

ສາ ວິ ປະ

1 ຮະບບບຣິກາຮກກສຶກຫາຜ່ານເຄືອຂ່າຍອິນເທໂຣ່ນີຕ	2
1.2 ຂໍອົກລົງເປົ້າດັ່ງ	2
ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ອນກາງໃໝ່ຮະບບ	2
ຄໍາຕັ້ງທີ່ໃໝ່ໃນຄູ່ນື່ອ	2
2 ເຮັມຕັ້ນໃຊ້ຈຳນວດຮະບບ	3
2.1 ເຂົ້າສູ່ຮະບບ	4
2.2 ວິຊາທີ່ເປີດສອນ	6
2.3 ຕາງໜາກວິຊາ	8
2.4 ຕາງໜາກວິຊາ	11
2.5 ຕາງການໃໝ່ທີ່ອັນ	13
2.6 ປົງທິນການສຶກຫາ	14
2.7 ດອນດຳລຸ່ມ	15
2.8 ຂ່າວປະກາດແລະການເຂົ້າສູ່ຮະບບ	16
2.9 ແປ່ລິນຮັສຜ່ານ	17
2.10 ຮະເບີນປະວັດ	18
2.11 ກວະອາຈາຽຍທີ່ປຶກຫາ	19
2.12 ກວະກາຈສອນ	21
2.13 ບັນທຶກປະວັດນັກສຶກຫາ	33
2.14 ຂໍອມຸນັກສຶກຫາ (ຕຽບສອນຂໍອມຸນັກສຶກຫາ.)	35
2.15 ທຳບັນທຶກລົງຜູ້ຮັບຮັບ	35
2.16 ຢາຍກາຈຄວາມຄິດເຫັນ	36
2.17 ຖະເບີນຮາຍໜີ້	36
2.18 ເສນອຄວາມຄິດເຫັນ	38
2.19 ສົດທິການເຂົ້າໃໝ່ຮະບບ	39
2.20 ອອກຈາກຮະບບ	39

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ตารางสอน, ตั้ดเกรด, ให้คำปรึกษา ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถ เชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เม้าส์ หมายถึงคุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเม้าส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเม้าส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Address ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://www.siam.edu> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจะภาพต่อไปนี้



เลือก ภาษาไทย จะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงข่าวต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เม้าส์คลิกที่หัวข้อข่าว

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ <http://www.siam.edu> เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากมหาวิทยาลัยสยาม ให้ท่านใช้เม้าส์คลิกหัวข้อประกาศดังกล่าวเพื่อทำการแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านข้าย มี เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่ผู้ท่านสามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน ตอบคำถาม เอกสารและข้อมูลทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เม้าส์คลิกที่เมนูที่ต้องการได้

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประจำตัว, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ข้อควรระวัง ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสั่งเกตได้จากรูปถ่ายและที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าจอประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

ข้อสังเกต ใน การเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ ที่มี ตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะเกิดหน้าจอสำหรับให้เลือกรอบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งานด้วย โดยจะให้เลือก เป็นระบบงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร โดยการเข้าสู่ระบบงานในนั้น ท่าน ต้องเลือก การเข้าสู่ระบบด้วย ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอไป และไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



2.2 วิชาที่เปิดสอน

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “รายวิชาที่เปิดสอน” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้มาส์คลิกที่เมนู “วิชาที่เปิดสอน”
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา
 - 2.1 ระบุหมวดวิชา
 - 2.2 ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา เช่น คณะบริหารธุรกิจ
 - 2.3 ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ)
 - 2.4 ระบุปีการศึกษา, ภาคการศึกษา และระดับการศึกษา เช่น ปีการศึกษา 2547 , ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อนที่ 1) และ ระดับการศึกษาเป็น ปริญญาตรี ปกติ 2 ปี
 - 2.5 ระบุหัวสาขาวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ชื่อความใดๆ ลง ในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ชื่อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชาระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้

The screenshot shows the Siam University website's course search interface. The URL http://sis.siam.edu is visible at the top left. The main header reads "มหาวิทยาลัยสยาม Siam University". On the right is the university's logo.

The search form has five dropdown menus labeled 'ขั้นที่ 1' through 'ขั้นที่ 5'. A callout box highlights the second dropdown: 'ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา"' (Specify search criteria and click the "Search" button). Another callout box highlights the fifth dropdown: 'ป้อนชื่อความสนใจช่องหัวสาขาวิชา ระบุชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข' (Enter subject interest in the subject code input field, enter subject name, and click the "Search" button to start searching according to the criteria).

Below the dropdowns are two radio buttons: 'ค้นหาโดยระบุชื่อ' (Search by name) and 'ไม่ใช่' (Not applicable). A callout box highlights the 'ไม่ใช่' option with the text 'ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต (หน่วยบรรยาย (ช.ม.)-หน่วยปฏิบัติ (ช.ม.) –หน่วย' (Numerical value indicates unit volume (lectures (ch.m.) - practical training (ch.m.) - unit)).

The bottom section lists five numbered steps for finding subjects:

1. หัวสาขาวิชาที่มีรหัสข้างต้นด้วยบวก ป้อน **102*** ลงในช่องรหัสวิชา
2. หัวสาขาวิชาที่มีคำว่า พ.01 ป.01 เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ป้อน ***world*** ลงในช่องชื่อวิชา
3. หัวสาขาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย **finance** ป้อน ***finance** ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เลือกหน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. หัวสาขาวิชาที่มีรหัสข้างต้นด้วย 102 และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย **เบื้องต้น** ป้อน **102*** ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน ***เบื้องต้น** ลงในช่องชื่อวิชา

The page number 2.6 is at the bottom left.



http://sis.siam.edu

← กลับไป

คลิกที่หัวสิวชาเพื่อดูรายละเอียด

มหาวิทยาลัยสยาม Siam University



รายวิชาที่เปิดสอน
ทั้งหมด ทุกคณะ
ภาคการศึกษา / มีการศึกษา 3 / 2546
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 50 รายการ

▼ ใช้มือส์ Click ที่หัวสิวชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เวลา	จำนวนครรภ์ในปีการศึกษาที่ 2546/3				
				กัม	รับ	ลง	เหลือ	สถานะ
111-101	General Psychology	3 (3-0-0)	WE 11:15-13:45 <u>15-204</u> FR 11:15-13:45 <u>15-204</u>	1	80	75	5	W
111-101	General Psychology	3 (3-0-0)	WE 18:00-20:30 <u>15-204</u> FR 18:00-20:30 <u>15-204</u>	2	80	79	1	W
111-104	STUDY SKILLS	2 (3-0-0)	TU 08:30-10:10 <u>15-401</u> TH 14:50-16:30 <u>15-401</u>	1	80	23	57	W
111-107	INTRO. TO INTELLECTUAL PROPERTY	2 (3-0-0)	TH 08:30-11:00 <u>15-402</u> FR 08:30-11:00 <u>15-402</u>	1	80	40	40	W
112-101	Civilizations	3 (3-0-0)	TU 14:00-16:30 <u>15-404</u> WE 14:00-16:00 <u>15-404</u>					
112-102	Fundamental of Philosophy and Logic	3 (3-0-0)	FR 08:30-11:00 <u>15-501</u> SA 08:30-11:00 <u>15-501</u>					
112-102	Fundamental of Philosophy and Logic	3 (3-0-0)	TU 08:30-11:00 <u>15-501</u> WE 08:30-11:00 <u>15-501</u>	2	81	81	0	W
112-102	Fundamental of Philosophy and Logic	3 (3-0-0)	MO 18:00-20:30 <u>15-401</u> TU 18:00-20:30 <u>15-401</u>	3	80	76	4	W
112-106	THAI STUDIES	3 (3-0-0)	MO 11:15-13:45 <u>15-401</u> FR 11:15-13:45 <u>15-401</u>	1	80	81	-1	W

ตัวอย่างการระบุบุคลากร
รายวิชา, ชื่อวิชา

รุ่ปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา “111-104 STUDY SKILLS” มีจำนวนหน่วยกิต 2 หน่วย เป็นการเรียนแบบบรรยาย และเปิดให้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้



มหาวิทยาลัยสยาม
Siam University

http://sis.siam.edu

← กลับกลับ

111-104 STUDY SKILLS

ทักษะการศึกษา

สังกัด ศิลปศาสตร์, ภาควิชาสังคมศានศร์
หน่วยกิต 2 (3-0-0)
สถานะรายวิชา: ใช้งาน
เลือก ปีการศึกษา: ▲ 3 / 2546 ▶
รายชื่อ [View](#)

ปริญญาตรี ภาคปกติ

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง (มีต.ลง.เหลือ)	หมวด	?
01	จันทร์	08:30-10:10 15-401	15	C	80 23 57	W	<input type="checkbox"/>	
	พุธที่สุด	14:50-16:30 15-401	15	C				
	อาจารย์:	อาจารย์สุวิภา พิภักดิ์วงศ์ราชนนท์						
	สำรองให้:	การໂຮງແນະການທ່ອງທ່ຽວ ชั้นปี 1 ກລາງປີ			80-0-80			
	สอบปลายภาค:	27 ເມສ. 2547 ເວລາ 09:00 - 12:00 ອາຄາຣ - ທ້ອງ N/A						

Course Description

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว
หมวด B = วิชาเสริมพื้นฐาน E = วิชาเลือกเฉพาะสาขาว F = วิชาเลือกเสรี M = วิชาพื้นฐาน WW = วิชาบังคับ X = - ยังไม่

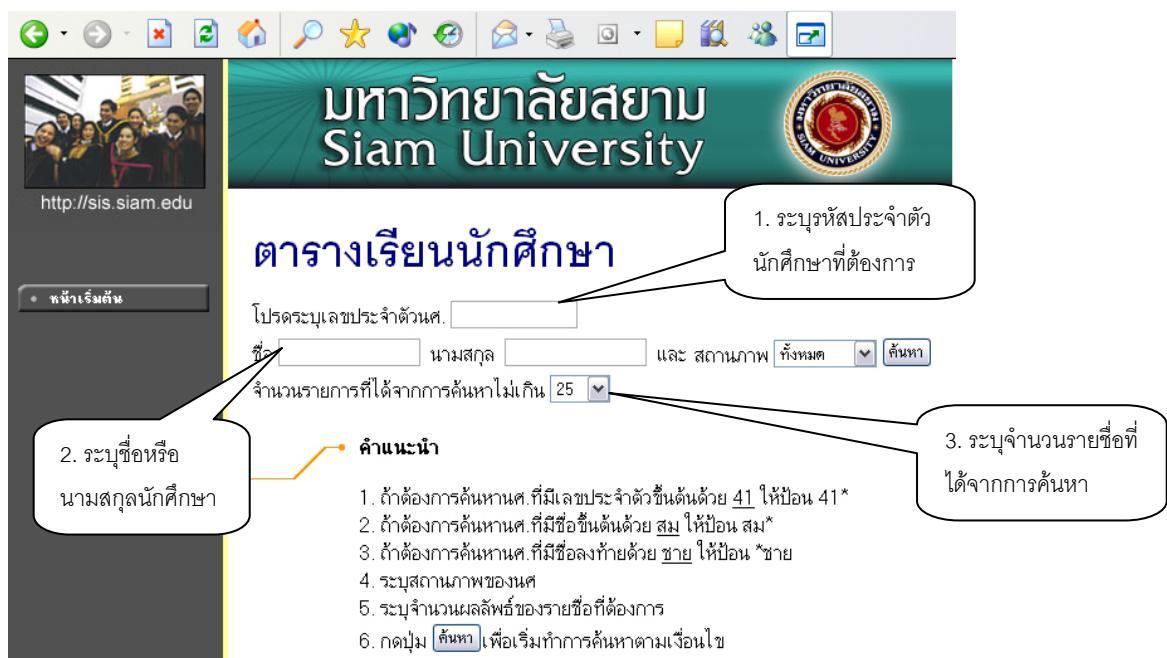
สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกี่ม้วน
วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนักศึกษาที่เปิดรับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วและคงเหลือ

2.3 ตารางเรียนนักศึกษา

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนักศึกษาได้จากเมนู “ตารางเรียนนักศึกษา” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนนักศึกษา”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษา ดังรูปต่อไปนี้



ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในกรอบระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาได้ โดย เครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัว นักศึกษา และ/หรือ ชื่อนักศึกษาที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาที่มีชื่อ ขึ้นต้นด้วยคำว่า “สม” และรหัสประจำตัวนักศึกษานำหน้าด้วย “46” ให้นักศึกษาพิมพ์คำว่า 46* ลงในช่องรหัสประจำตัวนักศึกษาและพิมพ์คำว่า สม* ลงในช่องชื่อนักศึกษา จากนั้นทำการระบุ จำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนักศึกษาอักษรตามที่กำหนด โดยมีการ แสดงผลลัพธ์เรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษาจากน้อยไปมาก ดังรูปต่อไปนี้

กรุณารีบเม้าส์ Click กี่รหัสประจำตัวนศ.เพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1 450100010	ยศกานต์ ศรีแสงสังข์ YOSKANT SRISEANGSANG	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
2 450100011	นิรัตน์ ชาภิรัชย์ NITOUCHE KHAOWHIRUN	วิศวกรรมศาสตร์ ทันสมัย
3 450100012	รุ่งลักษณ์ ใบแก้ว RUNGUAWAN PONGGEAW	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
4 450100013	จันทิมา เทมภานนท์ JANITMA HAMTANON	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
5 450100014	ลัดดาวรัตน์ กล่าวเกลี้ยง LADDAWAN KLAWLING	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
6 450100015	วีระพงษ์ กันกัง WERAPONG KANTANG	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
7 450100016	ต่อศักดิ์ พัวเรือง TORSAK PHUASRIPHAN	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
8 450100017	โชคชัย จักชุชิวนิมิต CHOKCHAI JAKSUCHIVINNIMIT	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
9 450100018	ป่าง คณญาติ PATAI KANAYART	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี
10 450100019	สิงหนาท ไตรรัตน์ SITTICHAIR TRIRAT	วิศวกรรมศาสตร์ ปภาคี

คลิกที่รหัสประจำตัวนศ.
นักศึกษาที่ต้องการให้
แสดงตารางเวลาเรียน

4. เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของ
นักศึกษา ดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows a web browser window for Siam University's instructor web manual. The URL is <http://sis.siam.edu>. The page title is "ตารางเรียน/สอนของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว". It displays course details, a class schedule grid, and a table of registered courses.

Course Details:

- ชื่อ นางสาว สิตาภรณ์ ก่อวงศ์สืบ
สถานภาพ กำลังศึกษา
- คณบดี วิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- อ. ที่ปั้น
ปีการศึกษา 2546 / 1 2 3 ระหว่าง 29/3/2547 - 4/4/2547

Class Schedule Grid:

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี			154-434 (3) 1, 2-206 2		
ศุกร์			154-433 (3) 1, 2-204 2		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา [จำนวนหน่วยกิต] กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอนกลางภาค	สอนปลายภาค
154-433	Telecommunication Engineering วิศวกรรมโทรศัพท์	1	-	(C) 18 ฉ.ย. 2547 เวลา 13:30-16:30 N/A
154-434	DIGITAL COMMUNICATION การสื่อสารระบบดิจิตอล	1	-	(C) 16 ฉ.ย. 2547 เวลา 13:30-16:30 N/A

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว

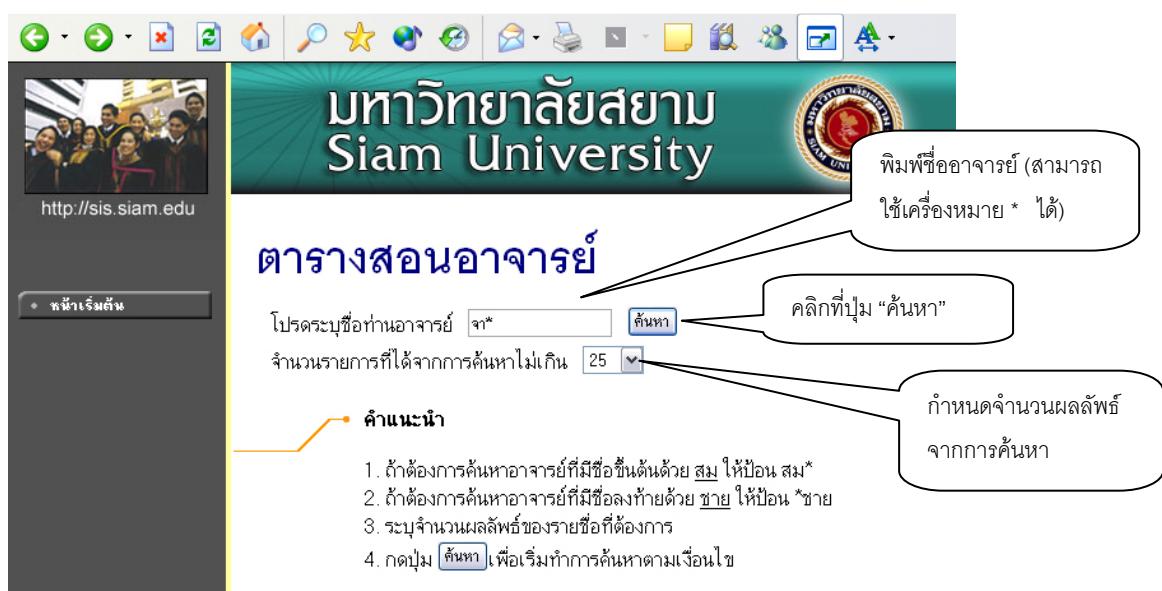
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียนตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มีวิชาเรียนช้าขึ้นในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

2.4 ตารางสอนอาจารย์

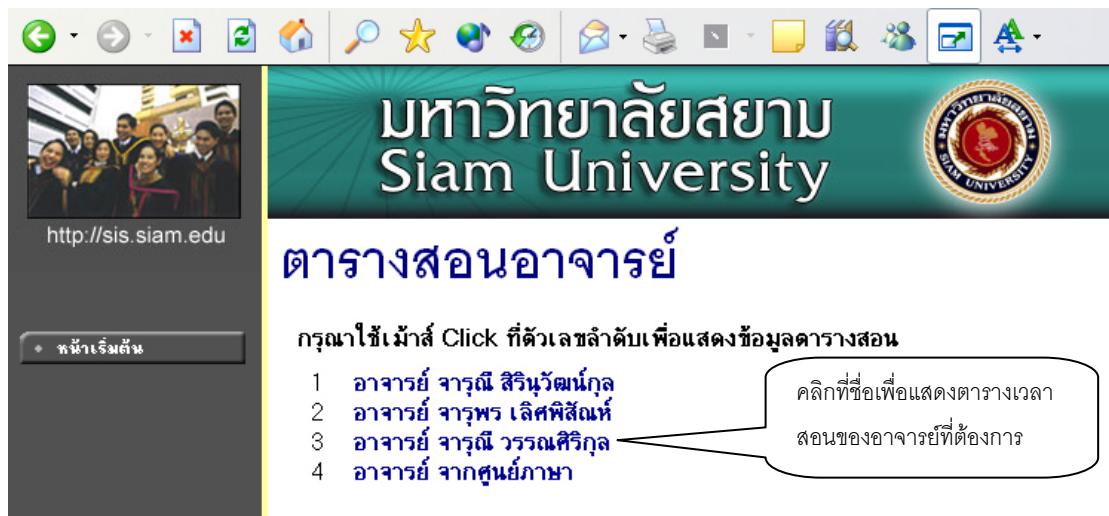
ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์” ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของนักศึกษา



สมมติว่าต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย “จา*” สามารถทำได้โดยป้อน “จา*” ลงในช่อง “โปรดระบุชื่อaganอาจารย์” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่ระบุเงื่อนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ดังรูปต่อไปนี้



3. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของอาจารย์จากนี้ วรรณศิริกุล ให้คลิกที่ชื่อ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้



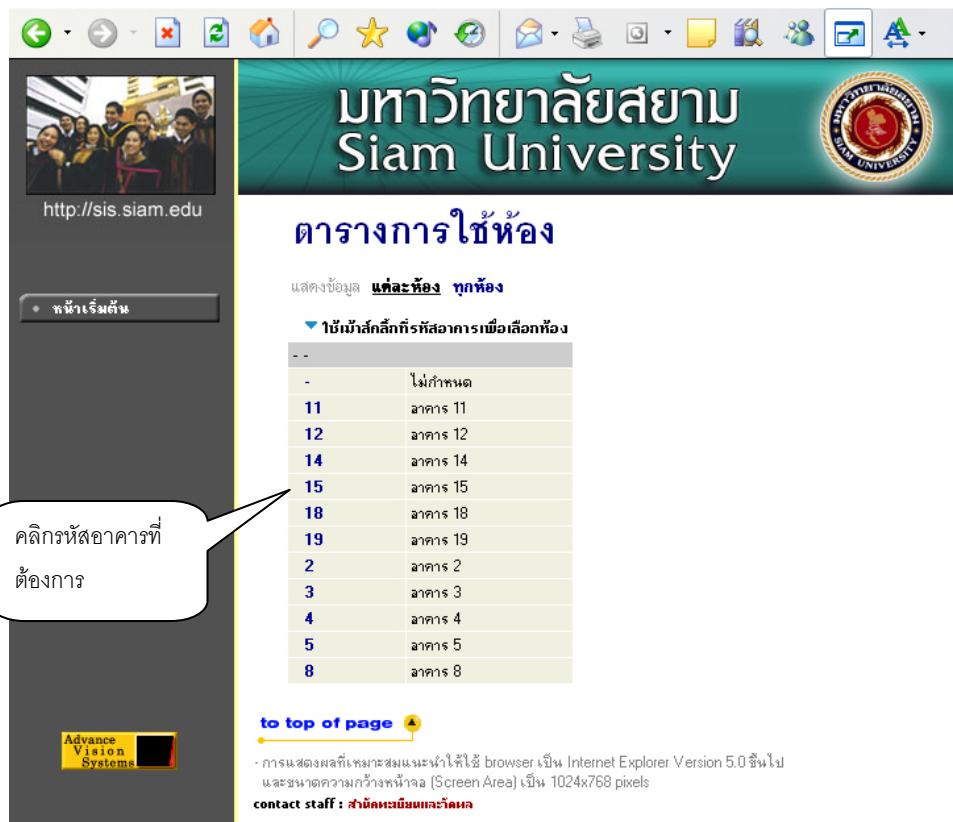
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงบนพื้นสีฟ้าอ่อน และเมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาจะแสดงรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ส่วนในกรณีที่มีวิชาสอนซ้ำขึ้นบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดง เพื่อให้เห็นนั้น/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

2.5 ตารางการใช้ห้อง

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “ตารางการใช้ห้อง” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

วิธีใช้งาน

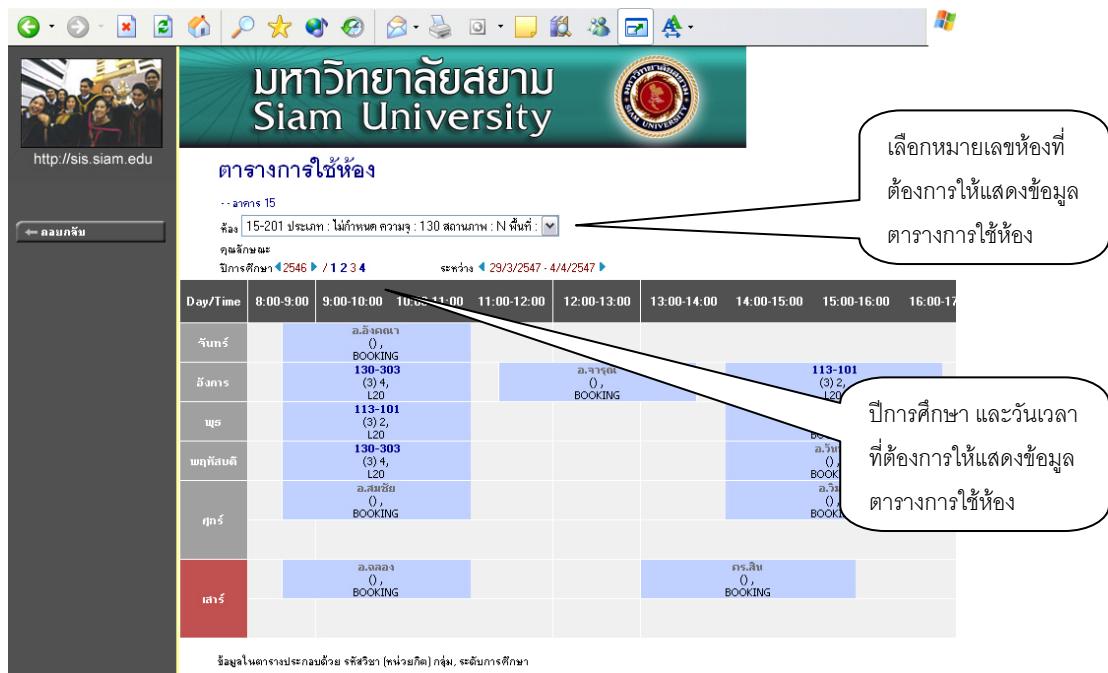
1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางการใช้ห้อง”
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้



เมื่อกำหนดรหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความกว้างของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนักศึกษาได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลห้องเรียน (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน และสีเขียวอ่อน โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติ มีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติ แต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั้น หมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชา กัน

บนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจเป็นการใช้ห้องเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



2.6 ปฏิทินการศึกษา

ท่านสามารถใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการลงทะเบียน ของ นักศึกษา แต่ละระดับ และชั้นปี การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนซ้ำ, การชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

- ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ปฏิทินการศึกษา”
- ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่างๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษา ระดับการศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2546/3

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของคณะอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ชุด ปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปที่หน้าข่าวประกาศ สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ดังรูปต่อไปนี้

The screenshot shows a web browser window with the Siam University logo at the top. A search bar contains the query "กิจกรรมการสอน" and the result count "2546 รายการ". Below the search bar is a table with columns: รายการ (Type), วันเริ่มต้น (Start Date), and วันสุดท้าย (End Date). The table lists various activities, such as "ลงทะเบียนปกติ ผ่าน Web", "เข้าชั้น 1", "เข้าชั้น 2", etc., with dates ranging from 19 เม.ย. 2547 to 29 เม.ย. 2547.

ขุดปฏิทิน
การศึกษาที่

เลือกปีการศึกษา / ภาค
การศึกษาที่ต้องการ

รายละเอียดของ
กำหนดการกิจกรรมต่างๆ

2.7 ตอบคำถาม

หัวข้อมenu ตอบคำถาม คือ การบริการ ตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็น เรื่องที่เป็นปัญหา หรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องขึ้นชื่อ หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็น และส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า ความคิดเห็นของ ผู้ใช้ โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา

สำหรับท่านอาจารย์และบุคลากรที่จะให้ข้อมูลจากเว็บได้ทุกเมนูข้างต้น ตั้งแต่ เมนูวิชาที่เปิดสอน (หัวข้อ 2.2) จนถึง เมนูตอบคำถาม (หัวข้อ 2.7) แต่เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เมนูที่เปิด ให้ใช้ด้านซ้ายจะเปลี่ยนไป จะเป็นเมนูสำหรับอาจารย์เท่านั้น และจะมีข้อมูลต่างๆ ไว้สำหรับให้อาจารย์ใช้งาน ระบบลงทะเบียนอย่างเต็มระบบ ดังจะได้อธิบายต่อจากนี้ไป

The screenshot shows a web browser window with the Siam University logo at the top. The main content area has a large orange title "โปรดเลือกระบบที่ต้องการ". Below it is a list of three options with radio buttons:

- ระบบสำหรับ เจ้าหน้าที่
- ระบบสำหรับ อาจารย์
- ระบบสำหรับ ผู้บริหาร

At the bottom right of the list is a blue button labeled "เลือก" (Select).

2.8 ข่าวประกาศและการเข้าสู่ระบบ

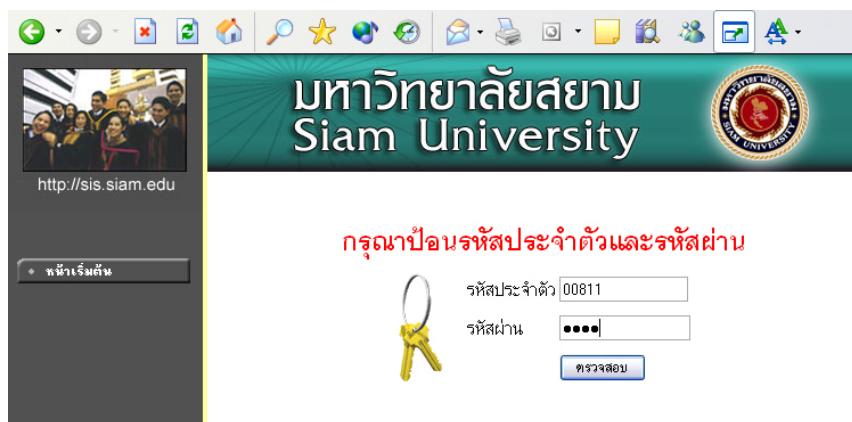
เมื่อท่าน “เข้าสู่ระบบ” โดยท่านต้องป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ด้านบนของหน้าจะปรากฏชื่อท่าน แสดงให้รู้ว่าท่านได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของท่านเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้ท่านโดยตรง ท่านควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านข้างมือของหน้าจะแสดงถึงพังก์ชันต่างๆ ที่ท่านสามารถใช้งานได้ เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ระเบียนประวัติ, สถิติการลงทะเบียนของนักศึกษา, สถิติการสอน, สถิตินักศึกษา, ข้อมูลนักศึกษา, วิเคราะห์ผลการศึกษา, ดูรายการความคิดเห็น, เสนอความคิดเห็น, ดูสถิติการเข้าใช้ระบบ เป็นต้น

ข้อควรระวัง ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีที่ส่งสัญญาบุคคลอื่นจากว่ารหัสผ่านให้ท่านรีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที และเมื่อท่านเสร็จสิ้นการใช้งานระบบแล้ว ท่านจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนเดิมท่านได้ ส่วนในกรณีที่ท่านลืมคีย์ที่เมนู “ออกจากระบบ” ระบบจะทำการตัดล็อกอินออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
- ป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขอัตโนมัติเพื่อซื้อสินค้าบนอินเตอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูปภาพเจ้าล็อกอยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอกาพ ดังรูปต่อไปนี้

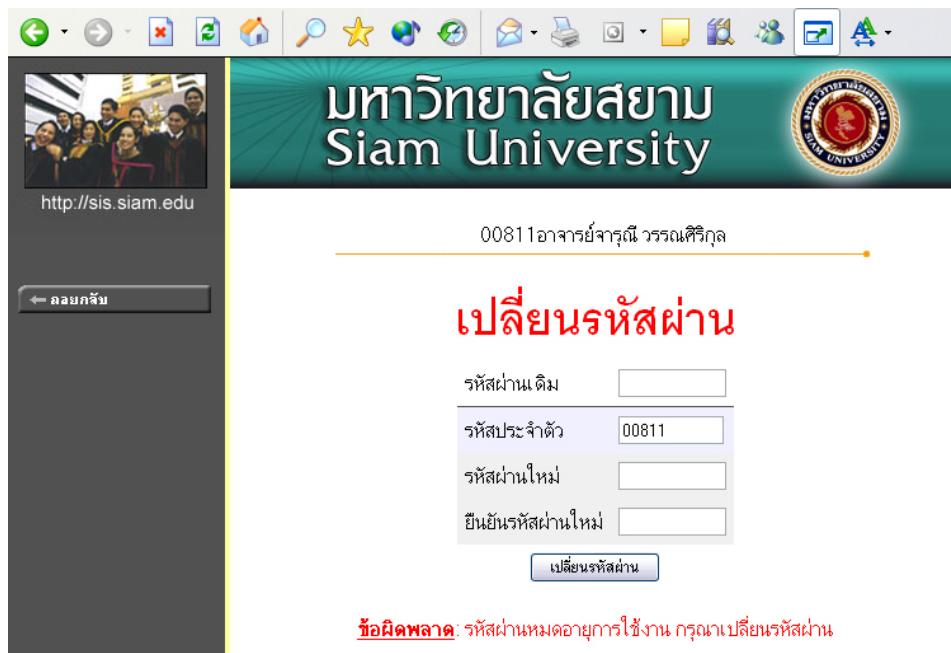


2.9 ເປົ້າລືບຮັບສ່າງ

ເມື່ອໄດ້ທີ່ທ່ານສັງສົນວ່າອາຈະມີຜູ້ອື່ນກວາບຮັບສ່າງ ທ່ານອາຈາරຍ໌ສາມາດກຳທຳການເປົ້າລືບຮັບສ່າງຂອງຕົນເອງໄດ້ຕລອດເວລາ ໂດຍໃຫ້ເມື່ອ “ເປົ້າລືບຮັບສ່າງ” ຮັບສ່າງນີ້ທີ່ຕັ້ງໃໝ່ຄວາມປະກອບໄປດ້າຍຕົວອັກຊາວແລະຕົວເລີຂ ແລະໄມ່ຄວາມສັ້ນຈຸນເກີນໄປ (ຄວາມມີຄວາມຍາວຂອງຮັບສ່າງຍ່າງນ້ອຍ 6 ຕົວອັກຊາວ)

ວິທີໃຊ້ຈຳນານ

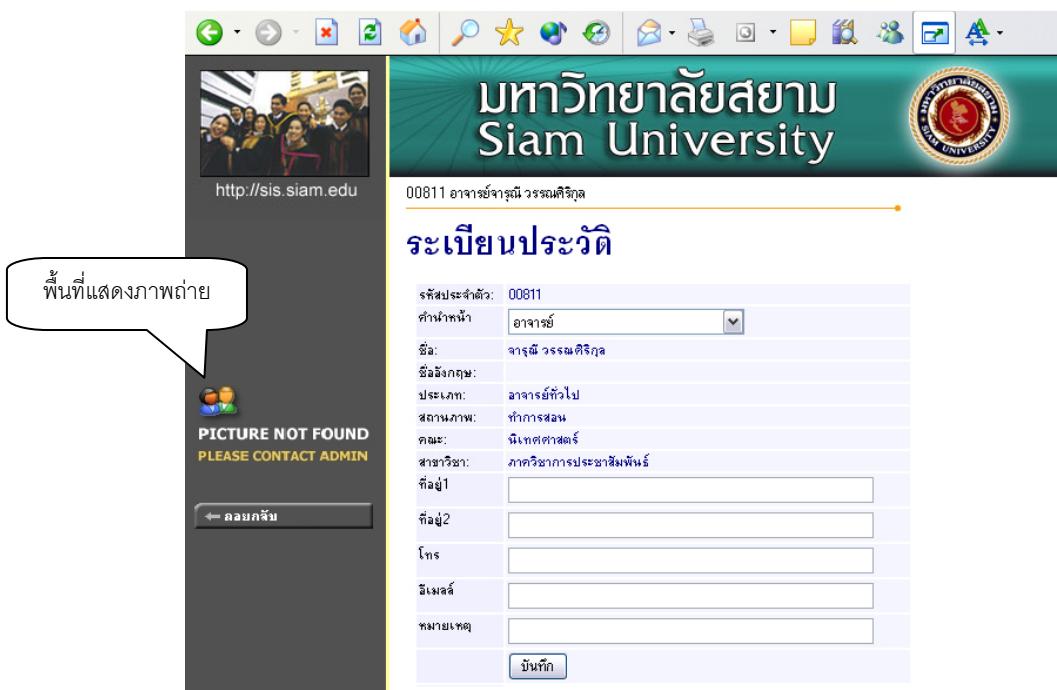
1. ຄລິກທີ່ເມື່ອ “ເປົ້າລືບຮັບສ່າງ”
2. ປ້ອນຮັບສ່າງແດມ ລົງໃນຂ່ອງຮັບສ່າງແດມ
3. ປ້ອນຮັບສ່າງນີ້ທີ່ຕັ້ງໃໝ່ ລົງໃນຂ່ອງຮັບສ່າງໃໝ່
4. ປ້ອນຮັບສ່າງນີ້ທີ່ຕັ້ງໃໝ່ເທົ່າອີກ 1 ຄຽ້ງ ລົງໃນຂ່ອງຢືນຮັບສ່າງໃໝ່ ເພື່ອປ້ອງກັນການປ້ອນຮັບສຶດພລາດ
5. ຄລິກທີ່ເຖິ່ງ “ເປົ້າລືບຮັບສ່າງ” ດັງຈຸບັນຕ່ອໄປນີ້



ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านอาจารย์ป้อนที่หน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากวูปคุณภาพแจลักษณะด้านล่าง ซึ่งมีข้อของภาพ

2.10 ระเบียนประวัติ

แสดงรายละเอียดระเบียนประวัติของอาจารย์ ในหน้าจอที่ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

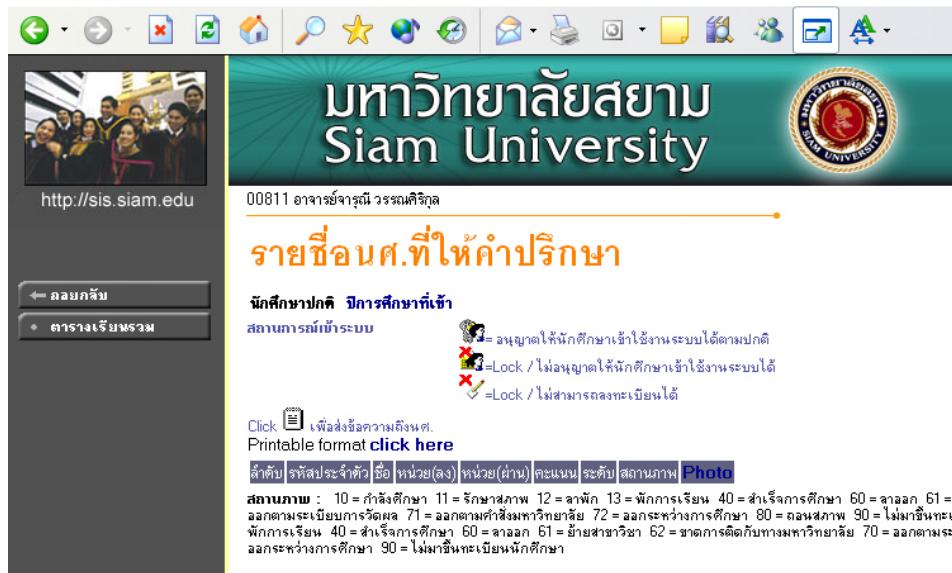


วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “ระเบียนประวัติ” จากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. กดที่ บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
4. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอกดที่ปุ่ม ถอยกลับ

2.11 ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วย หน้าจออยู่อย่างหลักหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนมาสู่ไปที่ คำว่า “ปีการศึกษาที่เข้า” จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนักศึกษาที่ต้องการศึกษาโดยเดือนปีที่เข้า หรือ เลื่อนมาสู่ไปที่ “รหัสนักศึกษา” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนักศึกษาคนนั้น หรือเลื่อนไปที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์เข้าระบบ” จะสามารถกำหนดให้นักศึกษา ใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังต่อไปนี้



เมื่อเลื่อนมาสู่ไปที่ คำว่า “ปีการศึกษาที่เข้า” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษาให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนักศึกษาที่ต้องให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ และเมื่อท่านอาจารย์เลื่อนมาส์ แล้วคลิกไปที่รหัสประจำตัวนักศึกษา จะเป็นหน้าจอใหม่ที่เป็นข้อมูลของนักศึกษาคนนั้น

The screenshot shows a web browser window for Siam University's instructor website. The title bar reads "มหาวิทยาลัยสยาม Siam University". The main content area displays a banner for "รายชื่อนศ.ที่ให้คำปรึกษา" (List of students who provide guidance). Below the banner, there is a table with columns for "นักศึกษาปกติ" (Normal student), "ปีการศึกษาที่เข้า" (Year of study), and "โทรศัพท์" (Phone number). The table lists several entries, including "2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550". A callout bubble points to one of the entries with the text "เลือกปีการศึกษาที่เข้า เพื่อ ดูรายชื่อ น.ส.ที่ให้ปรึกษา" (Select the year of study to view the list of students who provide guidance). At the bottom of the page, there are links for "Printable format click here" and "Printable format click here".

และเมื่อท่าน คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษา จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักศึกษาคนนั้นๆ ที่เลือกเข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าของข้อมูลนักศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์จะได้สิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา และยังสามารถทำการใดๆ ทุกอย่าง เช่น อ่านนักศึกษาได้ แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ด้วยในทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล

โดยการใช้งานเมนูตามสิทธิ์ของนักศึกษา ท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานเว็บ เล่มของนักศึกษา

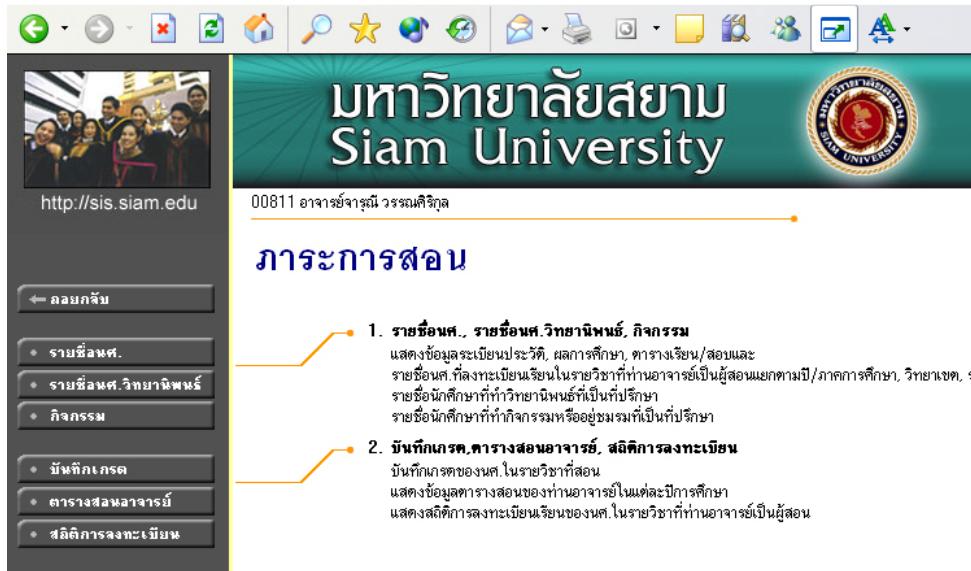
สัญลักษณ์ต่างๆ บนหน้าจօภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

 	<p>เมื่อกดที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์ที่เข้าระบบ” บริเวณหน้ารหัสนักศึกษา จะเปลี่ยนสถานะ การเข้าระบบของนักศึกษาไป เป็นล็อก, ไม่สามารถลงทะเบียนได้, หรือปลดล็อก เป็นต้น</p>
 <p>Click เพื่อส่งเรื่องความถึงผู้.</p>	<p>เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ “สมุดโน๊ต” จะเป็นการส่งข้อความถึงตัวนักศึกษาโดยตรง เมื่อนักศึกษาล็อกอินเข้าระบบมาจะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง</p>

ในหน้าจօภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ยังมีข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาอีกด้วย เช่น รายชื่อนักศึกษา, การลงทะเบียน, สถานะนักศึกษา, หน่วยกิตที่ลงทะเบียน, หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว, ระดับคะแนนเฉลี่ย, ระดับการศึกษา, สถานภาพ, รูปนักศึกษา เป็นต้น

2.12 ภาระการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู “ภาระการสอน” จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านอาจารย์ใช้งานอีกด้วยเมนูอยู่ด้วย ได้แก่ รายชื่อนักศึกษา, รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์, กิจกรรม, บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลงทะเบียน ซึ่งเมนูอยู่เหล่านี้คือ ภาระการสอนของท่านอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูอยู่ต่อไป



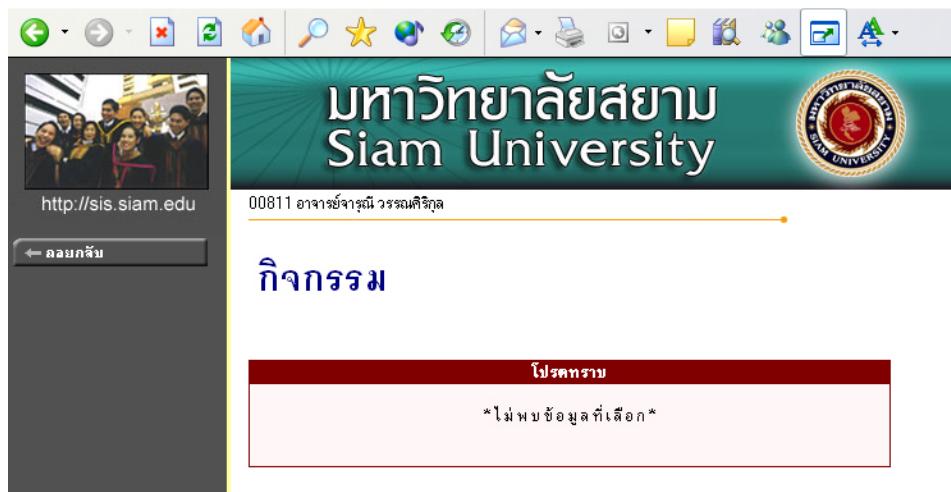
1. **รายชื่อนักศึกษา** จะเป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ในวิชาของท่าน ที่เปิดสอนทุกวิชา โดยท่านอาจารย์สามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยกดปุ่ม “เครื่องหมายคำถำม ?” หรือจะเดือกด่วนๆ โหลดรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่อาจารย์สอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้โดยการเดือกดที่ สัญลักษณ์ MSWord จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ เวิร์ด ไปใช้งานได้

รหัสวิชา	รายวิชา	ก.ล.ม.	ร.บ.	ส.ง.	ช.ร.	ดาวร
ภาคการศึกษาที่ 3						
-	ปรัชญาตรี ภาคปกติ					
140-303	Persuasive Communication	1	80	79	?	
-	ปรัชญาตรี ภาคที่ 1					
140-402	PRINCIPLES OF PUBLIC RELATION	1	60	42	?	

2. รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเลือกหัวข้ออยู่ยังนี่จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ท่านให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเลือกรายชื่อนักศึกษาจากปีการศึกษาที่เข้าได้



3. กิจกรรม จะถูกใช้เมื่อท่านไปเป็นที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษาในด้านต่างๆ โดยจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษา กิจกรรมที่ฐานข้อมูลหลัก (บันไปร่วมกับองค์กรเบื้องต้นและประมวลผล) และเมื่อมีการบันทึกกิจกรรมถูกต้อง เมื่อท่านอาจารย์เปิดเมนูกิจกรรมนี้ขึ้นมาอีกครั้ง จะมีรายชื่อของกิจกรรมที่ท่านอาจารย์ให้คำปรึกษาปรากฏขึ้นมาให้เห็น



4. บันทึกเกรด ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้ก่อนสายหน้าจอ เช่น เมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอคูค่ายแนนเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน, คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย? คอลัมน์คูค่าย จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกคะแนน, คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมายคำダメ คอลัมน์เกรด จะเป็นหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบตัดเกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายทีละขั้นตอนให้ทราบจังๆไป

คลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด
เดิมที่แสดงรายภาคของ
นักศึกษาที่ลงวิชาหนึ่ง

คลิกเพื่อกำหนดช่วง
คะแนน ในหน้าจอใหม่

จะเป็นหน้าจอใหม่ให้
เข้าสู่ระบบตัดเกรด

รหัสวิชา	รายวิชา	กู้รุ่ม	รุ่ง	คะแนน	เกรด	เกรดร่วม กัน
ภาคการศึกษาที่ 3						
- ปรัชญาการ溝通						
140-303	Persuasive Communication	1	80	79	?	?
- ปรัชญาการ溝通ค่า						
พร.402	PRINCIPLES OF PUBLIC RELATION	1	60	42	?	?

5. **คลิกที่ตัวรหัสวิชา ในคอลัมน์รหัสวิชา จะไปสู่หน้าจอใหม่ดังนี้ ในหน้าจอจะแสดงรายชื่อของนักศึกษาที่ลงเรียนวิชานี้ทั้งหมดโดยแยกเป็นสำนัก และแสดงเกรดเดิมที่แสดงรายภาคของนักศึกษา**
6. **คลิกที่ เครื่องหมายคำสั่งของคอลัมน์คะแนน จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกคะแนน โดยทางข่ายมีเครื่องหมายกดซ้ำให้ใช้งานอีก 2 เมนูอยู่ด้านล่าง คือ เมนูอยู่ด้านล่าง บันทึกช่วงคะแนน และเมนูอยู่ด้านล่างพิมพ์ไปแจ้งเกรด**

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระดับ	สถานะ	รวม	T-Score	EDIT Cal Or Manual	Result	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1	410340054	นางสาวพิชยา ชาญผลรงค์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
2	440450003	นางสาวพันธ์กิตา ถุรารัตน์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
3	440450024	นางสาวอรทัย พัฒน์สิน	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
4	440450048	นายพักตร์ เหลืองธรรมวงศ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
5	440460197	นางสาวกิตตยา ภูมิสวัสดิ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
6	450460001	นางสาวกัลริสา สุรัชประลักษณ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
7	450460004	นางสาวอริยา อุติศรามวงศ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
8	450460012	นางสาวสุกานต์ ศรีเมือง	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
9	450460016	นายอภิษัย รัชกาวงศ์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
10	450460026	นางสาวอรรดา วิหิริเดช	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
11	450460027	นายอธิคุณ พันธ์สอน	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
12	450460029	นางสาววิรญา พนิชย์ศรีกุล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
13	450460039	นางสาวพิมาน ใจเจริญศรีกุล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
14	450460040	นายศุภวัฒน์ รุ่งเรือง	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
15	450460053	นางสาวรสลุคน์ อุตม์	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
16	450460056	นางสาวอรุณรัตน์ เทพย์วัน	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
17	450460059	นางสาวศรุต้า ชัยมงคล	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			
18	450460061	นายกฤตยา พรพิริโคชชัย	GD	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>			

ในเมนูย่ออยบันทึกช่วงคะแนน ท่านอาจารย์จะต้องกำหนด สูตรในการเก็บคะแนน ก่อน โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่ออย บันทึกช่วงคะแนน โดย ท่านผู้กำหนดสิทธิ ให้สามารถใช้หน้าจอตั้งกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยอาจารย์มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิ์ตั้งกล่าวได้

1 เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น

สามารถกำหนดให้กลุ่มเรียนที่ดำเนินการอยู่ไปใช้สูตรวิธีการตัดเกรดร่วมกับกลุ่มเรียนอื่นๆ โดยกลุ่มเรียนนั้นต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเรียนที่กำลังแสดงได้จากหน้าจอข้างต้นหรือจากหน้าจอเลือกรายวิชาในกรอบที่จะเลือกกลุ่มการตัดเกรดเป็นชุด

102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	1	33	33				ถูกตัวร่วม
102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	2	30	30				<input type="button" value="1"/>
102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	3	31	31				<input type="button" value="1"/>
102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	4	33	33				<input type="button" value="1"/>

หมายเหตุ หากท่านกำหนดด้วยวิธีการเกรด โดยอ้างอิงกับ กลุ่มเรียนนี้แล้ว ท่านจะไม่สามารถกำหนด
เงื่อนไขการเก็บคะแนน ในหน้าจອของตอนเรียนนี้ได้ ท่านจะต้องเข้าสู่หน้าจອของตอน
เรียนหลัก จึงจะทำการแก้ไขได้ กลุ่มเรียนที่ถูกระบุให้เป็นกลุ่มหลักในการตัดเกรดแล้ว จะ
ไม่สามารถอ้างอิงในการตัดเกรดไปกับกลุ่มนี้อีกได้ หากการกำหนดเลขที่การกำหนด
คะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะให้คะแนนให้กับในมิติ

2 เลือกวิธีตัดเกรด

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกจากสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, หรือ A, B+, C, หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย																																													
1	FIX-RATE	<p>ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้ เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIXRATE ค่าคะแนนที่ใส่ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A 80->>> B+ 70-79 B 60 – 69 จะระบุที่ช่องดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>GRADE</th> <th>FIX-RATE</th> <th>T-SCORE</th> <th>MEAN-SD</th> <th>click เลือกข้อมูลกรอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>80</td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="radio"/> FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนและโดยอัตโนมัติ</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>70</td> <td></td> <td></td> <td><input type="radio"/> T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะคำนวณให้เป็นคะแนน T และยึดช่วงคะแนนตาม Normal Curve</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td><input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยใช้เกณฑ์ที่ช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ > B)</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>MINIMUM <input type="checkbox"/> MAXIMUM <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> บันทึก</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD	click เลือกข้อมูลกรอก	A	80			<input checked="" type="radio"/> FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนและโดยอัตโนมัติ	B+	70			<input type="radio"/> T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะคำนวณให้เป็นคะแนน T และยึดช่วงคะแนนตาม Normal Curve	B	60			<input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยใช้เกณฑ์ที่ช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ > B)	C+				MINIMUM <input type="checkbox"/> MAXIMUM <input type="checkbox"/>	C				<input type="checkbox"/> บันทึก	D+					D					F				
GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD	click เลือกข้อมูลกรอก																																											
A	80			<input checked="" type="radio"/> FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนและโดยอัตโนมัติ																																											
B+	70			<input type="radio"/> T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะคำนวณให้เป็นคะแนน T และยึดช่วงคะแนนตาม Normal Curve																																											
B	60			<input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยใช้เกณฑ์ที่ช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ > B)																																											
C+				MINIMUM <input type="checkbox"/> MAXIMUM <input type="checkbox"/>																																											
C				<input type="checkbox"/> บันทึก																																											
D+																																															
D																																															
F																																															
2	T-SCORE	<p>เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำ การนำคะแน�回รวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนน ตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)</p>																																													
3	MEAN-SD	<p>การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้ เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 0.5.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)</p>																																													

3 กำหนดวิธีเก็บคะแนน

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
SCORE EVALUATION	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
TOTAL	จำนวนคะแนนเก็บ
STATUS	สถานการประภาสผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
%	สัดส่วนเป็น เบอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม สัดส่วนที่กรอกรวมกัน ไม่จำเป็นต้องครบ 100 ก็ได้
INSTRUCTOR	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่ มีสิทธิ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

หมายเหตุ หากการกำหนดเลขที่การกำหนดค่าແນວระหว่างแต่ละกຸ່ມເຮືອນຕຽບກັນ ຮະບບຈະໂຄນ
ຕະແນນໃຫ້ອັດໂນມັດ ທ່ານສາມາດລົບໄວຍກາງການເກີບຕະແນນໄດ້ໂດຍ Click ລົບ ຮາຍການ
ຕະແນນທີ່ກຽກຂໍໄວ້ ຈະໄໝສາມາດເຮືອນລົບມາໄດ້

การบันทึกคะแนนเก็บ

บันทึกคะแนน

ปีการศึกษา2545/1 รหัสบัตร์การศึกษา ประยุกต์พิริยพาร์
รายวิชา 0201451 :Experimental Designs 1 กลุ่ม 1
และร่วมกับ กลุ่ม 1 ในเรื่อง ห้องทดลอง: (1 1)

แสดงค่าสถิติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	หมาย	T-Score			EDIT Cal Or Manual	Result	เกรด ๑๕๔
				EDIT Point1 X1:40 40%	EDIT Point2 X1:70 45%	EDIT Point3 X1:15 15%			
1	421022061	นางสาวกานดา ล้ำสินธาร์	GD ปกติ	10	10	9	33.57	46.48	D+ D+ D+
2	421022065	นางสาวจิราพร ยามโภ哥	GD ปกติ	24.5	10.5	11	42.25	54.87	C+ C+ C+
3	421022066	นางสาวอมมมา จันทร์แก้ว	GD ปกติ	10	17	8	28.93	41.99	D+ D+ D+
4	421022068	นายสุรเชษฐ์ ปะเนตรแก้ว	GD ปกติ	11	26	10	37.71	50.48	C C C
5	421022069	นางสาวณัฐรัตน์ กับสิริกษ์	GD ปกติ	20	26	9	45.71	58.22	C+ C+ C+
6	421022070	นางสาวผลพร ธรรมสุขุมเมธ์	GD ปกติ	20	26	6	42.71	55.32	C+ C+ C+
7	421022073	นางสาวน้ำหนา ไหรเวชาร์	GD ปกติ	15.5	12	12	35.21	48.07	C C C
8	421022076	นางสาวมนูญลักษณ์ วิภาวรรณ	GD ปกติ	27	25	12	55.07	67.27	B C C
9	421022077	นางสาวปิยาณี ศรีภูตยกุล	GD ปกติ	16	30	7	42.29	54.91	C+ C+ C+
10	421022079	นายมงคลศิริพัฒน์ ศรีสว่าง	GD ปกติ	11.5	18	10	33.07	46	D+ D+ D+
11	421022090	นางสาวสมสมร วรากิติชัยรุ้ง	GD ปกติ	19.5	31	10	49.43	61.82	B B B
12	421022093	นางสาวสุพัตรา โนไส	GD ปกติ	22	28	7	47	59.47	B B B
13	421022099	นางสาวอรุณรัตน์ เจริญเรืองบูรณ์	GD ปกติ	23	30	10	52.29	64.58	B B B
14	421022100	นางสาวอรุณรัตน์ ชุมบูรณ์	GD ปกติ	11.5	16	9	30.79	43.79	D+ D+ D+

กำหนดเกรดเด่อง

สถานะนักศึกษา

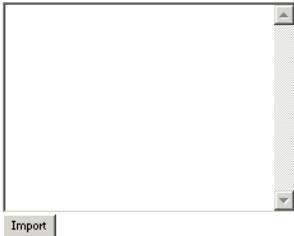
Column คะแนนเก็บ

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆ คือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนักศึกษาบางคน ออก
จากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเด่อง

การกรอกค่าแนนดิบ

จำนวนช่องของค่าแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บค่าแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บค่าแนนดังนี้

EDIT Point:1 X1:40 40%	<p>กดเพื่อทำการกรอกข้อมูลค่าแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม EDIT กลายเป็น SAVE ท่านจะต้องกด SAVE เมื่อได้กรอกค่าแนนเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>กรณีที่ขึ้นว่า LOCK แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกค่าแนนนั้นได้โดยเงื่อนไขนี้จะถูกกำหนดจากหน้าจอช่วงค่าแนน</p>								
Point 1	<p>บอกให้ทราบว่าเป็นการเก็บค่าแนนครั้งที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากนำ Mouse มาวางบน คำว่า Point ระบบจะแสดงชื่อการเก็บค่าแนนนั้น • หาก Click ที่คำว่า Point ระบบจะทำการเรียงลำดับตามค่าแนน 								
: 100 0 %	<p>แสดงการเก็บค่าแนน หมายถึง ค่าแนนเต็ม 100 และจัดเก็บ 40%</p>								
	<p>กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import ค่าแนนจาก File ดังนี้</p>  <p>Step 1. เลือกไฟล์ที่ต้องการ และเลือกชีรยังข้อมูลตามที่ต้องการ</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>รหัสนักศึกษา</td><td>คะแนน</td></tr> <tr><td>B4304838</td><td>23</td></tr> <tr><td>B4306108</td><td>24</td></tr> <tr><td>B4308447</td><td>...</td></tr> </table> <p>Step 2. Copy ข้อมูลแล้ว粘 Paste ที่ Area Box โดยระหว่างที่ต้องค้นด้วย Tab หรือ Space</p> <p>Step 3. กดปุ่ม Import เพื่อ Import ข้อมูล</p> <p>โดย File ที่จะนำมา Import ต้องมีลักษณะเป็น 2 Column คือรหัสนักศึกษาและค่าแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้น แล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import</p>	รหัสนักศึกษา	คะแนน	B4304838	23	B4306108	24	B4308447	...
รหัสนักศึกษา	คะแนน								
B4304838	23								
B4306108	24								
B4308447	...								

การตัดโฉนกระด

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกค่าแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวนเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ใน Column แล้ว เกรดที่ได้จะแสดงในช่อง Result การดูโฉนกระด ทำได้โดยการกดที่รูป Disk ระบบจะทำการดูโฉนกระดที่คำนวนได้ไปสู่ Column Adjust/Grade Result



หมายเหตุ การโฉนกระด จะทำเฉพาะนักศึกษา ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ Column Cal or Manual เท่านั้น

การกำหนดเกรดเอง

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวณ หรือคืนนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำ ผิดปกติออกจาก กลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการตั้งกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ Cal or Manual

หัวข้อ	คำอธิบาย
EDIT Cal Or Manual	<p>Cal or Manual</p> <p>ใช้ในการกำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนถูกตัดเกรดผ่านระบบ หรือ ต้องการกำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ SAVE โดยให้ Click ที่ Check Box</p>
Result	<p>Result</p> <p>ช่องแสดงผลการคำนวณเกรดที่ได้ กรณีที่เกรดในนักศึกษานั้นถูกกำหนดเป็น Manual จาก Column แรก จะไม่แสดงเกรดนั้นบนช่อง โดยท่านสามารถกำหนดเกรดได้โดยกดปุ่ม Adjust ในช่อง Adjust</p> <p>การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย</p>
Adjust Grade Result	<p>Adjust</p> <p>ใช้สำหรับ กำหนดเกรดที่ต้องการกรอก ให้กดปุ่ม Adjust ท่านจะสามารถปรับเกรดได้ ในรายการนักศึกษาที่ถูกกำหนดเกรดให้เป็น Manual เท่านั้น</p>

EDIT	Cal Or Manual	Result	Save
<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="button"/>	Grade Result
<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="button"/>	
<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="button"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	D+	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	D+	B+	
<input checked="" type="checkbox"/>	D+	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	D+	C+	
<input type="checkbox"/>	Manual	C	
<input type="checkbox"/>	Manual	D+	
<input type="checkbox"/>	Manual	D	
<input type="checkbox"/>	Manual	F	

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญญาณ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ

การกรอกคะแนนสำหรับการตัดเกรดร่วม

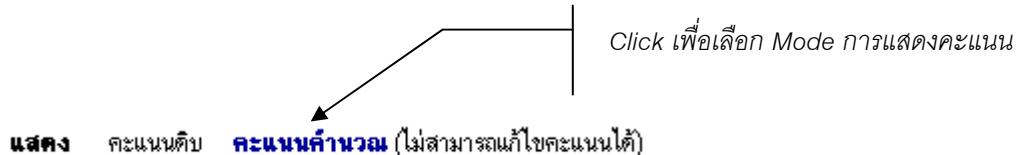
Click เพื่อแสดง และบันทึกทุกกลุ่มเรียน

ปีการศึกษา 2545/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
ชื่อรายวิชา 1302211 : Computer Programming 2 ภาคเรียน 1
แสดงข้อมูล ภาคเรียน 1 หรือ กั้งหมาด (1 2)

ท่านสามารถเลือกบันทึกคะแนนที่ลากกลุ่มเรียน หรือทุกกลุ่มเรียนพร้อมกันได้ โดย Click ที่คำว่า All หากโดยมีเงื่อนไขคือ

- การบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียนพร้อมกัน ต้องทำที่กลุ่มเรียนหลักที่ถูกข้างอิงเท่านั้น
- กรณีที่อยู่ในกลุ่มเรียนย่อย ท่านสามารถ Click เพื่อแสดงคะแนนได้ เท่านั้น

การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ



ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode ดัง

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนค่ารวม เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้จะสามารถแก้ไขคะแนนได้

ตารางข้างลง T ที่ใช้ข้างอิงในระบบ

T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		

7. คลิกที่ เครื่องหมายคำถament ของคอลัมน์เกรด จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเต็ม	เกรด	ลงทะเบียน	สถานภาพ
1.	410340054	พิชญา ชาญุณรงค์	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
2.	440450003	นันดา กู่สุวรรณ	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
3.	440450024	พรกิตตี้ แซ่ลีม	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
4.	440450048	อาทิตย์ เหลืองธรรมวงศ์	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
5.	440460197	อภิษฎา บุญวัดโพธิ์	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	รักษาสภาพ
6.	450460001	ภานุชน สุระประสิทธิ์	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
7.	450460004	รัชดา สุนิศรามาศ	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
8.	450460012	สุภาณณ์ ศรีปัจจัง	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
9.	450460016	อภิษัย ชื่นทรวง	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
10.	450460026	อุรสา วิทูรนิษ	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
11.	450460027	อธิฤณ พันธ์สอน	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
12.	450460029	วิรญา พงษ์ภัยอุดม	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
13.	450460039	ธิติกา ไกขันกานทรัมรุ	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ
14.	450460040	ศุภวรรณ์ รุ่งเรือง	<input type="button" value="▼"/>	3	GD	ปกติ

8. คลิกที่หัวข้อ พิมพ์ใบแจ้งเกรด จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดออกทางใบเรียบร้อยดังนี้

 มหาวิทยาลัยสยาม		ใบสั่งระดับคณะแบบตัวอักษร					
		ภาคการศึกษาที่ 3/2546					
รหัสบัตร์	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด	
1	410340054	นางสาวพิชญา ชาญุณรงค์	-	-	-	.00	
2	440450003	นางสาวนันพิศา กู่สุวรรณ	-	-	-	.00	
3	440450024	นางสาวพรพิพิญ แซ่ลีม	-	-	-	.00	
4	440450048	นายพศพอล เหลืองธรรมวงศ์	-	-	-	.00	
5	440460197	นางสาวอภิษฎา บุญวัดโพธิ์	-	-	-	.00	
6	450460001	นางสาวภัทрин สุระประสิทธิ์	-	-	-	.00	
7	450460004	นางสาวริชชา สุนิศรามาศ	-	-	-	.00	
8	450460012	นางสาวสุภาณณ์ ศรีปัจจัง	-	-	-	.00	
9	450460016	นายอภิษัย ชื่นทรวง	-	-	-	.00	
10	450460026	นางสาวธุรสา วิทูรนิษ	-	-	-	.00	

9. ตารางสอนอาจารย์ ท่านสามารถขอดูข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ
ได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
2. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน

Day/Time	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์							
อังคาร							
พุธ							
พฤหัสบดี							
ศุกร์	140-303 (3) 1, 15-303 15	140-303 (3) 1, 15-303 15				บศ.402 (3) 1, 2-303 2	
เสาร์						บศ.402 (3) 1, 2-303 2	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียน และอาคาร ตามลำดับ

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในตารางประโภบไปด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียน และอาคารตามลำดับ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนเข้าข้อระบบจะแสดงข้อมูลด้วยช่องสีแดง

10. **สถิติการลงทะเบียน** ท่านสามารถขอดูข้อมูลสถิติการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านเป็นผู้สอนได้ดังเดียวกับปัจจุบัน ข้อมูลจะประโภบไปด้วย ปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ชื่อวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “สถิติการลงทะเบียน”
2. เมื่อคลิกข้อมูลจะเรียงบ้วอยแล้ว ท่านสามารถลับไปที่เมนูหลักได้โดยคลิกที่เมนู “ถอยกลับ”

กฎต่อไปนี้เป็นหน้าจอตัวอย่างข้อมูลสถิติการลงทะเบียน

The screenshot shows a web browser window for Siam University's instructor portal. The header features the university's logo and name in both Thai and English. Below the header, a banner displays a group photo of students and the URL <http://sis.siam.edu>. The main content area is titled "สถิติการลงทะเบียน" (Statistics of Registration) and includes a table of courses. The table has columns for "รหัสวิชา" (Course ID), "รายวิชา" (Subject), "กลุ่ม" (Group), "รับ" (Accepted), and "คง" (Remaining). The table lists two main subjects: "ปรัชญาศาสตร์ ภาคปกติ" and "PRINCIPLES OF PUBLIC RELATION". Each subject has several sub-courses with their respective details.

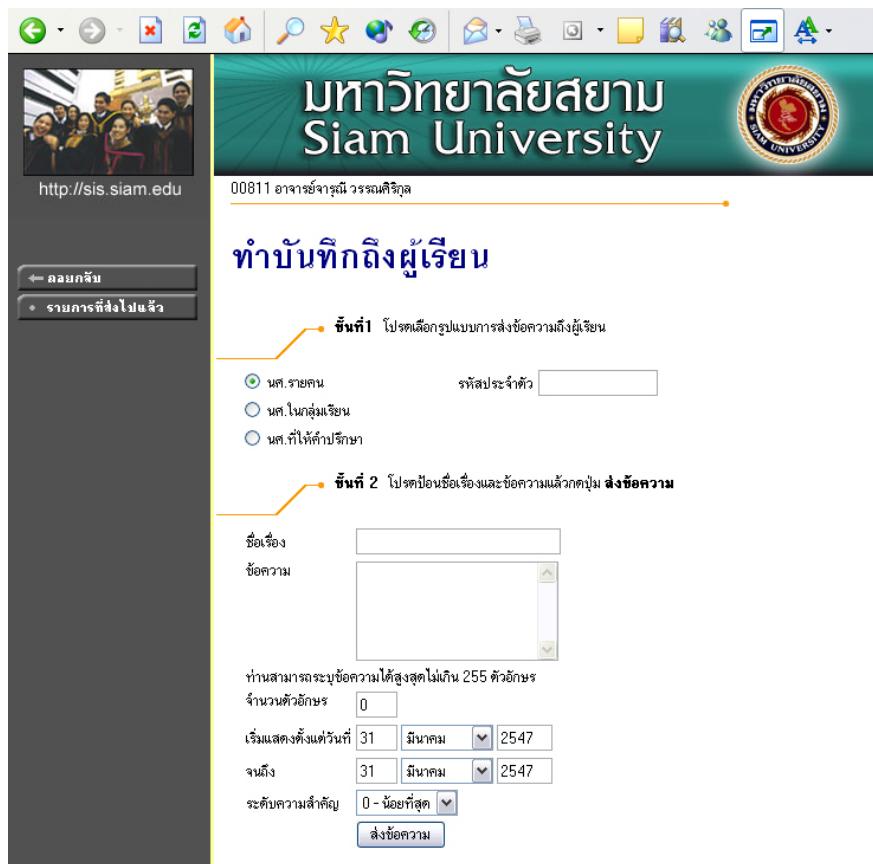
สถิติการลงทะเบียน				
มีการศึกษา 2545 2546 2547				
รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	คง
ภาควิชาศึกษาที่ 3				
- ปรัชญาศาสตร์ ภาคปกติ				
140-303	Persuasive Communication ช 6 : 340200 : พยานอักษรศาสตร์ ช 3 : 450200 : ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ช 3 : 460200 : นิเทศศาสตร์ ช 2 : 460200 : นิเทศศาสตร์ ช 1 : 460200 : นิเทศศาสตร์	1 3 1 70 4	Wait 1 Wait 3 Wait 1 Wait 70 Wait 4	80 79
- PRINCIPLES OF PUBLIC RELATION				
นศ.402	ช 4 : 440200 : การโรงแรมและการท่องเที่ยว ช 4 : 450200 : ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ช 3 : 120270 : วิศวกรรมไฟฟ้า ช 3 : 200220 : การโรงแรมและการท่องเที่ยว ช 3 : 440200 : การโรงแรมและการท่องเที่ยว ช 3 : 440250 : การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2 1 1 1 7 2	Wait 2 Wait 1 Wait 1 Wait 1 Wait 7 Wait 2	60 42

2.13 บันทึกประวัตินักศึกษา

อาจารย์สามารถบันทึกประวัติเพิ่มเติมของนักศึกษาได้ เช่น ประวัติความประพฤติของนักศึกษาซึ่งอาจจะเป็นประวัติในด้านดี หรือไม่ดีก็ได้ ข้อมูลประวัติที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของประวัตินักศึกษา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “บันทึกประวัตินักศึกษา”
2. ป้อนรหัสนักศึกษาที่ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” กรุณาดูภาพต่อไปนี้ประกอบ



4. ในกรณีที่นักศึกษาคนที่ท่านอาจารย์ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมมีประวัติซึ่งถูกบันทึกโดยอาจารย์ท่านอื่นมาแล้ว ข้อมูลประวัติดังกล่าวจะถูกแสดงออกมาทางหน้าจอ ถ้าประวัติดังกล่าวถูกบันทึกโดยตัวท่านอาจารย์เอง ระบบจะแสดงข้อความ [ลบ] เพื่อให้ท่านสามารถลบรายการประวัตินั้นออกจากระบบได้ ส่วนในกรณีของประวัติที่ถูกป้อนโดยอาจารย์ท่านอื่น ท่านจะไม่สามารถทำการลบรายการนี้ได้

ด้านล่างของภาพจะมีช่องว่างให้ท่านอาจารย์ป้อนประวัติของนักศึกษาได้ ท่านอาจารย์สามารถระบุได้ว่าประวัติดังกล่าวเป็นประวัติดีหรือไม่ดี โดยการกำหนดคะแนนในช่องถัดมา ถ้าคะแนนที่ให้เป็นบวกแสดงว่าเป็นประวัติดี ในทางกลับกันถ้าคะแนนที่ให้เป็นลบแสดงว่าเป็นประวัติในแง่ลบ

2.14 ข้อมูลนักศึกษา (ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา.)

ใช้เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพรายภาค, ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา, คะแนนเฉลี่ยสะสม, หน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา และหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาแต่ละคนได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ข้อมูลนักศึกษา”
2. ระบุรหัสนักศึกษา
3. กดปุ่ม “ค้นหา”

2.15 ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ท่านอาจารย์สามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือ นักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือ นักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด จะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนักศึกษาแต่ละท่าน ทันทีที่นักศึกษาเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา นักศึกษาจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความ จะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (<http://sis.siam.edu>)

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ทำบันทึกถึงผู้เรียน”
2. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่ง ข้อความถึงนักศึกษารายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษาลงในช่องรหัสประจำตัวนักศึกษา ด้วย ส่วนในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนักศึกษาในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ระดับการศึกษาและวิทยาเขต
3. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง “ชื่อเรื่อง”
4. ป้อนข้อความลงในช่อง “ข้อความ”
5. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
6. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงข้อความ
7. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับ จากข้อความที่สำคัญมากไปหน้าย)
8. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1 โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

ผศ.รายคน

ผศ.ในกลุ่มเรียน

ผศ.ที่ให้คำปรึกษา

ขั้นที่ 2 โปรดป้อนชื่อเรื่องและข้อความหลักๆ ปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง
ช้อกความ

กำหนดเวลาอัตโนมัติ
จำนวนตัวอักษร

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่

จนถึง

2.16 รายการความคิดเห็น

เป็นเมนูสำหรับดูรายการความคิดเห็นต่างๆ ที่มี ผ่านระบบบริการการศึกษา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “รายการความคิดเห็น”
2. เลือกเดือนปี ที่ต้องการดูรายการความคิดเห็น

2.17 ทะเบียนรายชื่อ

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมสถานภาพและระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในวิชาเอกที่กำหนด

วิธีใช้งาน

1. เลือก “ทะเบียนรายชื่อ” จากหน้าจอหลัก
2. คณะ และปีที่รับเข้า ในหน้าจอสถิติ น.ศ.จำแนกสภาพ ตามปีที่รับ
3. คลิกเลือกที่จำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ดังหน้าจอต่อไปนี้

http://sis.siam.edu

มหาวิทยาลัยสยาม Siam University

00811 อาจารย์จารุณี วรผลติริกุล

← กลับกัน

คณบดี : นักศึกษาวิทยาลัย

ปีการศึกษาที่เข้า : 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550

	รับเข้า	พัฒนาภาพ	จบการศึกษา	ปีภาค
นักศึกษาวิทยาลัย				
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ภาคศึกษา				
710410 : บริหารธุรกิจ	116	-	-	116
719410 : GENERAL MANAGEMENT	23	-	-	23
721410 : การจัดการงานบริการและระบบ	8	-	-	8
731410 : การประชาสัมพันธ์	12	-	-	12
740410 : ธุรกิจและศาสตร์ทางการค้า	30	-	-	30
750410 : ศึกษาศาสตร์	8	-	-	8
รวมในระดับ	197	0	0	197
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท นานาชาติ				
718430 : International Master Business Administration	5	-	-	5
รวมในระดับ	5	0	0	5
รวมในวิทยาเขต	202	0	0	202
รวม	202	0	0	202

สำหรับนักศึกษาเข้าปีที่ 1 ในส่วนของพัฒนาภาพ ศึกษาไม่มาเข้าบันทึก

http://sis.siam.edu

มหาวิทยาลัยสยาม Siam University

00811 อาจารย์จารุณี วรผลติริกุล

← กลับกัน

รายชื่อนศ.

คณบดี : วิภาวดีรัตน์ วงศ์

รหัสนักศึกษา : 400200 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษาที่เข้า 2546

กลุ่ม : ไม่ระบุ

click รหัสนศ.เพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อผู้เรียนอยู่ประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	460400001	นางสาววันนันท์ มนูญพิลา	10	-
2	460400002	นายไสวภรณ์ นาคเสน	10	-
3	460400003	นางสาวศิริลักษณ์ โนราฐุกษ์	10	-
4	460400004	นายพิรนทร์ เรียมเจริญทรง	10	-
5	460400005	นายอุดม พัฒนาภูมิ	10	-
6	460400006	นายสุวัฒน์ รุ่งโรจน์รังสิตา	10	-
7	460400007	นายวิรชล ศุภกานต์พาย	10	-
8	460400008	นายสุรชาติ สรลักษณ์	10	-
9	460400009	นายธนาธิ วัชราภิรุษ	10	-
10	460400010	นางสาวมากรัชฎ์ เกตุบามงจาก	10	-
11	460400011	นายอรุณรัช ฉิมอินทร์	10	-
12	460400012	นายสัตติ ลันดี้เบรน	10	-
13	460400013	นางสาวกัญญาณ์เสส เสนคราม	10	-
14	460400014	นายจักรินทร์ เฉลิมอนันต์สุข	10	-
15	460400015	นางสาวเมษยวรรณ เจริญลักษณ์	10	-

รายงานนี้สามารถเรียงลำดับตามชื่อ ของนักศึกษาในสาขาวิชาได้ โดยการคลิกที่ “ชื่อ” และหากต้องการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเป็นไฟล์ Word คลิกที่ **Word** ชี้ท่านสามารถนำไฟล์ที่ได้นั้นไปบันทึกเป็นไฟล์ เวิร์ดหรือพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที

มหาวิทยาลัยสยาม		รายชื่อบค.			
ห้องเรียน 400200 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		ปีการศึกษาที่ 2546			
ผลงาน วิศวกรรมศาสตร์		ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ			
ID	ชื่อผู้เข้าร่วม	ผล	จำนวนครบทุก	จำนวน	GPA
1	460400001	นางสาวนันทิยา มุขพิจิตา	10	-	1.20
2	460400002	นายศิริกานต์ นาคสนธิ	10	-	0.00
3	460400003	นางสาวศิริสิริ โนราประดิษฐ์	10	-	2.48
4	460400004	นายธีรเดช เจริญเจนทร์	10	-	1.93
5	460400005	นายอาทิตย์ อัศวานุส	10	-	1.98
6	460400006	นายภานุสุริ ชูวิจิราษร์	10	-	1.45
7	460400007	นายธีระพงษ์ ศุภะนันท์	10	-	1.40
8	460400008	นายธนกร วงศ์สุธรรม	10	-	2.34
9	460400009	นางชนิดา วัฒนาภรณ์	10	-	1.67
10	460400010	นางสาวนารถยา กาญจนากา	10	-	1.87
11	460400011	นายอุดมชัย ชุมิลินทร์	10	-	1.73
12	460400012	นายพานิช ณัคโนวิชัย	10	-	0.69
13	460400013	นางสาวกัญญาณิศา เสน่ห์ธรรม	10	-	0.00
14	460400014	นายชัชวาลย์ เลิศอ่อนฉุ่ย	10	-	2.74
15	460400015	นางสาวปิยะชนน เศรีบุรีกิจชัย	10	-	2.42
16	460400016	นายมาเวชัย ตันติพุฒ์	10	-	2.23
17	460400017	นายอภิภพ เทพ esk	10	-	0.00
18	460400018	นายดุษฎี ลาก้ากี้	10	-	1.28
19	460400019	นายณัช แวงษ์ชัย	10	-	3.11
20	460400020	นายรัตน์ศักดิ์ ศุภะนันท์	10	-	2.05

วิธีใช้งาน

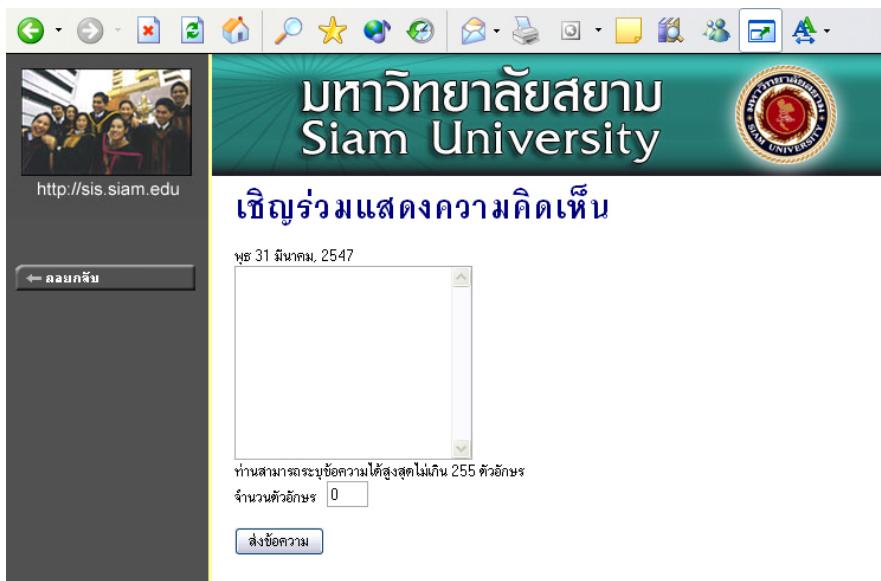
- หากต้องการบันทึกแฟ้มเป็นไฟล์ Word คลิกที่เมนู “FILE”
- เลือก “Save As”
- ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น “Word Document”
- กด “บันทึก”

2.18 เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

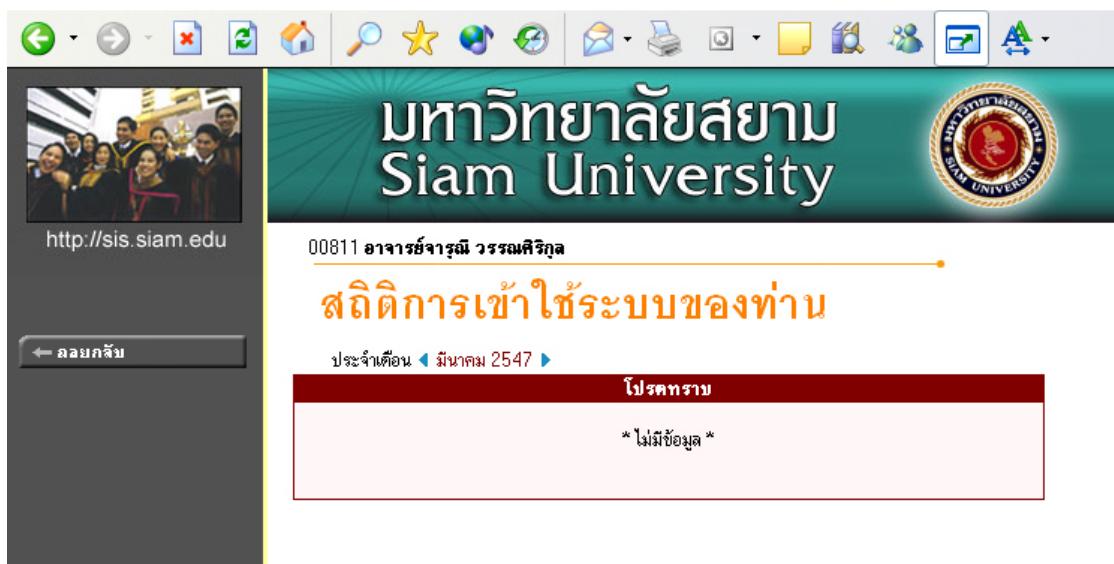
วิธีใช้งาน

- จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
- ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
- คลิกที่ปุ่ม “ส่งความคิดเห็น”



2.19 สิทธิการเข้าใช้ระบบ

ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้ระบบ ของตัวท่านเอง โดยคลิกที่เมนู “สิทธิการเข้าใช้ระบบ” ปรากฏดังภาพ



2.20 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์ต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านอาจารย์เอง