการเป็นอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

- 1.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- 1.3.4 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- 1.3.5 แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.6 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- 1.3.7 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 1.3.8 จัดตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน
- 2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (course description)
- 2.1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐาน การทำ blue print การออกข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

2.1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.7 สนับสนุนให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

2.1.8 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

2.2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ



หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอาจารย์ทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร และอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ ต่อเนื่องประจำทุกปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.4 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.6 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา นักศึกษา และอาจารย์

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-ด้านคุณธรรมจริยธรรม: บัณฑิตมีจริยธรรม ความเพียร ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ -ด้านความรู้: บัณฑิตเป็นผู้มีความรอบรู้ในสาขาวิชาชีพการจัดการทั่วไปและการประกอบการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงาน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต -ด้านทักษะทางปัญญา: บัณฑิตมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ -ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: บัณฑิตมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาประยุกต์ในการทำงานและประกอบธุรกิจส่วนตัว ตลอดจนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์
ผลลัพธ์การเรียนรู้	บัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 70 ขึ้นไป
ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	นักศึกษาและบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ

	สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ
--	---

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป :

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา และเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
- การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

คุณสมบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่างๆในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชา ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

- ผู้เข้าศึกษาจะผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งมีศูนย์รับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
- กรณีที่เป็นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. คณาจารย์ของสาขาวิชาจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษาโดยผ่านทางกระบวนการของมหาวิทยาลัยซึ่งจะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาในใบสมัคร อาทิ เกรดเฉลี่ย สาขาวิชาและการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกนักศึกษา ตั้งแต่การพิจารณาจากใบสมัคร การสัมภาษณ์เบื้องต้น

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา โดยจะมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสาขาวิชา ลักษณะของรายวิชาต่างๆ เรียนปรับพื้นฐาน สรุบทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นก่อนเข้าเรียนในสาขาวิชา มีการทดสอบเพื่อวัดความถนัดในสาขาวิชาการจัด เพื่อเป็นการประเมินเบื้องต้นถึงความพร้อมในการเรียนของนักศึกษาเพื่อใช้แนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่นักศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวนักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออาจารย์ที่

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งนักศึกษาในสาขาวิชาและนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชา และสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงต่อรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งการให้คำปรึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในสาขาวิชา ทั้งนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสาขาวิชา

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ หากมีปัญหาที่รบกวนนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่, Line, Facebook ทำให้นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ทันท่วงทีมากยิ่งขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อหัวหน้าสาขา และหัวหน้าสาขานำเข้าสู่การประชุมกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อคณบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประเมินการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือระเบียบของ สกอ. จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

4.1.2 หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.3 ดำเนินการสรรหา โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

4.1.4 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 โดยหัวหน้าภาค และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาคุณสมบัติในใบสมัคร จากนั้นมีการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.1.5 ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

4.1.6 นอกจากนี้สาขายังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4.1.7 การทดลองงาน โดยหัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ประเมินการทดลองงาน

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการบริหารหลักสูตร โดยกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องตามคุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละคน มีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ ดังนี้

4.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ ทั้งโครงการอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.2.5 กำหนดให้อาจารย์ประจำจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อ การสร้างผลงานวิชาการ/การวิจัย และควบคุมกำกับให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเสนอขออนุมัติหลักสูตร การเปิด-ปิดหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสกอ. โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร มีการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจสมรรถนะของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ที่สถานประกอบการ โดยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพที่สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ศิษย์เก่า และนำมาเป็นข้อมูลและแนวคิดในการออกแบบ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการในสาขาวิชา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 สาขาวิชาได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 ของแต่ละรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาน้อย 1 สัปดาห์ โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในรูปแบบต่างๆ

5.2.4 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาได้กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และด้าน การบริการวิชาการทางสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 สาขาวิชาได้นำระบบ-กลไกไปสู่การปฏิบัติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจน กำหนดส่งอย่างน้อยภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.3.2 ในส่วนของผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ. 5 ของรายวิชา ภายใน ภายใน 14 วันหลังสิ้นสุดการสอบปลายภาค ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

5.3.3 ภายหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำส่งคณะวิชาให้คณบดีลงนาม และนำส่งสำนักวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชานำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และจะมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาคการศึกษาต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	/	/	/	/	/

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					
3. รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		/	/	/	/
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				/	/
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					/
รวมตัวบ่งชี้(ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	10	10	10	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนนั้น จะพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในหัวข้อที่กำหนดว่านักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การตั้งคำถามและการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถทราบได้ว่ากลยุทธ์การสอนที่ใช้อยู่ประสบความสำเร็จหรือไม่และควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลังสอบกลางภาค นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาจะทำการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชารวมทั้งการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ภายในหมวดวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.3 ประมวลผลการสำรวจ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

นำข้อมูลการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมดทำการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและนำเสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

เอกสารแนบ

1. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
3. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาตาม มคอ.1 กับรายวิชาในหลักสูตร (กรณีหลักสูตรที่มีมาตรฐาน

คุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา)

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
5. บทสรุปผู้บริหาร
6. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม



The background of the page features a large, faint, circular seal of Siam University. The seal contains the university's name in Thai and English, along with a central emblem.

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ พ.ศ. 2561
และ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ พ.ศ. 2562

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยสยาม

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเสร็จสิ้นเมื่อ ปี พ.ศ.2561 ต่อมาหมวดศึกษาทั่วไปได้มีการปรับปรุงรายวิชา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างรายวิชา ตลอดจนรายละเอียดของวิชาต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการมีถูกต้องและความสมบูรณ์จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม พ.ศ. 2561	โครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	37	33
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน		48	48
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		27	27
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
4. การฝึกงาน		สหกิจศึกษาหรือ ฝึกงาน 320 ชั่วโมง	สหกิจศึกษาหรือ ฝึกงาน 320 ชั่วโมง
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	108	133	129

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไปและการประกอบการ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management and Entrepreneurship 2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management and Entrepreneurship) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (General Management and Entrepreneurship) 3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต 4. อาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.สมพร ปานยินดี ดร.พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก ดร.รุ่งโรจน์ สงสระบุญ อาจารย์ยวราภรณ์ ลัมเปรมวัฒนา อาจารย์อิริณทร์ฤดา ธนาภาจุติวัฒน์ 5. หลักสูตร 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต 5.2 โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไปและการประกอบการ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management and Entrepreneurship 2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management and Entrepreneurship) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (General Management and Entrepreneurship) 3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต 4. อาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.สมพร ปานยินดี ดร.พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก ดร.รุ่งโรจน์ สงสระบุญ อาจารย์ยวราภรณ์ ลัมเปรมวัฒนา อาจารย์ประภัสรา คงสาธิตพร 5. หลักสูตร 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต 5.2 โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	-แก้ไขจำนวนหน่วยกิต จำนวนรายวิชา และชื่อ วิชาหมวดศึกษาทั่วไป จากเดิม 37 หน่วยกิต เหลือ 33 หน่วยกิต โดย แยกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่ม1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชา ตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต 2) เลือก เรียนรายวิชาในกลุ่มวิชา ต่างๆได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือฝึกงาน 320 ชั่วโมง 5.3 รายวิชา ก. หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 หน่วยกิต 100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 หน่วยกิต 100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 หน่วยกิต 100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต 100-104 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต 100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 100-107 อารยธรรมศึกษา 3 หน่วยกิต 100-108 ทักษะการศึกษา 3 หน่วยกิต 111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต 111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 หน่วยกิต 111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต 111-106 สันติภาพศึกษา 3 หน่วยกิต 111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต 112-101 อารยธรรม 3 หน่วยกิต 112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและ ตรรกศาสตร์ 3 หน่วยกิต 112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3 หน่วยกิต 112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3 หน่วยกิต 112-106 ไทยศึกษา 3 หน่วยกิต 112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 หน่วยกิต 112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 3 หน่วยกิต 112-109 ดนตรีปฏิบัติ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 17 หน่วยกิต รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 หน่วยกิต รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 114-101 ภาษาอังกฤษ 1 2 หน่วยกิต 114-102 ภาษาอังกฤษ 2 2 หน่วยกิต 114-201 ภาษาอังกฤษ 3 2 หน่วยกิต 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 2 หน่วยกิต เมื่อนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 แล้วต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบได้คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเรียนรายวิชา 114-301 ภาษาอังกฤษ 5 2 หน่วยกิต	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือฝึกงาน 320 ชั่วโมง 5.3 รายวิชา โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต 2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต ๑101-203ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3 หน่วยกิต (๑ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้) 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต 101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3 หน่วยกิต 2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3 หน่วยกิต 101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3 หน่วยกิต 101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3 หน่วยกิต 101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต 101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3 หน่วยกิต 101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 หน่วยกิต 101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต 101-109 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
และ/หรือ 114-302 ภาษาอังกฤษ 6 2 หน่วยกิต หากนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 และสอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้แทน 114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2 หน่วยกิต 114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2 หน่วยกิต รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ (1) กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 113-103 ภาษาจีน 1 2 หน่วยกิต 113-104 ภาษาจีน 2 2 หน่วยกิต 113-201 ภาษาจีน 3 2 หน่วยกิต 113-202 ภาษาจีน 4 2 หน่วยกิต 113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 2 หน่วยกิต 113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 2 หน่วยกิต 113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 2 หน่วยกิต 113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 2 หน่วยกิต 113-111 ภาษาเกาหลี 1 2 หน่วยกิต 113-112 ภาษาเกาหลี 2 2 หน่วยกิต 113-113 ภาษาเกาหลี 3 2 หน่วยกิต 113-114 ภาษาเกาหลี 4 2 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน 102-101 ภาษาพม่า 1 2 หน่วยกิต 102-102 ภาษาพม่า 2 2 หน่วยกิต 102-103 ภาษาพม่า 3 2 หน่วยกิต 102-104 ภาษาพม่า 4 2 หน่วยกิต 102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2 หน่วยกิต 102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2 หน่วยกิต 102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2 หน่วยกิต 102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2 หน่วยกิต 102-121 ภาษาบาฮาสามาลาเลเซีย 1 2 หน่วยกิต 102-122 ภาษาบาฮาสามาลาเลเซีย 2 2 หน่วยกิต 102-123 ภาษาบาฮาสามาลาเลเซีย 3 2 หน่วยกิต 102-124 ภาษาบาฮาสามาลาเลเซีย 4 2 หน่วยกิต กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนเพิ่มอีก จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3 หน่วยกิต 121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต 121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 หน่วยกิต	101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 หน่วยกิต 101-112 อารยธรรมศึกษา 3 หน่วยกิต 101-113 ทักษะการศึกษา 3 หน่วยกิต 101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต 101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 หน่วยกิต 101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 หน่วยกิต 101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3 หน่วยกิต 101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3 หน่วยกิต 101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต 101-209 ภาษาจีน 1 3 หน่วยกิต 101-210 ภาษาจีน 2 3 หน่วยกิต 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 หน่วยกิต 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 หน่วยกิต 101-213 ภาษาเกาหลี 1 3 หน่วยกิต 101-214 ภาษาเกาหลี 2 3 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3 หน่วยกิต 101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต 101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3 หน่วยกิต 101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต 101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต 101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต 101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3 หน่วยกิต 101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต 101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 หน่วยกิต 101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3 หน่วยกิต 101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 หน่วยกิต 101-403 นิยมไทยและอัครจริยในสยาม 3 หน่วยกิต 101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3 หน่วยกิต 101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3 หน่วยกิต 101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3 หน่วยกิต 120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต 125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3 หน่วยกิต 126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา 129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต 129-102 ศิลปะและสังคมนิยม 2 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 หน่วยกิต 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-303 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 หน่วยกิต 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 หน่วยกิต 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 หน่วยกิต 131-204 การบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต 132-203 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-304 การจัดการโครงการ 3 หน่วยกิต 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าแนวส 3 หน่วยกิต 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 หน่วยกิต 134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต 134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 หน่วยกิต 134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 หน่วยกิต 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-303 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 หน่วยกิต 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 หน่วยกิต 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 หน่วยกิต 131-204 การบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต 132-203 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-304 การจัดการโครงการ 3 หน่วยกิต 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าแนวส 3 หน่วยกิต 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 หน่วยกิต 134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต 134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 หน่วยกิต 134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต 134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-324 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต 134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 หน่วยกิต 134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 หน่วยกิต 134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต 134-329 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต 134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 หน่วยกิต 134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต 130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต 130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม หมายเหตุ 1. ในกรณีนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต 1.1) 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 1.2) 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าและให้เลือกรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต 2. ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต 2.1) 134-201 หลักการจัดการ	กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต 134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-324 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต 134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 หน่วยกิต 134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 หน่วยกิต 134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต 134-329 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต 134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 หน่วยกิต 134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 หน่วยกิต 134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต 130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต 130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม หมายเหตุ 1. ในกรณีนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต 1.1) 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 1.2) 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าและให้เลือกรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต 2. ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต 2.1) 134-201 หลักการจัดการ	

5.4 แผนการศึกษา

5.4.1) แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ (ภาคปกติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) *	3*
114-101	ภาษาอังกฤษ 1	2	101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3	133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	134-201	หลักการจัดการ	3
134-201	หลักการจัดการ	3			
	รวม	20		รวม	15

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-102	ภาษาอังกฤษ 2	2	101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
121-101	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3	101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3	101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3	132-203	การเงินธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3	131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3			
	รวม	20		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
114-201	ภาษาอังกฤษ 3	2	130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
113-108	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3	131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
131-204	การบัญชีบริหาร	3	134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	3
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3	101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	3			
	รวม	20		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
114-202	ภาษาอังกฤษ 4	2	xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 1	3
130-303	การภาาษากร 1	3	131-204	การบัญชีบริหาร	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	134-304	การจัดการโครงการ	3
134-304	การจัดการโครงการ	3	130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3	134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3	134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
	รวม	20		รวม	21

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 2	3
114-301	ภาษาอังกฤษ 5	2	130-303	การภาษีอากร 1	3
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ	3	130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ	3
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า	3	134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า	3
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3	134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	134-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	134-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3
	รวม	20		รวม	21

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-302	ภาษาอังกฤษ 6	2	xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 3	3
xxx-xxx	ภาษาต่างประเทศที่ 2	2	xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 4	3
129-xxx	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	2	130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3	134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	134-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 4 (เฉพาะผู้ที่เลือกฝึกงาน 320 ชม.)	3	134-xxx	วิชาชีพเลือก 4 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
130-490	เตรียมสหกิจ (เฉพาะผู้ที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)	1	130-490	เตรียมสหกิจ (เฉพาะผู้ที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)	1
	รวม	18 หรือ 16		รวม	21 หรือ 19

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1	5	130-491	สหกิจศึกษา 1	5
หรือ	การฝึกงาน 320 ชม.	0	หรือ	การฝึกงาน 320 ชม.	0
	รวม	5 หรือ 0		รวม	5 หรือ 0

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 5	3
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	3	134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3	134-xxx	วิชาชีพเลือก 5 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3	xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3
xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3	xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3
	รวม	15		รวม	15

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1	5	130-491	สหกิจศึกษา 1	5
หรือ	การฝึกงาน 320 ชม.	0	หรือ	การฝึกงาน 320 ชม.	0
	รวม	5 หรือ 0		รวม	5 หรือ 0

6. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
 วิชาศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรี
 คณะบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6) 100-101 Principle of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิด ธรรมประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วยด้านมหาคว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมโดยรวมของการบริโภค การออม การลงทุน ระดับรายได้ ระดับราคา งบประมาณของรัฐบาล การเงิน การธนาคาร และเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และด้านจุลภาคว่าด้วยพฤติกรรมของผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทฤษฎีการเลือกของผู้บริโภค ทฤษฎีดัชนี และโครงสร้างของตลาด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าด้วยการดำเนินการตามสายกลาง โดยมีให้มีการใช้จ่ายเกินตัว ทั้งในระดับบุคคล ระดับธุรกิจ และระดับประเทศ เพื่อป้องกันภาวะหลวมละลาย ทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 101-101 Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 (3-0-6) 100-102 Philosophy, Religions and Life Style หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) 101-107 Philosophy, Religions and Life Style หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	เปลี่ยนรหัสวิชา
100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) 100-103 Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงโน	101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) 101-108 Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิง	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
100-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-6) 100-104 Human Relations and Personality Development ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสม ตลอดจนมารยาททางสังคม	101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 101-109 Human Relations and Personality Development) ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้า และการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 100-105 Psychology in Daily Life ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิต-สังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรมและการจงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว	101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 101-110 Psychology in Daily Life แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 (3-0-6) 100-106 ASEAN in the Modern World การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดระเบียบโลกใหม่ ความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อโลกปัจจุบัน ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่ออาเซียน อาทิ ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สภาพการณ์และปัญหาของอาเซียนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทของอาเซียนต่อไทยและประชาคมโลก บทบาทของชาติมหาอำนาจต่ออาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน	101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) 101-111 ASEAN in the Modern World การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-107 อารยธรรมศึกษา 3 (3-0-6)	101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
100-107 Civilization Studies อารยธรรมและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก อารยธรรมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกตวิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ การศึกษา ค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มของสังคมและวัฒนธรรม	101-112 Civilization Studies อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน	ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-108 ทักษะการศึกษา 3 (2-2-5) 100-108 Study Skills คุณค่าของการศึกษา และวิธีการศึกษาที่สัมฤทธิ์ผลโดยวิเคราะห์เจตคติ และคุณค่าของตนเอง ของชีวิต และความสัมพันธ์กับการศึกษาระบบอุดมศึกษา ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษา อาทิ การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารใหม่ และที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้เพื่อปรับปรุงทักษะการวิเคราะห์หลักการคิดเชิงวิพากษ์ และวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลาในการศึกษา การบริหารความขัดแย้งทางการศึกษา ทักษะการอ่าน ฟัง การจดบันทึก การจับประเด็น การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และทักษะการเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ฯลฯ	101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) 101-113 Study Skills คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-6) 111-101 General Psychology แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง	101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) 101-114 General Psychology แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง	
111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6) 111-102 Introduction to Sociology อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพและบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พิจารณาความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) 101-115 Introduction to Sociology อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพและบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6) 111-103 Principle of Economics หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิต ในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลาดปัจจัยการผลิตและการกำหนด ปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) 101-116 (Principle of Economics หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	เปลี่ยนรหัสวิชา
111-106 สันติภาพศึกษา (2-0-4) 111-106 Peace Studies ความแตกต่างระหว่างแนวความคิดพื้นฐานทางปรัชญา กระบวนการสื่อสารของมนุษย์และระดับภาษาที่ใช้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทฤษฎีและแนวความคิดของการเมืองและเศรษฐกิจในระบบต่างๆ สาเหตุแห่งความขัดแย้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และศาสนา อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางอาวุธและสงคราม ที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์ถึงวิธีในการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและปราศจากความรุนแรงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว องค์กร สังคม รวมทั้งในระดับชาติและในระดับโลกวิธีการในการลดกำลังอาวุธ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติและองค์กรต่าง ๆ ในการผดุงรักษาสันติภาพของโลก	ไม่มี	ยกเลิก
111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2 (2-0-4) 111-107 Introduction to Intellectual Property ความสำคัญของการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการส่งเสริมความคิดริเริ่มของมนุษย์ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และพัฒนาการด้านศิลปะและวรรณกรรมความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล ธุรกิจ และองค์กรประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า เช่น สนธิสัญญา WTO TRIP's และ Patent Cooperation Treaty บทบาทของ WIPO ในการส่งเสริมการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างประเทศตลอดจนการบริหารให้เป็นไปตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การเรียนการสอนจะเน้นกรณีศึกษา ด้านการประยุกต์หลักการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในทางเทคโนโลยี ธุรกิจ	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ชีววิศวกรรมและคอมพิวเตอร์		
112-101 อารยธรรม 3 (3-0-6) 112-101 Civilizations ประวัติความเป็นมาของอารยธรรม และวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยสังเขป อารยธรรมแม่บททั้งตะวันตกและตะวันออก ซึ่งได้ทิ้งมรดกให้กับโลกในยุคปัจจุบัน อารยธรรมยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการ การปฏิรูปศาสนา และการปฏิวัติทางภูมิปัญญา ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ	ไม่มี	ยกเลิก
112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3 (3-0-6) 112-102 Fundamental of Philosophy and Logic พื้นฐานทางปรัชญาในสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ศึกษาลักษณะความคิด กระบวนการของความคิดอย่างมีเหตุผล ทั้งแบบนิรนัยอุปนัยโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	ไม่มี	ยกเลิก
112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3 (3-0-6) 112-103 Man and Literature ความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะ ในรูปของวรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยมของมนุษย์ อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียงและบทความที่มีค่าชี้ให้เห็นปัญหาของมนุษย์ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคมตลอดจนมรดกอารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น	ไม่มี	ยกเลิก
112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3 (3-0-6) 112-104 Man and Arts ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ทัศนระของปรัชญาเมธีและศิลปินกลุ่มสำคัญ ๆ เกี่ยวกับ “ความงาม” มรดกทางอารยธรรมที่มีต่อศิลปะและดนตรี ในยุคสมัยที่สำคัญ ๆ ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบันความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและดนตรีทั้งของไทยและสากล รู้จักผลงานอันยิ่งใหญ่ที่มาจากแรงบันดาลใจของศิลปินในสาขาต่างๆ ให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดนตรีไทย และสากล ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่มี	ยกเลิก
112-106 ไทยศึกษา 3 (3-0-6) 112-106 Thai Studies	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ความเป็นมาของชุมชนไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคม และวัฒนธรรมไทยความรู้เรื่องธรรมชาติและยุคสมัย วิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางค์ศิลป์ การศึกษาค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มสังคมและ วัฒนธรรม		
112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 (3-0-6) 112-107 Comparative Religions ศาสนาที่สำคัญๆ ต่าง ๆ เช่น ศาสนาพราหมณ์ (ฮินดู) ยิว ซินโต เต๋า เซน พุทธ ขงจื้อ คริสต์ อิสลาม บาไฮ โดยนำ ศาสนาต่าง ๆ ดังกล่าวมาเปรียบเทียบในหัวข้อที่สำคัญ ๆ เช่น เปรียบเทียบเรื่องกาลเวลาและสถานที่เปรียบเทียบ ศาสนาโบราณและสมัยปัจจุบัน ศาสนาฝ่ายเทวนิยมกับอ เทวนิยม การสร้างและการสลายโลก ศรัทธาและฐานะ ของมนุษย์ ชีวิต อุปนิสัยและการปฏิบัติแห่งศาสนา สังคม ในสมัยนั้น ๆ อภินิหาร วิธีประกาศศาสนา นักพรต คำ สอนเรื่องความหวังให้ผู้มาโปรด และเปรียบเทียบหลัก ความดีอันสูงสุด	ไม่มี	ยกเลิก
112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 2 (2-0-4) 112-108 Family Life Planning ความรู้เข้าใจในความสำคัญของความแตกต่างเกี่ยวกับ เพศศึกษา ธรรมชาติในพัฒนาการของสัมพันธภาพ และ นำไปสู่แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตสังคม ความรับผิดชอบ ต่อตนเองในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการเตรียมการวางแผน ชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งการเรียนรู้ ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางด้านวัฒนธรรมและด้าน สังคม	ไม่มี	ยกเลิก
112-109 ดนตรีปฏิบัติ 2 (1-2-4) 112-109 Music Practice ประวัติลักษณะและชนิดของศิลปะและดนตรี เสียงดนตรี ประเภทต่าง ๆ การตอบสนองอารมณ์ต่อดนตรี คุณค่าของ ศิลปะ และดนตรีกับการดำรงชีวิตลักษณะของเครื่อง ดนตรีชนิดต่าง ๆ ทั้งเครื่องดนตรีไทยและสากล ฝึกทักษะ ในการปฏิบัติเครื่องดนตรีอย่างน้อย 1 ชนิดการฝึกซ้อม เบื้องต้นที่ถูกต้องทั้งแบบเดี่ยวและแบบผสมวง การอ่าน โน้ตดนตรี ทักษะในการฟังเพื่อให้เข้าใจถึงคุณประโยชน์ที่ ได้รับจากการฝึกซ้อมและการเล่นดนตรี	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
	101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) 101-102 Civic Literacy in Thai and Global Context สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	เปิดใหม่
	101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) 101-103 Designing Your Self and Personality for Leadership การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม	เปิดใหม่
	101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) 101-104 Smart Money Management การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัยสินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณและอิสรภาพทางการเงิน	เปิดใหม่เพื่อพัฒนา Financial Literacy
	101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) 101-105 Community Explorer and Service Learning การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและ	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
	กิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	
	101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) 101-106 Politics and Law in Everyday Life กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5) 113-108 Thai Usage for Communication โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดภาษาเขียน และการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการสำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติของตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 101-201 Thai Language for Communication การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา
113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 (2-2-5) 113-109 Thai Usage for Presentation หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม สำนวนโวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน ตลอดจนการเขียนโครงการ การเลือกช่องทางการสื่อสาร และการอ่านข้อมูลเชิงสถิติ	101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 101-202 Thai Language for Presentation การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา
114-101 ภาษาอังกฤษ 1 2 (1-2-3) 114-101 English 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฝึกการฟังในระดับประโยค การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การซื้อเชิญ การแนะนำ การแสดงความยินดีหรือเสียใจและอื่นๆเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึกทักษะการอ่านข้อความในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ และโครงสร้างของประโยคมาประกอบ ศึกษาการใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
114-102 ภาษาอังกฤษ 2 2 (1-2-3) 114-102 English 2 วิชาบังคับก่อน : 114-101 ภาษาอังกฤษ 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ศึกษาวัฒนธรรม วิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษา ปัญหาและความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่ทักษะการพูด โดยการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่ดี ฝึกทักษะการอ่านขั้นต้น ประกอบด้วยการจับใจความและรายละเอียดต่างๆ ความสัมพันธ์ของประโยคหลักและประโยคขยาย ฝึกการอ่านในระดับเรื่องรวมทั้งการเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยค ศัพท์และสำนวนอื่นๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	ไม่มี	ยกเลิก
114-201 ภาษาอังกฤษ 3 2 (1-2-3) 114-201 English 3 วิชาบังคับก่อน : 114-102 ภาษาอังกฤษ 2 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการฟังและสนทนา ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีระดับความยากมากขึ้น เช่น การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่อง และอื่นๆ ฝึกการอ่านในระดับเรื่องที่มีความยาวเพิ่มขึ้น ศึกษาการเขียนอนุচ্ছেทและข้อความต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน	ไม่มี	ยกเลิก
114-202 ภาษาอังกฤษ 4 2 (1-2-3) 114-202 English 4 วิชาบังคับก่อน : 114-201 ภาษาอังกฤษ 3 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ดี ฝึกทักษะการเขียนย่อความ การจดบันทึก การจับใจความจากข้อความหรือบทความที่อ่าน หรือฟังจากผู้สอนหรือเทปบันทึกเสียง ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจ โดยสามารถใช้สำนวนที่ถูกต้องตามความนิยมและหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน	ไม่มี	ยกเลิก
114-301 ภาษาอังกฤษ 5 2 (1-2-3) 114-301 English 5 วิชาบังคับก่อน : 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตลอดจน ทบทวนและฝึกฝนทักษะ ทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	ไม่มี	ยกเลิก
114-302 ภาษาอังกฤษ 6 2 (1-2-3) 114-302 English 6 วิชาบังคับก่อน : 114-301 ภาษาอังกฤษ 5	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตลอดจน ทบทวนและฝึกฝนทักษะ ในระดับที่ยากขึ้นทั้งสี่ทักษะ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย		
114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2 (1-2-3) 114-303 English Usage for Profession วิชาบังคับก่อน : 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดและภาษา เขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการ และไม่เป็นทางการ หลักการพื้นฐาน ในการแปลอย่างเป็นระบบ ศัพท์เทคนิคและศัพท์เฉพาะของสาขาวิชา ทั้งการ แปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นอังกฤษ	ไม่มี	ยกเลิก
114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ 2 (1-2-3) การนำเสนอทางวิชาชีพ 114-304 English Presentation Techniques for Profession วิชาบังคับก่อน : 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดใน สถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการ สัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน	ไม่มี	ยกเลิก
113-103 ภาษาจีน 1 2 (1-2-3) 113-103 Chinese 1 สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ที่ ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ ถูกต้อง	101-209 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) 101-209 Chinese 1 สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียง ที่ถูกต้อง	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-104 ภาษาจีน 2 2 (1-2-3) 113-104 Chinese 2 วิชาบังคับก่อน : 113-103 ภาษาจีน 1 ฝึกเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จาก พจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่ สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	101-210 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) 101-210 Chinese 2 การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จาก พจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่ เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-201 ภาษาจีน 3 2 (1-2-3) 113-201 Chinese 3 วิชาบังคับก่อน : 113-104 ภาษาจีน 2 ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อ เรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	ไม่มี	ยกเลิก
113-202 ภาษาจีน 4 2 (1-2-3) 113-202 Chinese 4	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
วิชาบังคับก่อน : 113-201 ภาษาจีน 3 ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อนอื่น ๆ มากขึ้น ศึกษาความแตกต่างระหว่างตัวอักษรเต็ม และตัวอักษรย่อจีน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		
113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 2 (1-2-3) 113-105 Japanese 1 การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นและไวยากรณ์ ศึกษาระบบเสียงและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการอ่านประโยคอย่างง่าย และการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะและคาตะคานะ	101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) 101-211 Japanese 1 การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และสำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะและคาตะคานะ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 2 (1-2-3) 113-106 Japanese 2 วิชาบังคับก่อน : 113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และคำศัพท์ใหม่ ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) 101-212 Japanese 2 ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 2 (1-2-3) 113-203 Japanese 3 วิชาบังคับก่อน : 113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นพัฒนาการอ่านคันจิจากที่ได้ศึกษามาก่อนหน้านี้	ไม่มี	ยกเลิก
113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 2 (1-2-3) 113-204 Japanese 4 วิชาบังคับก่อน : 113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของญี่ปุ่น พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแบบคันจิ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	ไม่มี	ยกเลิก
113-111 ภาษาเกาหลี 1 2 (1-2-3) 113-111 Korean 1 ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค เรียนรู้โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	101-213 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) 101-213 Korean 1 ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-112 ภาษาเกาหลี 2 2 (1-2-3) 113-112 Korean 2 วิชาบังคับก่อน : 113-111 ภาษาเกาหลี 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์	101-214 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) 101-214 Korean 2 ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความ ในชีวิตประจำวันและใช้สำนวน ต่าง ๆ อย่างง่าย	เฉกเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	
113-113 ภาษาเกาหลี 3 2 (1-2-3) 113-113 Korean 3 วิชาบังคับก่อน : 113-112 ภาษาเกาหลี 2 ฝึกการฟัง และเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการ สนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	ไม่มี	ยกเลิก
113-114 ภาษาเกาหลี 4 2 (1-2-3) 113-114 Korean 4 วิชาบังคับก่อน : 113-113 ภาษาเกาหลี 3 พัฒนาความสามารถในการพูด เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและ ประเพณีของเกาหลี พัฒนาทักษะการอ่าน พัฒนาการอ่าน และการเขียน เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้าง ไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาเกาหลีที่ได้เรียนก่อน หน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	ไม่มี	ยกเลิก
102-101 ภาษาพม่า 1 2 (1-2-3) 102-101 Burmese 1 ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค เรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า คำศัพท์ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยค สนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	ไม่มี	ยกเลิก
102-102 ภาษาพม่า 2 2 (1-2-3) 102-102 Burmese 2 วิชาบังคับก่อน : 102 -101 ภาษาพม่า 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของ ภาษาพม่า ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความ ในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	ไม่มี	ยกเลิก
102-103 ภาษาพม่า 3 2 (1-2-3) 102-103 Burmese 3 วิชาบังคับก่อน : 102-102 ภาษาพม่า 2 ฝึกการฟัง และเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาพม่า ที่มีความซับซ้อน มากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	ไม่มี	ยกเลิก
102-104 ภาษาพม่า 4 2 (1-2-3) 102-104 Burmese 4 วิชาบังคับก่อน : 102-103 ภาษาพม่า 3 พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของพม่า พัฒนาการอ่านและ การเขียน	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาพม่าที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง		
102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2 (1-2-3) 102-111 Bahasa Indonesia 1 ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	ไม่มี	ยกเลิก
102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2 (1-2-3) 102-112 Bahasa Indonesia 2 วิชาบังคับก่อน : 102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	ไม่มี	ยกเลิก
102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2 (1-2-3) 102-113 Bahasa Indonesia 3 วิชาบังคับก่อน : 102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 ฝึกการฟัง และเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	ไม่มี	ยกเลิก
102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2 (1-2-3) 102-114 Bahasa Indonesia 4 วิชาบังคับก่อน : 102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของอินโดนีเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียน ตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	ไม่มี	ยกเลิก
102-121 ภาษาบาฮาซามาลาเลเซีย 1 2 (1-2-3) 102-121 Bahasa Malaysia 1 ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซามาลาเลเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	ไม่มี	ยกเลิก
102-122 ภาษาบาฮาซามาลาเลเซีย 2 2 (1-2-3) 102-122 Bahasa Malaysia 2 วิชาบังคับก่อน : 102-121 ภาษาบาฮาซามาลาเลเซีย 1	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย		
102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 2 (1-2-3) 102-123 Bahasa Malaysia 3 วิชาบังคับก่อน : 102-122 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 2 ฝึกการฟัง และเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซีย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	ไม่มี	ยกเลิก
102-124 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 4 2 (1-2-3) 102-124 Bahasa Malaysia 4 วิชาบังคับก่อน : 102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของมาเลเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซามาเลเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	ไม่มี	ยกเลิก
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5) 121-101 Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประมวลผลคำ และการสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 101-307 Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3 (2-2-5) 121-102 Computer for Studies and Works วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูลและสารสนเทศ อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา รูทกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีพ และวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน	101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) 101-308 Computer for Studies and Works หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา รูทกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมอาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
และโปรแกรมนำเสนองาน		
121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) 121-103 Life and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมโดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบ ในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพ และพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 101-309 Life and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 (3-0-6) 121-104 Food for Good Health ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสารอาหารในกระบวนการผลิต ข้อเท็จจริงและความเชื่อเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารกับโรค และแนวโภชนาการเพื่อการบำบัด ฉลากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพทางโภชนาการของอาหาร	101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) 101-310 Healthy Diet ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อ ภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 121-105 Chemistry in Daily Life ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสารโลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน อาทิ แก้ว กระจก สารพอลิเมอร์ พลาสติก สีย้อมธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีทอยเจนต์ และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 101-311 Chemistry in Daily Life ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีย้อมธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีทอยเจนต์ และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 121-106 Mathematics in Daily Life ความหมายและพัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การสร้างตัวแบบและการแก้ปัญหาตัวแบบ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 101-312 Mathematics in Daily Life ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) 121-107 Basic Statistics for Data Analysis ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ได้แก่ ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิง	101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 101-313 Statistics in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ วิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
พรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม การแจกแจงแบบปัวซอง การแจกแจงแบบปกติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	บันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และ การพยากรณ์อากาศ	
120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 120-101 Man and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ปัญหาของการเพิ่มประชากร การอนุรักษ์ป่าไม้ ต้นน้ำ ลำธาร การใช้ผืนดินและน้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาพื้นดินและน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับคงสภาพที่ดี โดยวิธีการทางธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันการทำลายสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติให้อยู่ในสภาพสมดุลกับการดำรงชีวิตมนุษย์อย่างมีความสุข โดยการทำให้สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติดีขึ้น	ไม่มี	ยกเลิก
125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) 125-101 Mathematics in Civilization หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป	101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) 101-314 Mathematics in Civilization หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป	เปลี่ยนรหัสวิชา
126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3 (3-0-6) 126-316 Statistics and Probability ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การหาค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐานสำหรับหนึ่งและสองประชากร	101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) 101-315 Statistics and Probability ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
	101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 101-301 Digital Literacy for 21ST Century ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัล	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
	ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	
	101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) 101-302 Data Science and Visualization ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผังการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน	เปิดใหม่
	101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 101-303 Green Technology for Sustainable Development แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	เปิดใหม่
	101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) 101-304 Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	เปิดใหม่
	101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) 101-305 Internet of Thing for Everyone ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	เปิดใหม่
	101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) 101-306 Living Lab for Campus Sustainability หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและ	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
	สิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2 (1-2-3) 129-101 Physical Education and Recreation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา นันทนาการที่มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมถึงศึกษาชนิดของกีฬาและนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่างๆ การจัดการและการบริหารนันทนาการและให้เลือกพลศึกษา 1 ชนิดกีฬา เพื่อศึกษากฎกติกา มารยาท และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้าง สมรรถภาพร่างกายที่ถูกต้อง	ไม่มี	ยกเลิก
129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2 (1-2-3) 129-102 Art and Music Appreciation ความหมายและพัฒนาการของศิลปะและดนตรี หลักการทางสุนทรียศาสตร์ และลักษณะสำคัญของศิลปะและดนตรีแต่ละแบบ ปลูกฝังความเข้าใจการเห็นคุณค่าและความชื่นชมในศิลปะและดนตรี ศึกษาผลงานศิลปะชิ้นสำคัญในด้านต่างๆ ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน แรغبันดาลใจของศิลปิน เบื้องหลังการสร้างสรรคผลงานเหล่านั้น โดยเน้นถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรีในฐานะเป็นเครื่องมือในการจรรโลงจิตใจมนุษย์	ไม่มี	ยกเลิก
	101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) 101-402 Art and Music Appreciation ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆ ของศิลปะ แรغبันดาลใจ เบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรีกับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	เปิดใหม่
	101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6) 101-403 Thai Appreciation and Unseen in Siam ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะ และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	สาระในการปรับปรุง
	มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	
	101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) 101-404 Designing Your Dream ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	เปิดใหม่
	101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) 101-405 Yoga, Meditation and Art of Living การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	เปิดใหม่
	101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 101-406 Creative Photography การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	เปิดใหม่

คำอธิบายรายวิชา
วิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-104 Business Economic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล สภาวะทางการเงิน ความผันผวนของรายได้ประชาชาติ การเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-104 Business Economic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล สภาวะทางการเงิน ความผันผวนของรายได้ประชาชาติ การเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-204 Data Analysis for Decision Making in Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ	130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-204 Data Analysis for Decision Making in Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ
130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) 130-217 Business Intelligence วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ	130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) 130-217 Business Intelligence วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ
130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) 130-403 Design Thinking Studio วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ติความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ	130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) 130-403 Design Thinking Studio วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ติความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6) 134-404 Entrepreneurship and Startup Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6) 134-404 Entrepreneurship and Startup Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้	แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้
130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 130-215 International Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 130-215 International Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและ ความผิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ่นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น	130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและ ความผิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ่นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น
130-303 การภาษีอากร 1 3 (3-0-6) 130-303 Taxation 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	130-303 การภาษีอากร 1 3 (3-0-6) 130-303 Taxation 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-405 (Strategic Management for Competitiveness) วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน	130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-405 (Strategic Management for Competitiveness) วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-0-6) 131-103 Financial Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดการจัดทำกระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-0-6) 131-103 Financial Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดการจัดทำกระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 การจัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินส่วย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและลูกหนี้ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด	131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 การจัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินส่วย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและลูกหนี้ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การคำนวณค่าเสื่อมราคา การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด
132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเงินในธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล	132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเงินในธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล
131-204 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) 131-204 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น และการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดการ บัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผล การปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจการวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ	131-204 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) 131-204 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น และการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดการ บัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผล การปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจการวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม
134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) 136-301 Production and Operations Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่	136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) 136-301 Production and Operations Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

วิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
คณะบริหารธุรกิจ

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6) 134-121 Human Capital Management in Digital Age วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดทุนมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารผลงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6) 134-121 Human Capital Management in Digital Age วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดทุนมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารผลงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล
134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-221 Organization Theory and Managing Innovation วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ โครงสร้างและการออกแบบองค์การร่วมสมัยและสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางการจัดการ และเทคนิคและเครื่องมือทางด้านการจัดการสมัยใหม่	134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-221 Organization Theory and Managing Innovation วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ โครงสร้างและการออกแบบองค์การร่วมสมัยและสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางการจัดการ และเทคนิคและเครื่องมือทางด้านการจัดการสมัยใหม่
134-304 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) 134-304 Project Management วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ การจัดการโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ การออกแบบโครงการ การจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การประเมินโครงการ และการควบคุมโครงการ	134-304 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) 134-304 Project Management วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ การจัดการโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ การออกแบบโครงการ การจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การประเมินโครงการ และการควบคุมโครงการ
134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า 3 (3-0-6) 134-321 Business plan development and Lean Canvas วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กระบวนการในการพัฒนาแผนธุรกิจ ตลอดจน องค์ประกอบของบิสซิเนส โมเดล แคนวาส และสินค้า แคนวาส ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในอนาคต	134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า 3 (3-0-6) 134-321 Business plan development and Lean Canvas วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กระบวนการในการพัฒนาแผนธุรกิจ ตลอดจน องค์ประกอบของบิสซิเนส โมเดล แคนวาส และสินค้า แคนวาส ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในอนาคต
134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6) 134-322 Leadership, Risk and Change Management วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ และแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการจัดการการ	134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6) 134-322 Leadership, Risk and Change Management วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ และแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการจัดการการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
เปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักการ วิสัยทัศน์ และเทคนิคการจัดการของผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักการ วิสัยทัศน์ และเทคนิคการจัดการของผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง
134-323 การพัฒนารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) 134-323 Sustainable Business Development วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ องค์การ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์	134-323 การพัฒนารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) 134-323 Sustainable Business Development วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ องค์การ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์
134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-401 Managerial Planning and Control วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่	134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-401 Managerial Planning and Control วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่
134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 134-404 Labor Law and Labor Relations วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย	134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 134-404 Labor Law and Labor Relations วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย
134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6) 134-421 Social Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ ศึกษากระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม สังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร	134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6) 134-421 Social Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ ศึกษากระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม สังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

คำอธิบายรายวิชา

วิชาชีพเลือกของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-306 Managerial Communications วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การ ที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัวและกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสาร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์	134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-306 Managerial Communications วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การ ที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัวและกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสาร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์
134-324 สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-324 Human Resources Recruitment and Selection วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตราค่าจ้างในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์ ในการสรรหา และศึกษาหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่นๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน	134-324 สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-324 Human Resources Recruitment and Selection วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตราค่าจ้างในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์ ในการสรรหา และศึกษาหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่นๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน
134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 (3-0-6) 134-325 Performance and Compensation Management วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด กระบวนการ การบริหารผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและยุติธรรม ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมาย การประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการนำข้อมูลป้อนกลับที่ไปใช้ในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการจัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป	134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 (3-0-6) 134-325 Performance and Compensation Management วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด กระบวนการ การบริหารผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและยุติธรรม ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมาย การประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการนำข้อมูลป้อนกลับที่ไปใช้ในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการจัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป
134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6) 134-326 Occupational Health and Safety Management วิชาบังคับก่อน: 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ และหลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6) 134-326 Occupational Health and Safety Management วิชาบังคับก่อน: 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ และหลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)	134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
134-327 Negotiation and Conflict Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์การ กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้งหลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อำนาจตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ และกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	134-327 Negotiation and Conflict Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์การ กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้งหลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อำนาจตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ และกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง
134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6) 134-328 Team Management and Problem Solving วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม การใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และทักษะการแก้ปัญหาที่หลากหลาย	134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6) 134-328 Team Management and Problem Solving วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม การใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และทักษะการแก้ปัญหาที่หลากหลาย
134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) 134-329 Knowledge Management and Learning Organization วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ องค์กรแห่งการจัดการความรู้ แรงงานความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ ที่ประกอบไปด้วยการสร้างความรู้ บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงการบริหารจัดการองค์การด้วยการจัดการความรู้	134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) 134-329 Knowledge Management and Learning Organization วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ องค์กรแห่งการจัดการความรู้ แรงงานความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ ที่ประกอบไปด้วยการสร้างความรู้ บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงการบริหารจัดการองค์การด้วยการจัดการความรู้
134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 (3-0-6) 134-330 Special Topics in Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การวิเคราะห์เฉพาะประเด็นทางด้านการจัดการที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งทางด้านทฤษฎีและการประยุกต์ การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์และนำเสนอประเด็นปัญหาในสภาวะปัจจุบันทางด้านการจัดการ ซึ่งเป็นประเด็นใหม่ที่มีผลต่อการได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน	134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 (3-0-6) 134-330 Special Topics in Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การวิเคราะห์เฉพาะประเด็นทางด้านการจัดการที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบันทั้งทางด้านทฤษฎีและการประยุกต์ การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์และนำเสนอประเด็นปัญหาในสภาวะปัจจุบันทางด้านการจัดการ ซึ่งเป็นประเด็นใหม่ที่มีผลต่อการได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน
134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (3-0-6) 134-331 Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์การ โดยจะเน้นการอภิปราย ถกเถียงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง	134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (3-0-6) 134-331 Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์การ โดยจะเน้นการอภิปราย ถกเถียงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-413 Human Resources Development วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในองค์การ ตลอดจนเทคนิค วิธีการรวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การ เช่น การฝึกอบรม, การให้การศึกษา, การดูงาน เป็นต้น ตลอดจนการวางแผนอาชีพ (Career Planning), การกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาแนวอาชีพ (Career Development)	134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-413 Human Resources Development วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในองค์การ ตลอดจนเทคนิค วิธีการรวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การ เช่น การฝึกอบรม, การให้การศึกษา, การดูงาน เป็นต้น ตลอดจนการวางแผนอาชีพ (Career Planning), การกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาแนวอาชีพ (Career Development)
วิชา 130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-402 Microeconomics of Competitiveness วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ ภูมิภาคและบริษัท/หน่วยธุรกิจ องค์ประกอบของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความสำคัญของการพัฒนามูลค่าเชิงการแข่งขันของทรัพยากรที่มีอยู่ การพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องและนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมให้ธุรกิจและหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว ภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าและระบบการบริหารจัดการแบบ คลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันและการพัฒนาดัชนีบ่งชี้ด้านความก้าวหน้าทางสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ	วิชา 130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-402 Microeconomics of Competitiveness วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ ภูมิภาคและบริษัท/หน่วยธุรกิจ องค์ประกอบของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความสำคัญของการพัฒนามูลค่าเชิงการแข่งขันของทรัพยากรที่มีอยู่ การพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องและนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมให้ธุรกิจและหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว ภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าและระบบการบริหารจัดการแบบ คลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันและการพัฒนาดัชนีบ่งชี้ด้านความก้าวหน้าทางสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2) 130-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานหน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2) 130-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานหน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) 130-491 Co-Operative Education 1 วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) 130-491 Co-Operative Education 1 วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0) 130-492 Co-Operative Education 2 วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0) 130-492 Co-Operative Education 2 วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต



The background of the page features a large, faint, circular seal of Siam University. The seal contains the university's name in Thai script at the top and 'SIAM UNIVERSITY' in English at the bottom. In the center of the seal is a crest featuring a crown and a shield.

ภาคผนวก ข
หนังสือรับรองให้เห็นชอบหลักสูตรของ
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส พรสุขสว่าง)

ลงชื่อรองประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ)

ลงชื่อกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช)

ลงชื่อกรรมการ
(ดร.สัมฤทธิ์ เทียนดำ)

ลงชื่อกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุระนันท์)

ลงชื่อกรรมการ
(ดร.พิจิตร เอี่ยมโสภณา)

ลงชื่อกรรมการ
(ดร.สมพร ปานยีนดี)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์สุรัชย์ ภัทรบรรเจิด)

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



สมพร ปานยินดี

ประวัติการศึกษา :

ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2558
บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2542

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พ.ศ. 2560)
- ที่ปรึกษาโครงการสำรวจภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2560
- อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
- อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชาการจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พ.ศ. 2548-2549)
- อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชาการจัดการองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (พ.ศ. 2548) ศูนย์การเรียนรู้ ณ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย

- สมพร ปานยินดี. (2560). อิทธิพลของศักยภาพในการทำงาน การสนับสนุนทางสังคม พฤติกรรมการดูแลสุขภาพ และการเห็นคุณค่าแห่งตนที่มีผลต่อความพร้อมในการทำงานหลังเกษียณของผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร (รายงานวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- สมพร ปานยินดี. (2556). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการฟื้นฟ้อุปสรรค และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาธรรมมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (รายงานวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- สมพร ปานยินดี. (2556). ปัจจัยในการสอนที่สัมพันธ์กับการเรียนรู้อย่างมีความสุขของนักศึกษาในรายวิชาเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (รายงานวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

บทความวิจัย

สมพร ปานยินดี. (2559). ผลกระทบของความสามารถในการฝ่าฟันอุปสรรค ความฉลาดทางอารมณ์ที่มีต่อการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการ และความสำเร็จของผู้ประกอบการ เจนเนอเรชันวาย. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 36(3) 37-68.

สมพร ปานยินดี. (2558). ปัจจัยนำการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการ และผลดำเนินงานองค์การ *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 47-58.

ประชุมวิชาการ

-

รายวิชาที่สอน

- 134-201 หลักการจัดการ
- 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ
- 134-416 แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่
- 134-302 การจัดการสำนักงาน
- 134-405 การบริหารความขัดแย้ง
- 134-408 การจัดการการเปลี่ยนแปลง
- 130-214 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม
- 130-213 ธรรมเนียมปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม

พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก

ประวัติการศึกษา :

ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2556
บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2541
ศษ.บ.(การสอนสุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2538

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม
- ประธานคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันปัญญาวิวัฒน์/มหาวิทยาลัยธนบุรี/มหาวิทยาลัยสยามและ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยอื่นๆ
- รองประธานอนุกรรมการ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- อาจารย์ประจำ / อาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในสถาบันของรัฐและเอกชน
- กรรมการบริหาร Next Step Training Center
- ผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ระดับคณะและระดับสถาบัน
- คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร(แผนและประกันคุณภาพ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

งานวิจัย

จอมพงศ์ มงคลวนิช, พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก และคณะ. (2559). *โครงการวิจัยเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาบริหารการศึกษา อาชีพผู้บริหารสถานศึกษา* (รายงานวิจัย). กรุงเทพฯ: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน).

หนังสือ/ตำรา

-

บทความวิจัย

กุลยานันท์ โชติช่วง และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). ความพึงพอใจในการใช้บริการเงินฝากของลูกค้าธนาคารธนชาติ สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ. ใน *รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) งานสัมมนาทาง*

วิชาการและการประชุมวิชาการระดับชาติ “Communication 4.0 : นวัตกรรม สร้างสรรค์ ความยั่งยืน?” วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 (หน้า 91-107). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

จิตรวี ทองเถา และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้บริการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขาซีคอนบางแค. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 200-209). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต.

พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานของโรงแรม 5 ดาวในประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 5(2), 134-145.

รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิชากลยุทธ์การเจรจาต่อรอง
- วิชาการบริหารความขัดแย้ง
- วิชาการบริหารค่าตอบแทน
- วิชาการสัมมนาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
- วิชาการสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ระดับปริญญาโท

- วิชาพฤติกรรมองค์การและการกำกับดูแล
- วิชาภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง
- วิชาการค้นคว้าอิสระ (MBA)
- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

ระดับปริญญาเอก (อาจารย์ผู้ร่วมสอน)

- วิชาเทคโนโลยีและยุทธศาสตร์การแข่งขันในบริบทโลกปัจจุบัน
- วิชาทฤษฎีการจัดการความรู้ขั้นสูง
- วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการขั้นสูง

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- การวางแผนกลยุทธ์/การวางแผนการตลาด/การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การจัดทำแผนธุรกิจ
- การจัดทำแผนการตลาดและแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์



รุ่งโรจน์ สงสระบุญ

ประวัติการศึกษา :

บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2559
บธ.ม. (การจัดการทั่วไปและการตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2554
บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2560
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2553

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันรัชต์ภาคย์
- ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันปัญญาภิวัฒน์
- ผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักวิจัยโครงการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โรงเรียนสอนภาษาสมาคมนักเรียนเก่าสหรัฐอเมริกา
- ผู้ช่วยนักวิจัย บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ธนชาต จำกัด (มหาชน)

หนังสือ/ตำรา

-

บทความวิจัย

- รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ในการวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อพลัมคอนโดมิเนียม บางใหญ่ สเตชั่น. *วารสารปัญญาภิวัฒน์*, 9(2), 27-35.
- รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความพึงพอใจการใช้บริการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานนทบุรี. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*, 11(25), 68-77.
- รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยธนบุรี*, 10(22), 80-88.

การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ และสัมฤทธิ์ เทียนดำ. (2560). ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อคอนโดมิเนียม ศุภาลัย ปาร์ค ราชพฤกษ์-เพชรเกษม. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีประจำปี 2560* วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 188-199). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต.

รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- วิชาการจัดการการตลาด
- วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
- วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- วิชาหลักการจัดการทั่วไป
- วิชาการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิชาธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- วิชาการสัมมนาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ

ระดับปริญญาโท

- วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
- วิชาการค้นคว้าอิสระ (MBA, IMBA)
- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

วราภรณ์ ลี้มเปรมวัฒนา

ประวัติการศึกษา :

บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ. 2549
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	พ.ศ. 2545

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำ ภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- คณะกรรมการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
- คณะกรรมการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 - 22 มหาวิทยาลัยสยาม
- คณะกรรมการจัดสอบเข้าศึกษาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้ดำเนินรายการในการประชุมวิชาการ ม.อ. ภูเก็ตวิจัย ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2553

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

วราภรณ์ ลี้มเปรมวัฒนา และ เอกภพ มณีนาถ. (2560). องค์ประกอบปัจจัยทางการตลาดและพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของวัยรุ่นในเขตกรุงเทพมหานคร. *สยามวิชาการ*, 18(30), 72-92.

รายวิชาที่สอน

- หลักการตลาด
- การจัดการงานขาย
- การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ
- การวิจัยตลาด
- การวิจัยธุรกิจ

ประภัสรา คงสาธิตพร

ประวัติการศึกษา :

บธ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2557
บธ.บ. (การบริหารการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2554

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย /บทความวิจัย

จันจิราภรณ์ ปานยินดี, สมพร ปานยินดี, ประภัสรา คงสาธิตพร. (2562). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การรับรู้บรรยากาศองค์การ ที่ส่งผลต่อการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การในกิจการเสื้อผ้าสำเร็จรูปจังหวัดนครปฐม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 (หน้า 656-666). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

รายวิชาที่สอน

- การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความ วิชาการ
1		นางสาวสมพร ปานยีนดี	สมพร ปานยีนดี. (2559). ผลกระทบของ ความสามารถในการฝ่าฟันอุปสรรค ความ ฉลาดทางอารมณ์ที่มีต่อการมุ่งเน้นความเป็น ผู้ประกอบการ และความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ เจเนอเรชันวาย. วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 36(3) 37-68. สมพร ปานยีนดี. (2558). ปัจจัยนำการมุ่งเน้นความ เป็นผู้ประกอบการ และผลดำเนินงาน องค์การ วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม, 9(2), 47-58.
2		นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก	กุลยานันท์ โชติช่วง และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). ความพึงพอใจในการใช้บริการเงิน ฝากของลูกค้านาคาธนาคาร ธาต สาขาเดอะ มอลล์ ท่าพระ. ใน รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) งานสัมมนาทางวิชาการและ การประชุมวิชาการระดับชาติ “Communication 4.0 : นวัตกรรม สร้างสรรค์ ความยั่งยืน?” วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 (หน้า 91-107). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. จิตรวี ทองเถา และพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2560). พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้บริการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขาซีคอนบาง แค. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ใน พระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (หน้า 200-209).

			กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต. พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก. (2559). รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีผลต่อการ ดำเนินงานของโรงแรม 5 ดาวในประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 5(2), 134-145.
3		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). การวิเคราะห์สมการ ถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ในการ วิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการ ตัดสินใจซื้อพลัมคอนโดมิเนียม บางใหญ่ สเตรชั่น. วารสารปัญญาวิวัฒน์, 9(2), 27-35. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความพึงพอใจการใช้ บริการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา นนทบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี, 11(25), 68-77. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ดำเนินงานของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยธนบุรี, 10(22), 80-88.
4		นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา และ เอกภพ มณีนาถ. (2560). องค์ประกอบปัจจัยทางการตลาด และพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมของวัยรุ่นในเขต กรุงเทพมหานคร. สยามวิชาการ, 18(30), 72-92.
5		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	จันจิราภรณ์ ปานยินดี, สมพร ปานยินดี, ประภัสรา คงสาธิตพร. (2562). ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลง การรับรู้บรรยากาศองค์การ ที่ ส่งผลต่อการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การใน กิจการเสื้อผ้าสำเร็จรูปจังหวัดนครปฐม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11

			มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 (หน้า 656-666). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
--	--	--	--



ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



สาระภาคนวกรายการที่ 13

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

สาระภาคผนวกราชการที่ 13

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สาระภาคนวกรายการที่ 13

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพนิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

สาระภาคนวกราชการที่ 13

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้ถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

สาระภาคนวกรายการที่ 13

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาได้มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุ สุจริตให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะ มอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาได้แต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่เฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับการศึกษาอุดมศึกษาไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

สาระภาคนวกรายการที่ 13

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือ สาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

สาระภาคนวกรายการที่ 13

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุสัญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุสัญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

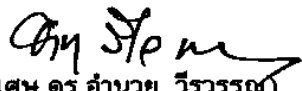
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อานวย วีรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม



ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การรับนักศึกษาปีการศึกษา พ.ศ.2561





ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ดร.พรชัย มงคลวินิจ)
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

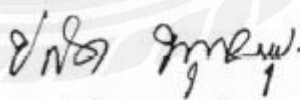
ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ ได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก 
(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม